

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Кировоградская летная академия
Национального авиационного университета

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

Методические указания
для курсантов
отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование"
направления подготовки 6.030601 "Менеджмент"
профессиональной направленности
"Менеджмент внешнеэкономической деятельности"
вариативного компонента
"Менеджмент международных авиационных перевозок"

Кировоград
2011

УДК 658.5
ББК 65.050

Учебная практика „Введение в специальность”: методические указания / Ю. В. Сикирда, А. В. Залевский. – Кировоград : КЛА НАУ, 2011. – 33 с.

Авторы:

Ю. В. Сикирда, кандидат технических наук, доцент – разделы 2, 3, 4, приложения;
А. В. Залевский, кандидат технических наук, доцент – разделы 1, 5.

Методические указания содержат цель и задачи, основные положения по организации, календарный план и программу учебной практики, требования к содержанию, структуре и оформлению отчета по практике, а также определяют порядок его защиты и оценивания.

Предназначены для курсантов отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование" направления подготовки 6.030601 "Менеджмент" профессиональной направленности "Менеджмент внешнеэкономической деятельности" вариативного компонента "Менеджмент международных авиационных перевозок".

Рассмотрено, обсуждено и рекомендовано к печати и использованию в учебном процессе на заседании кафедры менеджмента и экономики, протокол №1 от 31 августа 2011 г.

Рецензент: Н. И. Легинькова, кандидат экономических наук, доцент.

© Сикирда Ю.В.,
Залевский А.В., 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной практики.....	4
1.2. Организация учебной практики.....	5
1.3. Календарный план прохождения учебной практики.....	7
2. Содержание учебной практики.....	7
2.1. Общая характеристика Кировоградской летной академии Национального авиационного университета (КЛИА НАУ).....	7
2.2. Изучение структуры и функций производственно-диспетчерской службы (ПДС), службы метеообеспечения (СМО) и службы движения (СД).....	8
2.3. Изучение структуры и функций авиационно-технической базы (АТБ) и службы горюче-смазочных материалов (СГСМ).....	8
2.4. Изучение структуры и функций базы радиотехнического обеспечения и связи (БРТОС) и службы тепло- и санитарно-технического обеспечения (СТиСТО).....	8
2.5. Изучение структуры и функций службы главного энергетика (СГЭ).....	8
2.6. Изучение структуры и функций аэродромной службы (АС) и службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП).....	8
2.7. Изучение структуры и функций службы спецавтотранспорта (САД) и отдела материального обеспечения (ОМО).....	8
2.8. Изучение структуры и функций тренажерного центра обслуживания воздушного движения (ТЦ ОВД).....	8
2.9. Изучение структуры и функций тренажерного центра летных тренажеров (ТЦ ЛТ).....	8
2.10. Изучение структуры и функций авиационного отряда (АО).....	8
3. Содержание и структура отчета по учебной практике.....	8
4. Оформление отчета по учебной практике.....	10
5. Защита отчета по учебной практике.....	13
Список использованных источников.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
Приложение А. Дневник практики.....	17
Приложение Б. Образец титульного листа отчета по учебной практике.....	19
Приложение В. Индивидуальные задания к учебной практике.....	20
Приложение Г. Примеры оформления отчета по учебной практике.....	21
Приложение Д. Примеры оформления библиографического описания в списке использованных источников.....	22
Приложение Е. Рекомендованная литература к написанию отчета по учебной практике.....	25
Приложение Ж. Оценивание отчетов по учебной практике.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика "Введение в специальность" согласно учебным планам проводится с курсантами отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование" направления подготовки 6.030601 "Менеджмент" профессиональной направленности "Менеджмент внешнеэкономической деятельности" вариативного компонента "Менеджмент международных авиационных перевозок" во 2 семестре продолжительностью 2 недели.

За основу при проведении практики приняты "Положение о проведении практики студентов высших учебных заведений Украины", утвержденное приказом Министерства образования Украины от 8 апреля 1993 №93, "Методические рекомендации по содержанию и организации сквозной практики для студентов направления подготовки 0502 "Менеджмент", утвержденные протоколом №12 Президиума УМК по менеджменту от 21.10.2004 г., а также программа нормативной практики "Введение в специальность", составленная в соответствии с образовательно-профессиональной программой подготовки бакалавра отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование" направления подготовки 030601 "Менеджмент" и утвержденная протоколом №22 Президиума УМК по менеджменту и администрированию от 22.04.2010 г.

1.1. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика "Введение в специальность" имеет целью ознакомление курсантов первого курса со спецификой выбранной ими профессии авиационного менеджера, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными авиационными предприятиями и особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту международных авиационных перевозок. Учебная практика обеспечивает первичную психологическую профессиональную адаптацию курсантов и прививает им любовь к профессии.

Главные задачи учебной практики:

- ознакомить курсантов с основными положениями об организации высшего образования в Украине и ее особенностями в Кировоградской летной академии Национального авиационного университета (КЛА НАУ), предоставить краткую информацию о Болонском процессе;
- ознакомить учащихся с общими вопросами Государственного стандарта высшего образования в Украине и организационно-методической основой обучения в КЛА НАУ;
- раскрыть особенности организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной, и воспитательной работы в КЛА НАУ, на факультете менеджмента и выпускающей кафедре менеджмента, экономики и права;
- охарактеризовать новейшие инновационные и компьютерные технологии, методы активизации обучения при проведении лекционных и практических занятий, текущего, модульного и итогового контроля знаний, государственной диагностики качества подготовки менеджеров для отрасли гражданской авиации;
- определить место и роль специалиста по менеджменту международных авиационных перевозок в деятельности авиационных предприятий;
- дать обзор содержания учебного плана подготовки авиационных менеджеров, показать взаимосвязь между дисциплинами, которые будут изучаться;
- определить виды, место, содержание и сроки учебной, технологической, организационной и производственной практик, показать их роль в обеспечении формирования основных практических умений и навыков будущих управленцев авиационной отрасли;
- предоставить курсантам краткий обзор содержания нормативной и вариативной частей образовательно-профессиональной программы подготовки специалистов по менеджменту международных авиационных перевозок;
- ознакомить курсантов с перечнем первичных должностей и сферами будущей деятельности авиационного менеджера;
- довести до сведения курсантов требования образовательно-квалификационной характеристики к производственным функциям, типовым задачам деятельности и умениям, а также способностям, которыми должен обладать будущий авиационный менеджер;

- ознакомить курсантов с организационной структурой типового авиационного предприятия, задачами и функциями его основных подразделений с целью формирования определенного представления о будущих объектах профессиональной деятельности;
- ознакомить курсантов с производственной инфраструктурой авиационного предприятия и аэропортового комплекса в целом;
- развить умения самопознания;
- сформировать первоначальные умения презентации и публичного выступления.

