

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Кировоградская летная академия
Национального авиационного университета

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование"
направления подготовки 6.030601 "Менеджмент"
профессиональной направленности
"Менеджмент внешнеэкономической деятельности"
вариативного компонента
"Менеджмент международных авиационных перевозок",
профессиональной направленности
"Менеджмент организаций и администрирование"
вариативного компонента
"Менеджмент туристической индустрии"

Кировоград
2011

УДК 658.5
ББК 65.050

Организационная практика : методические указания / Ю. В. Сикирда, А. В. Залевский.
– Кировоград : КЛА НАУ, 2011. – 36 с.

Литературных источников: 166.

Методические указания содержат цель и задачи, основные положения по организации, календарный план и программу организационной практики, требования к содержанию, структуре и оформлению отчета по практике, а также определяют порядок его защиты и оценивания.

Предназначены для курсантов отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование" направления подготовки 6.030601 "Менеджмент" профессиональной направленности "Менеджмент внешнеэкономической деятельности" вариативного компонента "Менеджмент международных авиационных перевозок", профессиональной направленности "Менеджмент организаций и администрирование" вариативного компонента "Менеджмент туристической индустрии".

Рассмотрено, обсуждено и рекомендовано к печати и использованию в учебном процессе на заседании кафедры менеджмента и экономики, протокол №8 от 30 марта 2011 г.

Рецензент: Н. И. Легинькова, кандидат экономических наук, доцент.

© Сикирда Ю.В.,
Залевский А.В., 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи организационной практики.....	4
1.2. Организация организационной практики.....	4
1.3. Календарный план прохождения организационной практики.....	5
2. Содержание организационной практики.....	6
3. Содержание и структура отчета по организационной практике.....	7
4. Оформление отчета по организационной практике.....	8
5. Защита отчета по организационной практике.....	11
Список использованных источников.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложение А. Дневник практики.....	14
Приложение Б. Образец титульного листа отчета по организационной практике.....	24
Приложение В. Индивидуальные задания к организационной практике	25
Приложение Г. Примеры оформления отчета по организационной практике.....	26
Приложение Д. Примеры оформления библиографического описания в списке использованных источников.....	27
Приложение Е. Рекомендованная литература к написанию отчета по организационной практике.....	29
Приложение Ж. Оценивание отчетов по организационной практике.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организационная практика согласно учебным планам проводится с курсантами отрасли знаний 0306 "Менеджмент и администрирование" направления подготовки 6.030601 "Менеджмент" профессиональной направленности "Менеджмент внешнеэкономической деятельности" вариативного компонента "Менеджмент международных авиационных перевозок", профессиональной направленности "Менеджмент организаций и администрирование" вариативного компонента "Менеджмент туристической индустрии" в 6 семестре продолжительностью 2 недели.

За основу при проведении практики приняты "Положение о проведении практики студентов высших учебных заведений Украины", утвержденное приказом Министерства образования Украины от 8 апреля 1993 г. №93 и "Методические рекомендации по содержанию и организации сквозной практики для студентов направления подготовки 0502 "Менеджмент", утвержденные Президиумом учебно-методической комиссии по менеджменту от 21.10.2004 г. протокол №12.

1.1. Цель и задачи организационной практики

Организационная практика имеет целью закрепление курсантами приобретенных знаний, навыков и умений по организации коммерческой деятельности на авиационном предприятии (предприятии туристической индустрии), основой которой являются договорные отношения. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- ознакомиться с законодательными основами договорных отношений на предприятии;
- изучить технологию составления, заключения и оформления договоров;
- рассмотреть особенности разных видов договоров в авиационной отрасли (туристической индустрии);
- раскрыть особенности калькуляции затрат и установления цены по договорам;
- ознакомиться с порядком оплаты договоров и контроля за их выполнением;
- раскрыть ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- ознакомиться с правовыми основами решения споров по договорным отношениям;
- изучить систему организации охраны труда на предприятии.

1.2. Организация организационной практики

Базами организационной практики являются авиационные предприятия (предприятия туристической индустрии).

Планирование и направление курсантов для прохождения организационной практики возлагаются на деканат факультета менеджмента.

Общую организацию организационной практики и контроль за ее проведением осуществляет руководитель практики от кафедры менеджмента, экономики и права.

На предприятии – базе практики общее руководство организацией прохождения практики курсантов возлагается на руководителя предприятия.

Непосредственное руководство практикой на предприятии – базе практики осуществляют высококвалифицированные специалисты, назначенные в установленном порядке руководителем предприятия.

Направление курсантов на базу практики и назначение руководителей от кафедры менеджмента, экономики и права оформляется приказом начальника академии.

Руководитель практики от кафедры менеджмента, экономики и права:

- проводит вместе с деканатом факультета менеджмента инструктивные собрания курсантов, которые направляются на практику, проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- предоставляет курсантам-практикантам необходимые документы (дневник, программу, календарный план, индивидуальные задания и другие дополнительные материалы);
- сообщает курсантам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно порядок представления письменного отчета, стандарты оформления дневника и индивидуального задания;
- регулярно проводит консультации курсантов по выполнению программы практики, выполнению других работ и составлению отчета;
- проверяет отчеты по практике и допускает их к защите;
- в составе комиссии принимает зачет по практике;
- по окончании практики дает характеристику на каждого курсанта;
- подает заведующему кафедрой менеджмента, экономики и права отчет о проведении практики с выводами относительно результатов практики и предложениями по усовершенствованию ее организации.

Руководитель предприятия - объекта практики:

- создает необходимые условия для выполнения курсантами программы практики, не допускает использования их на работах, которые не отвечают программе практики и будущей специальности;
- назначает непосредственных руководителей практики от предприятия - объекта практики из числа высококвалифицированных специалистов;
- утверждает график прохождения практики в подразделениях предприятия;
- контролирует качество выполнения программы практики;
- утверждает профессиональные характеристики практикантов.

Непосредственные руководители практики на предприятиях - объектах практики:

- обеспечивают курсантам условия безопасного нахождения на рабочем месте;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивают выполнение курсантами графика прохождения программы практики;
- разъясняют курсантам должностные обязанности специалистов;
- предоставляют курсантам возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- обеспечивают учет выхода на работу, фиксируют в дневнике практики все нарушения трудовой дисциплины и внутреннего распорядка;
- дают оценку выполнения курсантами задач практики и заносят их результаты в дневник практики;
- по окончании практики дают профессиональную характеристику на каждого курсанта.

Курсанты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики от руководителя практики от кафедры менеджмента, экономики и права получить консультацию по оформлению всех необходимых документов;
- получить необходимую документацию в деканате факультета менеджмента;
- своевременно прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от предприятия, правилами внутреннего распорядка на предприятии и своим графиком выхода на работу, документально оформить начало практики;
- пройти инструктаж по противопожарной профилактике и технике безопасности;
- строго придерживаться трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- в полном объеме выполнять все задачи, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник практики;
- своевременно сдать отчет и зачет по практике.

1.3. Календарный план прохождения организационной практики

Организационную практику предполагается пройти за 10 рабочих дней, которые целесообразно распределить на решение определенных задач практики следующим образом (табл. 1.1).

Таблица 1.1

График прохождения организационной практики

№ п/п	Содержание практики	Количество рабочих дней
1.	Законодательные основы договорных отношений на предприятии	1
2.	Технология составления, заключения и оформления договоров	1
3.	Особенности разных видов договоров	1
4.	Калькуляция затрат по договорам	1
5.	Установление цены по договорам	1
6.	Оплата договоров	1
7.	Контроль за выполнением договоров	1
8.	Наложение штрафных санкций за невыполнение условий договора	1
9.	Правовые основы решения споров по договорным отношениям	1
10.	Организация охраны труда на предприятии	1
Всего		10

Примечание: Девятичасовой рабочий день состоит из 6 часов практики в подразделениях и 3 часов самостоятельной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Законодательные основы договорных отношений на предприятии.