В результате прохождения учебной практики курсанты должны осознать сферу своей будущей деятельности, содержание высшего образования и профессиональной подготовки, комплекс фундаментальных и профессиональных знаний, особенностей организации и содержания образовательно-профессиональной программы подготовки специалистов по менеджменту и администрированию на разных образовательно-квалификационных уровнях в КЛА НАУ, сущность учебного плана по подготовке специалистов по авиационному менеджменту, организацию воспитательной работы в КЛА НАУ, направленной на формирование национального сознания и достоинства гражданина Украины, повышение уровня общей культуры, создание условий для развития личности.

1.2. Организация учебной практики

Базой практики определены службы КЛА НАУ как примера типового предприятия авиационной отрасли.

Планирование и направление курсантов для прохождения учебной практики возлагаются на деканат факультета менеджмента.

Ответственность за организацию, проведение и контроль практики возлагается на начальника академии.

Общую организацию учебной практики и контроль за ее проведением осуществляет руководитель практики от кафедры менеджмента, экономики и права.

Непосредственное руководство практикой осуществляют высококвалифицированные специалисты каждой службы КЛА НАУ.

Направление курсантов на практику, назначение руководителей от кафедры менеджмента, экономики и права и соответствующих служб КЛА НАУ оформляется приказом начальника академии.

Руководитель практики от кафедры менеджмента, экономики и права:

- проводит совместно с деканатом факультета менеджмента инструктивные собрания курсантов, направляемых на практику, знакомит их с правилами внутреннего распорядка в КЛА НАУ и графиком выхода на практику, проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- предоставляет курсантам-практикантам необходимые документы (копию приказа, дневник, программу, календарный план, индивидуальное задание и другие дополнительные материалы);
- сообщает курсантам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно порядок подачи письменного отчета, стандарты оформления дневника и индивидуального задания;
- регулярно проводит консультации курсантов по выполнению программы практики, выполнению других работ и составлению отчета;
- проверяет отчеты по практике и допускает их к защите;
- в составе комиссии принимает зачет по практике;
- в конце практики дает характеристику на каждого курсанта;
- подает заведующему кафедрой менеджмента, экономики и права отчет о проведении практики с выводами по результатам практики и предложениями по ее усовершенствованию.

Начальник академии:

- создает необходимые условия для выполнения курсантами программы практики, не допускает использования их на работах, не соответствующих программе практики и будущей специальности;

- назначает руководителей практики от кафедры менеджмента, экономики и права и соответствующих служб КЛА НАУ;

- утверждает график прохождения практики в подразделениях;

- контролирует качество выполнения программы практики.

Непосредственные руководители практики в службах КЛА НАУ:

- обеспечивают курсантам условия безопасного нахождения на рабочем месте;

- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивают выполнение курсантами графика прохождения программы практики;

- разъясняют курсантам должностные обязанности специалистов;

- предоставляют курсантам возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- обеспечивают учет выхода на работу, фиксируют в дневнике практики все нарушения трудовой дисциплины и внутреннего распорядка;

- дают оценку выполнения курсантами заданий практики и заносят их результаты в дневник практики.

Курсанты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики от руководителя практики от кафедры менеджмента, экономики и права получить консультацию по оформлению всех необходимых документов;

- получить необходимую документацию в деканате факультета менеджмента;

- своевременно прибыть в подразделения КЛА НАУ согласно утвержденного графика прохождения практики;

- пройти инструктаж по противопожарной профилактике и технике безопасности;

- строго соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;

- нести ответственность за выполненную работу;

- вести дневник практики;

- своевременно сдать отчет и зачет по практике.

1.3. Календарный план прохождения учебной практики

Учебную практику предполагается пройти за 10 рабочих дней, которые целесообразно распределить на решение определенных задач практики следующим образом (табл. 1.1).

График прохождения учебной практики

№ п/п	Содержание практики	Место практики	Количество рабочих дней
1.	Общая характеристика Кировоградской летной академии Национального авиационного университета (КЛА НАУ)	Управление	1
2.	Изучение структуры и функций производственно-диспетчерской службы (ПДС), службы метеообеспечения (СМО) и службы движения (СД)	ПДС СМО СД	1
3.	Изучение структуры и функций авиационно-технической базы (АТБ) и службы горюче-смазочных материалов (СГСМ)	АТБ СГСМ	1
4.	Изучение структуры и функций базы радиотехнического обеспечения и связи (БРТОС) и службы тепло- и санитарно-технического обеспечения (СТиСТО)	БРТОС СТиСТО	1
5.	Изучение структуры и функций службы главного энергетика (СГЭ)	СГЭ	1
6.	Изучение структуры и функций аэродромной службы (АС) и службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП)	АС СПАСОП	1
7.	Изучение структуры и функций службы спецавтотранспорта (САТ) и отдела материального обеспечения (ОМО)	САТ ОМО	1
8.	Изучение структуры и функций тренажерного центра обслуживания воздушного движения (ТЦ ОВД)	ТЦ ОВД	1
9.	Изучение структуры и функций тренажерного центра летных тренажеров (ТЦ ЛТ)	ТЦ ЛТ	1
10.	Изучение структуры и функций авиационного отряда (АО)	АО	1
Всего:			10

Примечание: Девятичасовой рабочий день состоит из 6 часов практики в подразделениях и 3 часов самостоятельной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**2.1. Общая характеристика Кировоградской летной академии Национального авиационного университета (КЛА НАУ)**

Этапы развития КЛА НАУ, нормативная база ее функционирования. Направления и специальности, по которым ведется подготовка в КЛА НАУ. Руководство КЛА НАУ (начальник академии, заместители и помощники начальника академии, штаб), наблюдательный совет. Общая структура современного учебно-научно-производственного комплекса КЛА НАУ. Органы курсантского самоуправления. Состав, место и роль факультета менеджмента и выпускающей кафедры менеджмента, экономики и права в подготовке авиационных менеджеров.

2.2. Изучение структуры и функций производственно-диспетчерской службы (ПДС), службы метеообеспечения (СМО) и службы движения (СД)

Организационная структура, основные задачи и функции ПДС.

Организационная структура, основные задачи и функции СМО.

Организационная структура, основные задачи и функции СД.

2.3. Изучение структуры и функций авиационно-технической базы (АТБ) и службы горюче-смазочных материалов (СГСМ)

Организационная структура, основные задачи и функции АТБ.

Организационная структура, основные задачи и функции СГСМ.

2.4. Изучение структуры и функций базы радиотехнического обеспечения и связи (БРТОС) и службы тепло- и санитарно-технического обеспечения (СТиСТО)

Организационная структура, основные задачи и функции БРТОС.

Организационная структура, основные задачи и функции СТиСТО.

2.5. Изучение структуры и функций службы главного энергетика (СГЭ)

Организационная структура, основные задачи и функции СГЭ.

2.6. Изучение структуры и функций аэродромной службы (АС) и службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП)

Организационная структура, основные задачи и функции АС.