Договорное право, нормативная база.

Классификация договоров.

2.2. Технология составления, заключения и оформления договоров.

Структура договора, технология составления договора.

Заключение договора, важные условия договора.

Основные правила оформления договоров. Анализ типовых ошибок, которые допускаются при оформлении договоров.

2.3. Особенности разных видов договоров.

Особенности договоров о предоставлении услуг, аренды и т.п. в авиационной отрасли (туристической индустрии).

2.4. Калькуляция затрат по договорам.

Статьи затрат по разным видам договоров в авиационной отрасли (туристической индустрии). Расчет суммы затрат по статьям.

2.5. Установление цены по договорам.

Классификация цен. Методика формирования цен в авиационной отрасли (туристической индустрии).

2.6. Оплата договоров.

Системы оплаты договоров. Порядок расчетов по договорам в авиационной отрасли (туристической индустрии).

2.7. Контроль за выполнением договоров.

Особенности отслеживания выполнения разных видов договоров в авиационной отрасли (туристической индустрии).

2.8. Наложение штрафных санкций за невыполнение условий договора.

Ответственность сторон за невыполнение условий договора в авиационной отрасли (туристической индустрии), возмещение затрат и ущерба.

2.9. Правовые основы решения споров по договорным отношениям.

Основания признания договора в авиационной отрасли (туристической индустрии) недействительным. Процессуальные особенности рассмотрения споров по договорным отношениям.

Третейское рассмотрение. Претензионное производство.

2.10. Организация охраны труда на предприятии.

Система управления охраной труда и обязанности работодателя. Служба охраны труда предприятия.

Документация по вопросам охраны труда. Организация проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

К отчетной документации по практике относятся:

- дневник практики (приложение А);
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание, выполненное по установленной форме.

Дневник является обязательным документом и заполняется ежедневно по установленной форме (дневник, приведенный в приложении А.1, предназначен для курсантов, которые проходят практику на базе Государственной летной академии Украины; дневник, приведенный в приложении А.2, – для курсантов, которые проходят практику на базе других предприятий).

Отчет по организационной практике включает:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- индивидуальное задание;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист (приложение Б).

Содержание содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов, в частности, введения, основной части, индивидуального задания, выводов, списка использованных источников, приложений.

Перечень условных сокращений. Если в отчете употреблена специфическая терминология или малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень нужно подать в виде отдельного списка, который размещают перед введением. Перечень нужно печатать двумя колонками, в которых слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа - их расшифровку.

Введение раскрывает цель и главные задачи организационной практики.

Основная часть отчета по организационной практике состоит из разделов и подразделов, которые должны полностью отвечать содержанию практики.

Индивидуальные задания выдаются каждому курсанту руководителем практики от кафедры менеджмента, экономики и права согласно последнему номеру его зачетной книжки (приложение В). Собранный и обработанный материал для выполнения индивидуального задания может быть использован курсантом при подготовке доклада на научную

конференцию, при разработке курсовой или дипломной работы, написании научной статьи и т.п.

Выводы. В выводах необходимо последовательно, в тезисной форме, изложить обобщенные результаты исследования организации договорных отношений на предприятии и предложения по их усовершенствованию.

Список использованных источников должен содержать все информационные источники, которые были использованы курсантом в процессе подготовки отчета.

Приложения включают по желанию. Это могут быть большие таблицы и рисунки, которые тяжело разместить в основном тексте отчета, копии документации предприятия, иллюстрации и цифровые данные вспомогательного характера. На все приложения должны быть сделаны обязательные ссылки в основном тексте отчета.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике печатают на компьютере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через **полуторный междустрочный интервал**. При компьютерном наборе используют шрифт **Times New Roman** текстового редактора Word, размер **14**, обычной жирности.