Организационная структура, основные задачи и функции СПАСОП.

2.7. Изучение структуры и функций службы спецавтотранспорта (САТ) и отдела материального обеспечения (ОМО)

Организационная структура, основные задачи и функции САТ.

Организационная структура, основные задачи и функции ОМО.

2.8. Изучение структуры и функций тренажерного центра обслуживания воздушного движения (ТЦ ОВД)

Организационная структура, основные задачи и функции ТЦ ОВД.

2.9. Изучение структуры и функций тренажерного центра летных тренажеров (ТЦ ЛТ)

Организационная структура, основные задачи и функции ТЦ ЛТ.

2.10. Изучение структуры и функций авиационного отряда (АО)

Организационная структура, основные задачи и функции АО.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К отчетной документации практики относятся:

- дневник практики (приложение А);
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание, которое выполнено по установленной форме.

Дневник является обязательным документом и заполняется ежедневно по установленной форме.

Отчет по учебной практике содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- индивидуальное задание;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист (приложение Б).

Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех разделов и подразделов, в частности, введения, основной части, индивидуального задания, заключения, списка использованных источников, приложений.

Перечень условных сокращений. Если в отчете использована специфическая терминология или малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.д., то их перечень следует представить в виде отдельного списка, который размещают перед введением. Перечень надо печатать двумя колонками, в которых слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа – их расшифровку.

Введение раскрывает цели и главные задачи учебной практики "Введение в специальность".

Основная часть отчета по учебной практике состоит из разделов и подразделов, которые должны полностью соответствовать содержанию практики.

Индивидуальные задания выдаются каждому курсанту руководителем практики от кафедры менеджмента, экономики и права в соответствии с последней цифрой номера его зачетной книжки (приложение В). Собранный и обработанный материал для выполнения индивидуального задания может быть использован курсантом при

подготовке доклада на научную конференцию, при разработке курсовой или дипломной работы, написании научной статьи и т.п.

В выводах необходимо последовательно, в тезисной форме, изложить обобщенные результаты исследований деятельности ГЛАУ как типового авиационного предприятия и место менеджеров различных уровней управления в обеспечении ее функционирования.

Список использованных источников должен содержать все информационные источники, которые были использованы курсантом в процессе подготовки отчета.

Приложения включают по желанию. Это могут быть большие таблицы и рисунки, которые трудно разместить в основном тексте отчета, копии первичных документов предприятия. На все приложения должны быть сделаны обязательные ссылки в основном тексте отчета.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике печатают на компьютере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через **полуторный междустрочный интервал**. При компьютерном наборе используют шрифт **Times New Roman** текстового редактора Word, размер **14**, обычной жирности.

Объем отчета по учебной практике - 55-60 страниц печатного текста (без учета «Списка использованных источников» и «Приложений»).

По письменному разрешению декана факультета менеджмента отчет по практике может быть представлен на защиту в виде рукописи. При этом нужно учитывать, что при приведенном выше компьютерном формате каждая страница содержит около 1500 знаков, т.е. общий объем рукописной работы должны быть пересчитан.

Текст печатают, оставляя поля таких размеров: левое - 25-30 мм, правое - 10-15 мм, верхнее и нижнее - 15-20 мм. Шрифт должен быть четким, черного цвета, с одинаковой плотностью текста.

Печатные ошибки, описки и графические неточности можно исправить подчисткам или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (фрагменту рисунка) чернила или пастой черного цвета с плотностью, приближенной к основному тексту.

Заголовки структурных частей отчета **СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАЗДЕЛ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ** печатают жирным шрифтом прописными буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов печатают жирным шрифтом маленькими буквами (кроме первой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 2-3 интервала.

Каждую структурную единицу отчета нужно начинать из новой страницы.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, приложений подают арабскими буквами без знака №.

Нумерацию страниц без точки после нее размещают в правом верхнем углу листа.

Первой страницей отчета является титульный лист. На титульном листе номер не ставят. Второй страницей является содержание. Документы, которые сопровождают отчет (дневник практики), подшивают между титульным листом и содержанием. Эти документы общей нумерации не подлежат.

СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как разделы. Номер раздела размещают после слова **РАЗДЕЛ**, после номера точку не ставят, потом с красной строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3. (третий подраздел второго раздела). Потом в той же строке идет заголовок подраздела.

Пример оформления заголовков разделов и подразделов приведен в приложении Г.

На все рисунки, таблицы, формулы и приложения обязательно должны быть **ссылки в**

тексте. Рисунки, таблицы и формулы необходимо подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц и размещают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки должны быть выполнены чернилами, тушью, пастой черного цвета или с помощью компьютера. Их качество должна обеспечить четкое воспроизведение. Все рисунки должны иметь название, которое размещают после номера, симметрично иллюстрации.

Любые иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, карты и т.п.) обозначают словом "Рис." и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением тех, которые размещают в приложениях.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, между которыми ставят точку.

Например: Рис. 2.3. (третий рисунок второго раздела). Номер иллюстрации и ее название размещают непосредственно под иллюстрацией.

Пример оформления рисунка приведен в приложении Г.

Таблица является способом представления информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в строки и графы, отделенные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают жирным шрифтом симметрично тексту. Все приведенные в таблицах данные должны быть достоверными, однородными и сопоставимыми.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают выполненную курсивом надпись "*Таблица*" с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: *Таблица 1.2* (вторая таблица первого раздела).

При переносе части таблицы на другой лист слово "*Таблица*" и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другой частью пишут - *Продолжение табл. 1.2*. Переноса часть таблицы на следующую страницу, повторяют в каждой части таблицы ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописной буквы, а подзаголовки - с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, которые имеют самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

В таблицах нужно обязательно отмечать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковые для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Пример оформления таблицы приведен в приложении Г.

Формулы в отчете выравнивают по ширине текста и нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номера формул ставят возле правого края листа на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, повторяя знак операции в начале следующей строки. Когда переносят формулы на знаке операции умножения, применяют знак "х".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов размещают непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они идут в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с красной строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Выше и ниже формулы нужно оставлять не меньше одной свободной строки. Формулы, которые идут друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример оформления формулы приведен в приложении Г.

Приложения нужно размещать в порядке ссылок в тексте и обозначать последовательно прописными буквами российской азбуки, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например: Приложение А, Приложение Б и т.д. Одно приложение обозначается как приложение А. Слово "Приложение" размещают сверху симметрично тексту страницы с указанием его номера. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы. Приложения должны иметь общую с остальным отчетом сквозную нумерацию страниц.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нужно нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку, например, А.2 - второй раздел приложения А; Г.3.1 - подраздел 3.1 приложения Г.

Иллюстрации, таблицы и формулы, которые есть в тексте приложения, нужно нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Г.3 - третий рисунок приложения Г; таблица А.2 - вторая таблица приложения А; формула (А.1) - первая формула приложения А.

Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, их нумеруют, например: рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1).

Примечания к тексту, таблицам и рисункам, в которых указывают справочные и объяснительные данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы, их размещают внизу листа и отделяют от основного текста сплошной линией.

При написании отчета необходимо давать **ссылки на источники**, которые использовались (не меньше 2 ссылок на страницу).

Ссылки в тексте нужно обозначать номерами источников, по которым они указаны в "Списке использованных источников". Их выделяют квадратными скобками. Например: "... в работах [1-3, 7, 23] уделено особое внимание исследованиям этого аспекта проблемы".

Если приводят цитату или статистические данные из источника с большим количеством страниц, кроме номера отмечают страницу, где взята цитата, например: "... по мнению американского специалиста Ф. Котлера целесообразно выделить такие этапы проведения маркетингового исследования [43, с. 234]...".

Источники, из которых заимствованы таблицы и рисунки, подают непосредственно после таблиц и рисунков. Дальше оставляют два интервала и продолжают текстовую часть.

Ссылки на рисунки, таблицы, формулы и приложения в отчете указывают их порядковым номером, например: "на рис. 2.3 можно увидеть ...", "в табл. 1.3 ..."; "рассчитаем по формуле (2.1) ...", "... приведено в приложении Б". В повторных ссылках на рисунки, таблицы, формулы и приложения нужно употреблять сокращенное слово "смотри", например: "см. табл. 1.1".

Список использованных источников (не меньше 10 наименований) должен содержать все информационные источники, которые были использованы курсантом в процессе подготовки отчета, в следующей последовательности.

- а) законы (в хронологической последовательности);
- б) указы Президента, постановления правительства (в хронологической последовательности);
- в) директивные материалы министерств (в хронологической последовательности);
- г) монографии, брошюры, учебники (азбучный порядок);
- д) статьи из журналов (азбучный порядок);
- е) инструктивные, нормативные и другие материалы, которые используются предприятием (азбучный порядок);
- ж) иноязычные источники;
- и) электронные источники.

Сведения об источниках, которые включены в список, необходимо подавать согласно требованиям государственного стандарта. Примеры оформления библиографического описания в "Списке использованных источников" приводятся в приложении Д.

Список основной рекомендованной литературы к написанию отчета по учебной практике приводится в приложении Е.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

После окончания практики курсанты составляют письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Отчет проверяет руководитель практики от предприятия и ставит подпись на титульной странице.

Письменный отчет вместе с дневником подается руководителю практики от кафедры менеджмента, экономики и права для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики от кафедры вносится в дневник практиканта. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске курсанта к защите или возвращает материалы на доработку согласно указанным замечаниям.

Отчет по практике должен отвечать требованиям всех разделов программы, индивидуального задания, с обязательным учетом требований единого стандарта документации согласно ЕСКД.

К защите допускаются курсанты, которые полностью выполнили программу практики, представили отчет согласно установленной форме и получили положительную характеристику руководителя от предприятия - базы практики.

Отчет по практике защищается курсантом в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Форма итоговой аттестации - **дифференцированный зачет**

Курсант сжато в пределах 10 минут раскрывает комиссии сущность деятельности ГЛАУ как примера современного учебно-научно-производственного комплекса в авиационной отрасли, а также результаты исследований, проведенных в рамках индивидуального задания, иллюстрируя доклад ссылкой на наглядные материалы.

Во время защиты отчета члены комиссии могут задавать курсанту вопросы по содержанию отчета. Ответы курсанта должны быть конкретными, аргументированными и короткими. Оценивание отчетов проводится по следующим параметрам и критериями (приложение Ж):

- соответствие содержания отчета программе практики;
- соответствие оформления отчета установленным требованиям;
- объем и адекватность использованных при написании отчета первоисточников;
- структура и логика доклада;
- качество наглядного материала;
- полнота ответов на вопросы членов комиссии;
- способность формулировать и отстаивать собственную мысль по вопросам,

которые касаются результатов исследования в рамках индивидуального задания.

Комиссия принимает у курсантов зачет по практике в последний день ее прохождения или в течение первых десяти дней семестра, который начинается после практики. Оценка по практике вносится в ведомость учета успеваемости, зачетную книжку и индивидуальный учебный план курсанта с подписями членов комиссии.

Курсанту, который не выполнил программу практики по уважительным причинам, может быть предоставлено право прохождения практики повторно, при выполнении условий, определенных деканом факультета менеджмента. Курсант, который повторно не сдал зачет по практике в комиссии, отчисляется из академии.

Комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отображаются основные количественные показатели успеваемости и качества знаний курсантов по проведенным защитам, характеристика подготовленных отчетов, качество практической подготовки и самостоятельной работы курсантов, предложения по усовершенствованию организации практики и т.п.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1.2006. – [Чинний від 2007-07-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 52 с. – (Національний стандарт України).
2. Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" : СВО КЛА НАУ : затв. наказом начальника академії від 05.09.2012 р. №980 / А.В. Залевський, Ю.В. Сікірда. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Кіровоград : КЛА НАУ, 2012. – 116 с.
3. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення: ДСТУ 3008-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – К. : Держстандарт України, 1996. – 40 с. – (Національний стандарт України).
4. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582-97. – [Чинний від 1998-07-01]. – К. : Держстандарт України, 1998. – 27 с. – (Національний стандарт України).
5. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" : ГСВОУ 6.030601-2011 : затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 09.02.2009 р. № 79, зі змінами та доповненнями згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 09.07.2009 р. № 642, від 29.03.2010 р. №259, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.08.2011 р. № 939. – К. : КНТЕУ, 2011. – 19 с.
6. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 9-33.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : затв. наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. №93 зі змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти від 20.12.1994 р. №351. – К. : МОУ, 1994. – 9 с.
8. Програми нормативних навчальних дисциплін і практик підготовки бакалавра галузі знань 0306 „Менеджмент і адміністрування” напряму 6.030601 „Менеджмент” : схв. президією Науково-методичної комісії з менеджменту і адміністрування від 22.04.2009 р. протокол №22 із доповненнями та змінами від 08.05.2010 р. протокол №24 та від 09.11.2011 р. протокол №26. – К. : КНТЕУ, 2011. – 223 с.
9. Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 р. № 384: наказ Міністерства освіти і науки України від 05.06.2013 р. № 683. – К. : МОНУ, 2013. – 2 с.
10. Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації : наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 р. № 384. – К. : МОНмолодьспорт України, 2012. – 2 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

www.klanauckr.ua

Приложение А
Дневник практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ
КИРОВОГРАДСКАЯ ЛЕТНАЯ АКАДЕМИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО АВИАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

курсанта факультета менеджмента _____

(фамилия, имя, отчество)

курс 1 группа ____ направление подготовки 6.030601 "Менеджмент"