Объем отчета по организационной практике - 55-60 страниц печатного текста (без учета «Списка использованных источников» и «Приложений»).

По письменному разрешению декана факультета менеджмента отчет по практике может быть представлен на защиту в виде рукописи. При этом нужно учитывать, что при приведенном выше компьютерном формате каждая страница содержит около 1500 знаков, т.е. общий объем рукописной работы должны быть пересчитан.

Текст печатают, оставляя поля таких размеров: левое - 25-30 мм, правое - 10-15 мм, верхнее и нижнее - 15-20 мм. Шрифт должен быть четким, черного цвета, с одинаковой плотностью текста.

Печатные ошибки, опiski и графические неточности можно исправить подчисткам или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (фрагменту рисунка) чернилами или пастой черного цвета с плотностью, приближенной к основному тексту.

Заголовки структурных частей отчета **СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАЗДЕЛ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ** печатают жирным шрифтом прописными буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов печатают жирным шрифтом маленькими буквами (кроме первой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 2-3 интервала.

Каждую структурную единицу отчета нужно начинать из новой страницы.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, приложений подают арабскими буквами без знака №.

Нумерацию страниц без точки после нее размещают в правом верхнем углу листа.

Первой страницей отчета является титульный лист. На титульном листе номер не ставят. Второй страницей является содержание. Документы, которые сопровождают отчет (дневник практики), подшивают между титульным листом и содержанием. Эти документы общей нумерации не подлежат.

СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как разделы. Номер раздела размещают после слова **РАЗДЕЛ**, после номера точку не ставят, потом с красной строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3. (третий подраздел второго раздела). Потом в той же строке идет заголовок подраздела.

Пример оформления заголовков разделов и подразделов приведен в приложении Г.

На все рисунки, таблицы, формулы и приложения обязательно должны быть **ссылки в тексте**. Рисунки, таблицы и формулы необходимо подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц и размещают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки должны быть выполнены чернилами, тушью, пастой черного цвета или с помощью компьютера. Их качество должна обеспечить четкое воспроизведение. Все рисунки должны иметь название, которое размещают после номера, симметрично иллюстрации.

Любые иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, карты и т.п.) обозначают словом "Рис." и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением тех, которые размещают в приложениях.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, между которыми ставят точку.

Например: Рис. 2.3. (третий рисунок второго раздела). Номер иллюстрации и ее название размещают непосредственно под иллюстрацией.

Пример оформления рисунка приведен в приложении Г.

Таблица является способом представления информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в строки и графы, отделенные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают жирным шрифтом симметрично тексту. Все приведенные в таблицах данные должны быть достоверными, однородными и сопоставимыми.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают выполненную курсивом надпись "*Таблица*" с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: *Таблица 1.2* (вторая таблица первого раздела).

При переносе части таблицы на другой лист слово "*Таблица*" и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другой частью пишут - *Продолжение табл. 1.2*. Переноса часть таблицы на следующую страницу, повторяют в каждой части таблицы ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописной буквы, а подзаголовки - с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, которые имеют самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

В таблицах нужно обязательно отмечать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковые для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Пример оформления таблицы приведен в приложении Г.

Формулы в отчете выравнивают по ширине текста и нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номера формул ставят возле правого края листа на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, повторяя знак операции в начале следующей строки. Когда переносят формулы на знаке операции умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов размещают

непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они идут в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с красной строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Выше и ниже формулы нужно оставлять не меньше одной свободной строки. Формулы, которые идут друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример оформления формулы приведен в приложении Г.

Приложения нужно размещать в порядке ссылок в тексте и обозначать последовательно прописными буквами российской азбуки, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например: Приложение А, Приложение Б и т.д. Одно приложение обозначается как приложение А. Слово "Приложение" размещают сверху симметрично тексту страницы с указанием его номера. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы. Приложения должны иметь общую с остальным отчетом сквозную нумерацию страниц.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нужно нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку, например, А.2 - второй раздел приложения А; Г.3.1 - подраздел 3.1 приложения Г.

Иллюстрации, таблицы и формулы, которые есть в тексте приложения, нужно нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Г.3 - третий рисунок приложения Г; таблица А.2 - вторая таблица приложения А; формула (А.1) - первая формула приложения А.

Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, их нумеруют, например: рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1).

Примечания к тексту, таблицам и рисункам, в которых указывают справочные и объяснительные данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы, их размещают внизу листа и отделяют от основного текста сплошной линией.

При написании отчета необходимо давать **ссылки на источники**, которые использовались (не меньше 2 ссылок на страницу).

Ссылки в тексте нужно обозначать номерами источников, по которым они указаны в "Списке использованных источников". Их выделяют квадратными скобками. Например: "... в работах [1-3, 7, 23] уделено особое внимание исследованиям этого аспекта проблемы".

Если приводят цитату или статистические данные из источника с большим количеством страниц, кроме номера отмечают страницу, где взятая цитата, например: "... по мнению американского специалиста Ф. Котлера целесообразно выделить такие этапы проведения маркетингового исследования [43, с. 234] ...".

Источники, из которых заимствованы таблицы и рисунки, подают непосредственно после таблиц и рисунков. Дальше оставляют два интервала и продолжают текстовую часть.

Ссылки на рисунки, таблицы, формулы и приложения в отчете указывают их порядковым номером, например: "на рис. 2.3 можно увидеть ...", "в табл. 1.3 ..."; "рассчитаем по формуле (2.1) ...", "... приведено в приложении Б". В повторных ссылках на рисунки, таблицы, формулы и приложения нужно употреблять сокращенное слово "смотри", например: "см. табл. 1.1".

Список использованных источников (не меньше 15 наименований) должен содержать все информационные источники, которые были использованы курсантом в процессе подготовки отчета, в следующей последовательности.

- а) законы (в хронологической последовательности);
- б) указы Президента, постановления правительства (в хронологической последовательности);
- в) директивные материалы министерств (в хронологической последовательности);
- г) монографии, брошюры, учебники (азбучный порядок);
- д) статьи из журналов (азбучный порядок);
- е) инструктивные, нормативные и другие материалы, которые используются предприятием (азбучный порядок);

- ж) иноязычные источники;
- и) электронные источники.

Сведения об источниках, которые включены в список, необходимо подавать согласно требованиям государственного стандарта. Примеры оформления библиографического описания в "Списке использованных источников" приводятся в приложении Д.

Список основной рекомендованной литературы к написанию отчета по организационной практике приводится в приложении Е.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

После окончания практики курсанты составляют письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Отчет проверяет руководитель практики от предприятия и ставит подпись на титульной странице.

Письменный отчет вместе с дневником подается руководителю практики от кафедры менеджмента, экономики и права для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики от кафедры вносится в дневник практиканта. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске курсанта к защите или возвращает материалы на доработку согласно указанным замечаниям.

Отчет по практике должен отвечать требованиям всех разделов программы, индивидуального задания, с обязательным учетом требований единого стандарта документации согласно ЕСКД.

К защите допускаются курсанты, которые полностью выполнили программу практики, представили отчет согласно установленной форме и получили положительную характеристику руководителя от предприятия - базы практики.

Отчет по практике защищается курсантом в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Форма итоговой аттестации - **дифференцированный зачет**.

Курсант сжато в пределах 10 минут раскрывает комиссии сущность организации договорных отношений на предприятии, а также результаты исследования, проведенные в рамках индивидуального задания, иллюстрируя доклад ссылками на наглядные материалы.