(номер, название)

вид практики учебная практика «Введение в специальность»

база практики Кировоградская летная академия Национального авиационного университета

руководитель практики от кафедры менеджмента, экономики и права _____

Дата	Содержание практики	Руководитель практики от предприятия	Отметка о выполненной работе	Оценка работы, замечания руководителя от предприятия
	Управление			
	Производственно-диспетчерская служба			
	Служба метеообеспечения			
	Служба движения			
	Авиационно-техническая база			
	Служба горюче-смазочных материалов			
	База радиотехнического обеспечения и связи			
	Служба тепло- и санитарно-технического обеспечения			
	Служба главного энергетика			
	Аэродромная служба			
	Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов			
	Служба спецавтотранспорта			
	Отдел материального обеспечения			
	Тренажерный центр обслуживания воздушного движения			
	Тренажерный центр летных тренажеров			
	Авиационный отряд			

Приложение Б
Образец титульного листа отчета по учебной практике

Министерство образования и науки Украины
Кировоградская летная академия
Национального авиационного университета

О Т Ч Е Т

по учебной практике
«Введение в специальность»

курсанта факультета менеджмента
___ курса ___ группы
направления подготовки
"Менеджмент"
профессиональной направленности
"Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

(фамилия, имя, отчество)

База практики КЛА НАУ

(название предприятия)

Период практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, фамилия)

Кировоград
2014

Приложение В

Индивидуальные задания к учебной практике «Введение в специальность»

Таблица В.1

Тематика индивидуальных заданий

Последняя цифра номера зачетной книжки курсанта	Тема индивидуального задания
0	Исследовать структуру высшего образования в Украине.
1	Исследовать составляющие системы стандартов высшего образования Украины.
2	Исследовать формы обучения и организации учебного процесса в высших учебных заведениях Украины.
3	Определить особенности внедрения кредитно-модульной системы в деятельность высших учебных заведений Украины.
4	Сравнить виды и наименования экономической деятельности, по которым подготовлены к работе бакалавры и специалисты специализации "Менеджмент международных авиационных перевозок", а также профессиональные названия работ, которые они способны выполнять.
5	Сравнить производственные функции, типовые задачи деятельности и умения, которыми должны обладать бакалавры и специалисты специализации "Менеджмент международных авиационных перевозок".
6	Сравнить способности, которыми должны обладать бакалавры и специалисты специализации "Менеджмент международных авиационных перевозок".
7	Сравнить содержание учебных планов подготовки бакалавров и специалистов специализации "Менеджмент международных авиационных перевозок", исследовать взаимосвязь между дисциплинами, которые будут изучаться.
8	Сравнить содержание вариативных частей образовательно-квалификационных характеристик бакалавров и специалистов специализации "Менеджмент международных авиационных перевозок".
9	Сравнить содержание вариативных частей образовательно-профессиональных программ подготовки бакалавров и специалистов специализации "Менеджмент международных авиационных перевозок".

Приложение Г
Примеры оформления отчета по учебной практике

РАЗДЕЛ 1
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КИРОВОГРАДСКОЙ ЛЕТНОЙ АКАДЕМИИ
НАЦИОНАЛЬНОГО АВИАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1.1. Этапы развития Кировоградской летной академии Национального авиационного университета

Структура органов курсантского самоуправления представлена на рис. 1.1.

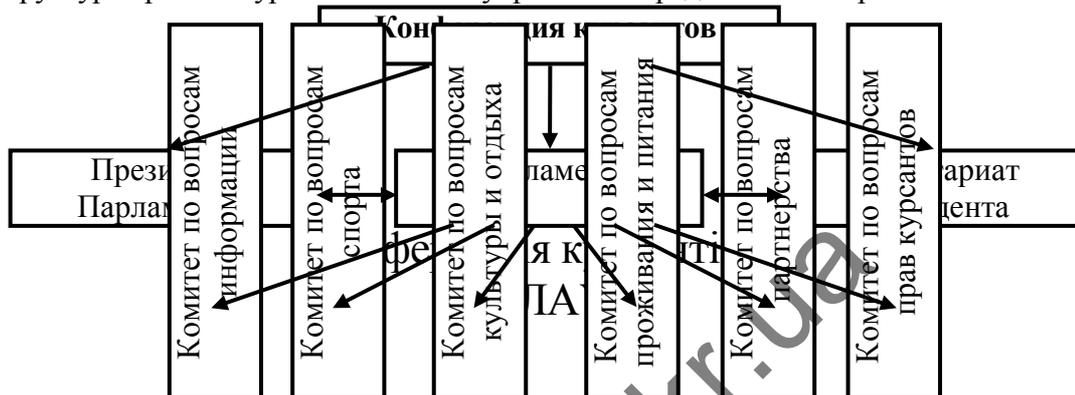


Рис. 1.1. Структура органов курсантского самоуправления КЛА НАУ

Характеристика профессорско-преподавательского состава КЛА НАУ приводится в табл. 1.1.

Таблица 1.1

Характеристика профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Показатель	Годы		
		2011	2012	2013
1.	Общая численность профессорско-преподавательского состава (лиц)	146	168	170
2.	Штатная численность профессорско-преподавательского состава (лиц),	130	143	145
	из них: кандидатов наук (число / %);	39/30	40/27	43/30
	доцентов (число / %)	28/22	33/23	35/25

Средняя успеваемость курсантов рассчитывается по формуле (1.1):

$$I = \sum_{i=1}^n k_i b_i, \quad (1.1)$$

где k_i – вес критерия;

b_i – балльная оценка успеваемости по критерию;

i – номер критерия для оценивания успеваемости, $i = \overline{1, n}$;

n – количество критериев.

Приложение Д

Примеры оформления библиографического описания в списке использованных источников

Книги

Один автор

1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV–V ст. ; № 14).

2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).

3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України ; т. 1).

4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір).

Два автори

1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1).

2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).

3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.

Три автори

1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущей организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.

Чотири автори

1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ "Укragenпромпродуктивність", 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).

2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогащ, М. М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).

П'ять і більше авторів

1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.

2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).

Без автора

1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу).

2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. – К. : Грамота, 2007. – 638, [1] с.

3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX – початку XX століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с.

4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліушенко В. та ін.]. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.

Багатотомний документ

1. Історія Національної академії наук України, 1941–1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007. – (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573, [1] с.

2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005.– (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. – 2005. – 277 с.

3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни ... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. – Одесса: Астропринт, 2006– .– (Сочинения: в 8 кн. / А. Дарова; кн. 4).

4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002.– Т. 4 : Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.

5. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. – Житомир : Полісся, 2006. – (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол. : Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол. : Синявська І. М. (голова) та ін.]. – 2006. – 721, [2] с.

6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с.

3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ).

4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, ХІІІ, [2] с. – (Ресурс 2000).

5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.

6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.

Препринти

1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. – Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4).

2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. – Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7, [1] с. – (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Депоновані наукові праці

1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

2. Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Словники

1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. В. Л. Ципін]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1] с.

2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.

4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.

Атласи

1. Україна: екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол. : С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.

2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.

3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.

Законодавчі та нормативні документи

1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).

2. Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).

3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).

Стандарти

1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).

2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).

3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).

Каталоги

1. Межгосударственные стандарты: каталог : в 6 т. / [сост. И. В. Ковалева, В. А. Павлюкова; ред. В. Л. Иванов]. – Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006.– (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. – 2007. – 264 с. Т. 6. – 2007. – 277 с.

2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.
3. Університетська книга: осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми: Унів. кн., 2003]. – 11 с.
4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / И. П. Горницкая, Л. П. Ткачук. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с.

Бібліографічні покажчики

1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.
2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потланич О. С.]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія : Бібліографічні довідники ; вип. 2).

Дисертації

1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.

Автореферати дисертацій

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.
2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.

Авторські свідоцтва

1. А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Патенти

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання

1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.
2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.
3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.
4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 5. – С. 12–14.
5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29.
6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20.

7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3–5 окт. 2007 г. : тезисы докл. – Х., 2007. – С. 33.

9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ–початок ХХ ст.) / Д. М. Чорний. – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.

Електронні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.

2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.

3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003") [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : <http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

Приложение Е

Рекомендованная литература к написанию отчета по учебной практике

1. Нормативно-правовая литература

1. Конституція України : прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. – (Редакція від 12.04.2012 р.).
2. Про вищу освіту : Закон України від 17.01.2002 р. № 2984-3 // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 20. – Ст. 134. – (Редакція від 01.06.2012 р.).
3. Про транспорт : Закон України від 10.11.1994 р. № 232/94-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 51. – Ст. 446. – (Редакція від 17.11.2010 р.).
4. Повітряний кодекс України : введ. в дію Постановою ВР від 19.05.2011 р. № 3393-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 48–49. – Ст. 536.
5. Концепція Державної цільової програми розвитку аеропортів на період до 2020 року : схв. розпорядженням КМУ від 05.03.2008 р. № 506-р // Голос України. – 2008. – № 12. – С. 2–3.
6. Концепція розвитку системи регулювання авіаційної діяльності у сфері створення та використання малих повітряних суден : затв. Постановою КМУ від 14 квітня 2004 р. № 234-р // Офіційний вісник України. – 2004. – № 15. – С. 5–9.
7. Концепція розвитку цивільної авіації України : затв. Постановою КМУ від 28 грудня 1996 р. № 1587. – К. : МТУ, 1996. – 20 с.
8. Положення про використання повітряного простору України : затв. постановою КМУ від 29 березня 2002 р. № 401 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 14. – С. 85. – (Редакція від 30.07.2012 р.).
9. Положення про об'єднану цивільно-військову систему організації повітряного руху України : затв. постановою КМУ від 19.07.1999 р. № 1281 // Офіційний вісник України. – 1999. – № 29. – С. 82. – (Редакція від 30.11.2004 р.).
10. Програма розвитку державної системи використання повітряного простору України на 2010-2014 роки: затв. постановою КМУ від 13 січня 2010 р. № 444 // Офіційний вісник України. – 2010. – № 4. – С. 36.
11. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. – Випуск 68 "Авіаційний транспорт". Професії керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників : затв. наказом МТУ від 17.07.2002 р. № 488. – К.: МТУ, 2002. – 140 с.
12. Наставление по производству полетов в гражданской авиации СССР (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом МТСУ от 22.12.2006 г. № 1179) : утв. приказом МГА от 08.04.1885 г. № 77. – К. : МТСУ, 2006. – 262 с.
13. Положення про Державну авіаційну службу України : затв. указом Президента України від 06.04.2011 р. № 398/2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 29. – С. 103.
14. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах : затв. наказом МОУ від 02.06.1993 р. № 161. – К. : МОУ, 1993. – 20 с.
15. Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65. – К. : МОНУ, 1998. – 5 с.
16. Правила польотів повітряних суден та обслуговування повітряного руху у класифікованому повітряному просторі України : затв. наказом Міністерства транспорту України від 16.04.2003 р. № 293. – К.: МТУ, 2003. – 52 с.
17. Правила полетов и обслуживания воздушного движения / Doc. 4444-RAC/501. – 13-е изд. – Канада, Монреаль : ICAO, 1996. – 425 с.
18. Правила сертифікації авіаційних навчальних закладів цивільної авіації з підготовки льотного складу в Україні : затв. наказом Державіаслужби України від 17.08.2005 р. № 601. – К. : ДАС, 2005. – 55 с.

19. Прогноз развития воздушного транспорта до 2015 года / Сиг. ICAO 304-AT/127. – Канада, Монреаль : ICAO, 2004. – 96 с.
20. Рекомендації щодо впровадження кредитно-модульної системи у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації : затв. наказом МОНУ від 30.12.2005 р. № 774. – К. : МОНУ, 2005. – 2 с.
21. Рекомендації щодо структури залікового кредиту та порядку оцінювання навчальних досягнень студентів : затв. наказом МОНУ від 30.12.2005 р. № 774. – К. : МОНУ, 2005. – 2 с.
22. Тимчасове положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців : затв. наказом МОНУ від 23.01.2004 р. № 48. – К. : МОНУ, 2004. – 6 с.
23. Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" : СВО КЛА НАУ : затв. наказом начальника академії від 05.09.2012 р. №980 / А.В. Залевський, Ю.В. Сікірда. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Кіровоград : КЛА НАУ, 2012. – 116 с.
24. Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів зі спеціальності 7.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" : СВО КЛА НАУ : затв. наказом начальника академії від 05.09.2012 р. №980 / А.В. Залевський, Ю.В. Сікірда. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Кіровоград : КЛА НАУ, 2012. – 72 с.
- 2. Учебно-методическая литература**
25. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений : учеб. пос. / В.Г. Афанасьев. – М. : НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2010. – 432 с.
26. Безпека авіації / В.А. Бабак, В.П. Харченко, В.О. Максимов та ін. – К. : Техніка, 2004. – 584 с.
27. Вища освіта України і Болонський процес : навч. пос. / М. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, В. Д. Шинкарук, В. В. Грубінко, І. І. Бабин; за ред. В. Г. Кременя. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2004. – 384 с.
28. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера : навч. пос. / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К. : ВД „Професіонал”, 2004. – 304 с.
29. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації : навч. пос. для ВУЗів / М.Д. Виноградський. – 3-є вид., випр. – К. : Кондор, 2004. – 598 с.
30. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера / М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шканова. – К. : Кондор, 2002. – 514 с.
31. Гандзюк М.П. Основи охорони праці : підруч. для ВУЗів / М.П. Гандзюк. – К. : Каравелла, 2003. – 408 с.
32. Громова Н.Н. Менеджмент на транспорті / Н.Н. Громова, В.А. Персианова. – М. : Академия, 2003. – 528 с.
33. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт ; пер. с англ. – 2-е изд. – М. : Питер, 2002. – 829 с.
34. Друкер П.Ф. Практика менеджмента / П.Ф. Друкер ; пер. с англ. – М. : Изд. дом «Вильямс», 2001. – 398 с.
35. Зеркалов Д.В. Транспорт України : довідник у 2-х кн. / Д.В. Зеркалов. – Кн. 1. – К. : Основа, 2002. – 462 с.
36. Зеркалов Д.В. Транспорт України : довідник у 2-х кн. / Д.В. Зеркалов. – К. : Основа, 2003. – 564 с.
37. Зеркалов Д.В. Транспортна система України : довідник / Д.В. Зеркалов. – К. : Основа, 2009. – 704 с.
38. Іванова І.В. Менеджер – професійний керівник : навч. пос. / І.В. Іванова. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. – 107 с.