Во время защиты отчета члены комиссии могут задавать курсанту вопросы по содержанию отчета. Ответы курсанта должны быть конкретными, аргументированными и короткими. Оценивание отчетов проводится по следующим параметрам и критериями (приложение Ж):

- соответствие содержания отчета программе практики;
- соответствие оформления отчета установленным требованиям;
- объем и адекватность использованных при написании отчета первоисточников;
- структура и логика доклада;
- качество наглядного материала;
- полнота ответов на вопросы членов комиссии;
- способность формулировать и отстаивать собственную мысль по вопросам,

которые касаются результатов исследования в рамках индивидуального задания.

Комиссия принимает у курсантов зачет по практике в последний день ее прохождения или в течение первых десяти дней семестра, который начинается после практики. Оценка по практике вносится в ведомость учета успеваемости, зачетную книжку и индивидуальный учебный план курсанта с подписями членов комиссии.

Курсанту, который не выполнил программу практики по уважительным причинам, может быть предоставлено право прохождения практики повторно, при выполнении условий, определенных деканом факультета менеджмента. Курсант, который повторно не сдал зачет по практике в комиссии, отчисляется из академии.

Комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отображаются основные количественные показатели успеваемости и качества знаний курсантов по проведенным защитам, характеристика подготовленных отчетов, качество практической подготовки и самостоятельной работы курсантов, предложения по усовершенствованию ее организации и т.п.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1.2006. – [Чинний від 2007-07-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 52 с. – (Національний стандарт України).
2. Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" : СВО КЛА НАУ : затв. наказом начальника академії від 05.09.2012 р. №980 / А.В. Залевський, Ю.В. Сікірда. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Кіровоград : КЛА НАУ, 2012. – 116 с.
3. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення: ДСТУ 3008-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – К. : Держстандарт України, 1996. – 40 с. – (Національний стандарт України).
4. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582-97. – [Чинний від 1998-07-01]. – К. : Держстандарт України, 1998. – 27 с. – (Національний стандарт України).
5. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" : ГСВОУ 6.030601-2011 : затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 09.02.2009 р. № 79, зі змінами та доповненнями згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 09.07.2009 р. № 642, від 29.03.2010 р. №259, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.08.2011 р. № 939. – К. : КНТЕУ, 2011. – 19 с.
6. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 9-33.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : затв. наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. №93 зі змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти від 20.12.1994 р. №351. – К. : МОУ, 1994. – 9 с.
8. Програми нормативних навчальних дисциплін і практик підготовки бакалавра галузі знань 0306 „Менеджмент і адміністрування” напряму 6.030601 „Менеджмент” : схв. президією Науково-методичної комісії з менеджменту і адміністрування від 22.04.2009 р. протокол №22 із доповненнями та змінами від 08.05.2010 р. протокол №24 та від 09.11.2011 р. протокол №26. – К. : КНТЕУ, 2011. – 223 с.
9. Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 р. № 384: наказ Міністерства освіти і науки України від 05.06.2013 р. № 683. – К. : МОНУ, 2013. – 2 с.
10. Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації : наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 р. № 384. – К. : МОНмолодьспорт України, 2012. – 2 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

www.klanaukr.ua

Приложение А
Приложение А.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ
КИРОВОГРАДСКАЯ ЛЕТНЯЯ АКАДЕМИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО АВИАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

курсанта факультета менеджмента _____

(фамилия, имя, отчество)

курс 3 группа ____ направление подготовки 6.030601 "Менеджмент"

(номер, название)

вид практики организационная практика

база практики Кировоградская летная академия Национального авиационного университета

руководитель практики от кафедры менеджмента, экономики и права _____

Дата	Содержание практики	Руководитель практики от предприятия	Отметка о выполненной работе	Оценка работы, замечания руководителя от предприятия
	Законодательные основы договорных отношений на предприятии			
	Технология составления, заключения и оформления договоров			
	Особенности разных видов договоров			
	Калькуляция затрат по договорам			
	Установление цены по договорам			
	Оплата договоров			
	Контроль за выполнением договоров			
	Наложение штрафных санкций за невыполнение условий договора			
	Правовые основы решения споров по договорным отношениям			
	Организация охраны труда на предприятии			

(полное название высшего учебного заведения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

факультет _____

кафедра _____

образовательно-квалификационный уровень _____

направление подготовки (специальность) _____

(название)

курс _____, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
предприятия, организации, учреждения

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

www.klanau.kr.ua

www.klanau.kr.ua

Приложение Б

Министерство образования и науки Украины
Кировоградская летная академия
Национального авиационного университета

О Т Ч Е Т

по организационной практике

курсанта факультета менеджмента

___ курса ___ группы

направления подготовки

"Менеджмент"

профессиональной направленности

"Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

("Менеджмент организаций и администрирование")

(фамилия, имя, отчество)

База практики КЛАН АУ

(название предприятия)

Период практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, фамилия)

Кировоград
2014

Приложение В
Индивидуальные задания
к организационной практике

Таблица В.1

Тематика индивидуальных заданий
к организационной практике
для курсантов авиационной направленности

Последний номер зачетной книжки курсанта	Тема индивидуального задания
0	Исследовать особенности и привести пример межправительственного соглашения о воздушном сообщении.
1	Исследовать особенности и привести пример соглашения о предоставлении услуг по аэронавигационному обслуживанию.
2	Исследовать особенности и привести пример договора между авиакомпанией и агентством по продаже авиаперевозок.
3	Исследовать особенности и привести пример договора о наземном обслуживании воздушного судна.
4	Исследовать особенности и привести пример договора на авиаперевозку пассажиров.
5	Исследовать особенности и привести пример договора на авиаперевозку багажа.
6	Исследовать особенности и привести пример договора на авиаперевозку груза.
7	Исследовать особенности и привести пример договора на авиаперевозку почты.
8	Исследовать особенности и привести пример договора чартера (фрахтования) воздушного судна.
9	Исследовать особенности и привести пример договора аренды воздушного судна.

Таблица В.1

Тематика индивидуальных заданий
к организационной практике
для курсантов туристической направленности

Последний номер зачетной книжки курсанта	Тема индивидуального задания
0	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и турагентом.
1	Исследовать особенности и привести пример договора между инициативным и рецептивным туроператором.
2	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и туристом.
3	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и средством размещения.
4	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и заведением ресторанного хозяйства.
5	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и экскурсионным предприятием.
6	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и авиакомпанией.
7	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и автотранспортным предприятием.
8	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и железной дорогой.
9	Исследовать особенности и привести пример договора между туроператором и предприятием водного транспорта.

Приложение Г

Примеры оформления отчета по организационной практике

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Законодательные основы договорных отношений

Виды договора аренды представлены на рис. 1.1.