39. Іванова І.В. Менеджмент підприємства. Практикум : навч. пос. / І.В. Іванова. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. – 247 с.
40. Менеджмент організацій : підруч. для ВУЗів / за заг. ред. Л.І. Федулової. – К. : Либідь, 2003. – 448 с.
41. Менеджмент організації : сучасні технології: учеб. / под ред. Н.Г. Кузнєцова, Ю.И. Солдатова. – Ростов н/Д. : «Феникс», 2002. – 480 с.
42. Методичні вказівки щодо розробки та впровадження інтерактивних комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу підготовки фахівців з менеджменту на кафедрі менеджменту та економіки / А. В. Залевський. – Кіровоград : ДЛАУ, 2009. – 64 с.
43. Мошок Г.Є. Менеджмент підприємства : підруч. / Г.Є. Мошок, Л.А. Томба, Л.П. Піддубна. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2002. – 371 с.
44. Роббинс С.П. Менеджмент / С.П. Роббинс, М. Коутлер ; пер. с англ. – 6-изд. – М. : Вільямс, 2002. – 880 с.
45. Родченко В.В. Менеджмент : навч. пос. / В.В. Родченко, В.О. Новак. – К. : НАУ, 2001. – 399 с.
46. Сетков В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс) / В.И. Сетков. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 169 с.
47. Управление организацией: учеб. / под ред. А.Г. Поршнева. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 716 с.
48. Эффективный менеджмент : учеб. пос. / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; Под ред. И.И. Мазура. – М. : Высш. шк., 2003. – 554 с.
49. Ящеріцин Є.В. Основи охорони праці : навч. посіб. / Є.В. Ящеріцин. – К. : Видавництво "Факт", 2005. – 480 с.

3. Перечень сайтов в глобальной сети Internet

3.1. Нормативно-правовая информация

50. Верховна рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://portal.rada.gov.ua/>. – Останній доступ : 2014.
51. Електронна бібліотека стандартів і нормативів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.e-gost.org.ua>. – Останній доступ : 2014.
52. Інформаційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://liga.net>. – Останній доступ : 2014.
53. Інформаційний канал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://subscribe.ru>. – Останній доступ : 2014.
54. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
55. Міністерство інфраструктури України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mtu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
56. Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
57. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
58. Національний банк України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bank.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
59. Національний інститут стратегічних досліджень [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
60. Новини [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://news.meta.ua>, <http://elvisti.com>. – Останній доступ : 2014.
61. Офіційний вісник України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ovu.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

62. Правова бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.uarpravo.net>. – Останній доступ : 2014.
63. Президент України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
64. Професійна юридична система [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua>. – Останній доступ : 2014.
65. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.2. Інформація о підприємствах**
66. Єдиний інформаційний масив даних про емітентів цінних паперів : Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.smida.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
67. Каталог підприємств України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.com.ua>, <http://yellow.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
68. Каталог підприємств м. Кіровограда [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.biz.kr.ua>. – Останній доступ : 2014.
69. Каталог підприємств та послуг м. Києва [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vbbg.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.3. Виртуальні бібліотеки**
- 3.3. Віртуальні бібліотеки**
70. Бібліотеки рефератів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ref.a.ua>, <http://referaty.com.ua>, <http://refsmarket.com.ua>, <http://www.ukrreferat.com>, <http://www.referatcentral.org.ua>, <http://www.5ballov.cip.ru>, <http://www.bankreferatov.ru>. – Останній доступ : 2014.
71. Віртуальні бібліотеки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bookz.com.ua>, <http://www.e-lib.info>, <http://www.lib.ua-ru.net>, <http://www.erudition.ru>, <http://lib.meta.ua>, <http://studentam.kiev.ua>. – Останній доступ : 2014.
72. Державна архівна служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
73. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
74. Національна парламентська бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.org>. – Останній доступ : 2014.
75. Наукова бібліотека "Буковина" (економіка, менеджмент, маркетинг, фінанси, право, облік і аудит) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.buklib.net>. – Останній доступ : 2014.
76. Російська вільна енциклопедія „Вікіпедія” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ru.wikipedia.org>. – Останній доступ : 2014.
77. Словники та енциклопедії [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dic.academic.ru>. – Останній доступ : 2014.
78. Українська вільна енциклопедія „Вікіпедія” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uk.wikipedia.org>. – Останній доступ : 2014.
- 3.4. Менеджмент, маркетинг, економіка и финансы**
79. Адміністративно-управлінський портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aup.ru>. – Останній доступ : 2014.
80. База маркетингової інформації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.marketing.vc>. – Останній доступ : 2014.
81. Вища школа економіки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.hse.ru>. – Останній доступ : 2014.

82. Все найкраще про розвиток бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.devbusiness.ru>. – Останній доступ : 2014.
83. Все про рекламу, маркетинг і PR [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.advertology.ru>. – Останній доступ : 2014.
84. Економіка та управління на підприємствах : науково-освітній портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eur.ru>. – Останній доступ : 2014.
85. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
86. Керівництво з маркетингу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.marketing-guide.org>. – Останній доступ : 2014.
87. Корпоративний менеджмент [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.cfm.ru>. – Останній доступ : 2014.
88. Маркетинг : тематичний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://marketing.web-3.ru>. – Останній доступ : 2014.
89. Менеджмент в Росії та за рубежом : науковий журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mevgiz.ru>. – Останній доступ : 2014.
90. Проблеми сучасної економіки : Євразійський міжнародний науково-аналітичний журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.m-economy.ru>. – Останній доступ : 2014.
91. Провідний російський сайт про економіку та фінанси [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quote.rbc.ru>. – Останній доступ : 2014.
92. Теорія та практика фінансового і управлінського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.gaap.ru>. – Останній доступ : 2014.
93. Український бізнес ресурс [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ubr.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.5. Внешнеэкономическая деятельность**
94. ДП „Держзовнішінформ” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrdzi.com>. – Останній доступ : 2014.
95. Інформаційно-аналітичне забезпечення зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://qdpro.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
96. Міжнародна валютна біржа [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.forex.ua>. – Останній доступ : 2014.
97. Портал інформаційної підтримки зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vneshmarket.ru>. – Останній доступ : 2014.
98. Сервер підтримки зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mdoffice.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
99. Українська міжнародна фондова біржа [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uise.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
100. Управління зовнішньоекономічних зв'язків головного управління економіки Кіровоградської ОДА [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.intertorg.kr.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.6. Авиационные информационные сайты**
101. Авіакаталог [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviaport.ru>, <http://www.aviaplace.ru>. – Останній доступ : 2014.
102. Авіакомпанії світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://wb-air.narod.ru>, <http://www.airlines-inform.ru>. – Останній доступ : 2014.
103. Авіалайнери світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://airliner.narod.ru>. – Останній доступ : 2014.

104. Авіаційна бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.airwar.ru>. – Останній доступ : 2014.
105. Авіаційні документи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviadocs.net>. – Останній доступ : 2014.
106. Авіаційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://aviation.kryshi.net>. – Останній доступ : 2014.
107. Аеродром „Кіровоград” : Кіровоградська льотна академія Національного авіаційного університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.glau.kr.ua>. – Останній доступ : 2014.
108. Аерокосмічний портал України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://space.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
109. Аероклуб України : Всеукраїнська асоціація [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://aeroclub.kiev.ua>. – Останній доступ : 2014.
110. Аеропорти світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.apinfo.ru>. – Останній доступ : 2014.
111. Асоціація сприяння авіації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.asavia.org>. – Останній доступ : 2014.
112. Історія авіації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.skypioneers.kiev.ua>. – Останній доступ : 2014.
113. Куточок неба : велика авіаційна енциклопедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.airwar.ru>. – Останній доступ : 2014.
114. Крила : все про українську авіацію [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.wing.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
115. Найкрупніші аеропорти світу. – Режим доступу : <http://www.flyplace.ru>. – Останній доступ : 2014.
116. Науково-технічний журнал “General Aviation” (Авіація загального призначення) on-line [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviajournal.com>. – Останній доступ : 2014.
117. Новини ділової авіації / щотижнева електронна газета [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bizavnews.ru>. – Останній доступ : 2014.
118. Словник авіаційних термінів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviaslovar.ru>. – Останній доступ : 2014.
119. Українське авіабудівництво : аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ukrav.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
120. Український авіаційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviation.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

Приложение Ж
Оценивание отчетов по учебной практике

Таблица Ж.1

Параметры и критерии оценивания отчетов по учебной практике

Параметры оценивания	Диапазон оценки, баллы	Критерии оценивания по балльной шкале
Оценивание качества отчетов по учебной практике	0 - 75	
1. Соответствие содержания введения, выводов и индивидуального задания установленным требованиям	0-5	0 – содержание введения, выводов и индивидуального задания не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание введения, выводов и индивидуального задания соответствует установленным требованиям
2. Общая характеристика Кировоградской летной академии Национального авиационного университета (КЛА НАУ)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
4. Изучение структуры и функций производственно-диспетчерской службы (ПДС), службы метеообеспечения (СМО) и службы движения (СД)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
6. Изучение структуры и функций авиационно-технической базы (АТБ) и службы горюче-смазочных материалов (СГСМ)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
8. Изучение структуры и функций базы радиотехнического обеспечения и связи (БРТОС) и службы тепло-и санитарно-технического обеспечения (СТиСТО)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
10. Изучение структуры и функций службы главного энергетика (СГЭ)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
12. Изучение структуры и функций аэродромной службы (АС) и службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (СПАСОП)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
14. Изучение структуры и функций службы	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям

спецавтотранспорта (САТ) и службы материально-технического обеспечения и быта (СМТОиБ)		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
--	--	---

Продолжение табл. Ж.1

16. Изучение структуры и функций тренажерного центра обслуживания воздушного движения (ТЦ ОВД)		0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
18. Изучение структуры и функций тренажерного центра летных тренажеров (ТЦ ЛТ)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
20. Изучение структуры и функций авиационного отряда (АО)	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
22. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдение этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы лишь учебников и учебных пособий (до 5 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 – привлечены нормативно-правовые документы, материалы учебников и учебных пособий, периодических изданий (6-9 источников), этика ссылок соблюдена частично
		10 – привлечены нормативно-правовые документы, материалы учебников и учебных пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (10 источников и больше), этика ссылок соблюдена
23. Соответствие оформления отчета установленным требованиям	0-10	0 – текст отчета оформлен с существенными нарушениями установленных требований
		5 - текст отчета оформлен с незначительными нарушениями установленных требований
		10 - текст отчета оформлен в соответствии с установленными требованиями
<i>Оценивание защиты отчетов по учебной практике</i>	0 - 25	
24. Умение четко и сжато изложить основные результаты исследования	0-10	0 – курсант не способен четко и сжато изложить основные результаты исследования
		5 – курсант неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 – курсант способен четко и сжато изложить основные результаты исследования
25. Использование наглядного материала	0-5	0 – наглядный материал не использован
		5 – доклад сопровождается наглядным материалом
26. Полнота, глубина,	0-10	0 – курсант не способен ответить на поставленные вопросы

обоснованность ответов на вопросы		5 – курсант неполно, поверхностно, необоснованно отвечает на поставленные вопросы
		10 – курсант полно, глубоко, обоснованно отвечает на поставленные вопросы
<i>Итоговая оценка</i>	<i>100</i>	

Таблица Ж.2

Шкала оценивания ECTS

По шкале ECTS	По национальной шкале	Балльная оценка или % правильных ответов
<i>A</i>	5 – " <i>Отлично</i> " - отличная работа без ошибок или с одной незначительной ошибкой	90–100
<i>B</i>	4 – " <i>Очень хорошо</i> " - работа выше среднего уровня с двумя-тремя незначительными ошибками	82–89
<i>C</i>	4 – " <i>Хорошо</i> " - в общем правильная работа с несколькими незначительными ошибками или с одной-двумя значительными ошибками	75–81
<i>D</i>	3 – " <i>Удовлетворительно</i> " - неплохо, работа с несколькими значительными ошибками	68–74
<i>E</i>	3 – " <i>Достаточно</i> " - выполнение удовлетворяет минимальные критерии	60–67
<i>FX</i>	2 – " <i>Неудовлетворительно</i> " - выполнение не удовлетворяет минимальные критерии с возможностью повторной сдачи, работа нуждается в доработке	35–59
<i>F</i>	2 – " <i>Неудовлетворительно</i> " - выполнение не удовлетворяет минимальные критерии с обязательным повторным курсом, работа нуждается в полной переработке	1–34