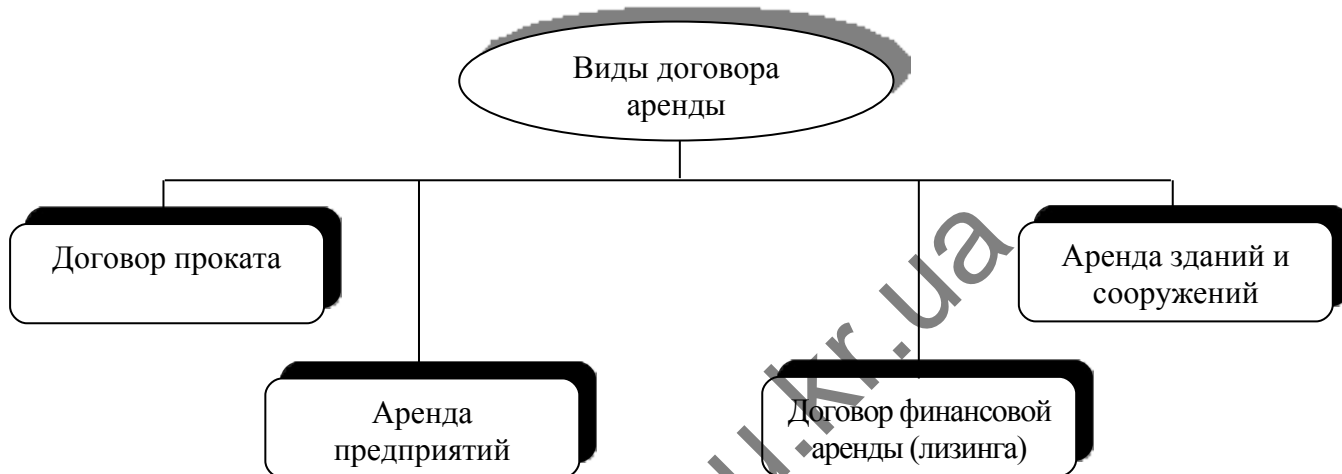


Рис. 1.1. Виды договоров аренды

Пример калькуляции затрат по договору приведен в табл. 1.1.

Таблица 1.1

Калькуляция затрат по договору с временным научным коллективом

Наименование статей затрат	Сумма, тыс. грн.
Вознаграждение за конечный результат	12
Материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	11
Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных работ	9
Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды от суммы вознаграждения	4
Научно-производственные командировки	5
Другие прямые затраты	3
ВСЕГО ЗАТРАТ	44

Денежные поступления с учетом дисконтирования определяются по формуле (1.1):

$$DACI = CF_t / (1 + K)^t, \quad (1.1)$$

где CF_t – денежные поступления в период времени t ;

t – количество периодов поступлений;

K – дисконтная ставка, которая выражается десятичной дробью.

Приложение Д

Примеры оформления библиографического описания в списке использованных источников

Книги

Один автор

1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV–V ст. ; № 14).
2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).
3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України ; т. 1).
4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір).

Два автори

1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1).
2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).
3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.

Три автори

1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.

Чотири автори

1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ "Укراгропромпродуктивність", 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).
2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).

П'ять і більше авторів

1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Лущикина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.
2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).

Без автора

1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу).
2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. – К. : Грамота, 2007. – 638, [1] с.

3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX – початку XX століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с.

4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.

Багатотомний документ

1. Історія Національної академії наук України, 1941–1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007. – (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573, [1] с.

2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005.– (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. – 2005. – 277 с.

3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни ... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. – Одесса: Астропринт, 2006.– (Сочинения: в 8 кн. / А. Дарова; кн. 4).

4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть: в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002.– Т. 4 : Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.

5. Реабілітовані історією. Житомирська область: [у 7 т.]. – Житомир : Полісся, 2006. – (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол. : Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол. : Синявська І. М. (голова) та ін.]. – 2006. – 721, [2] с.

6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

2. Кібернетика в сучасних економічних процесах: зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с.

3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ).

4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Троценко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000).

5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.

6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27–28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.

Препринти

1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. – Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т"; ХФТИ 2006-4).

2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. – Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7, [1] с. – (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Депоновані наукові праці

1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

2. Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Словники

1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. В. Л. Ципін]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1] с.

2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.

4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.

Атласи

1. Україна: екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол. : С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.

2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.

3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.

Законодавчі та нормативні документи

1. Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).

2. Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К. : МНІАЦ мед. статистики: Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).

3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).

Стандарти

1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).

2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).

3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).

Каталоги

1. Межгосударственные стандарты: каталог : в 6 т. / [сост. И. В. Ковалева, В. А. Павлюкова; ред. В. Л. Иванов]. – Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006.– (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. – 2007. – 264 с. Т. 6. – 2007. – 277 с.

2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.

3. Університетська книга: осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми: Унів. кн., 2003]. – 11 с.

4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / И. П. Горницкая, Л. П. Ткачук. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с.

Бібліографічні покажчики

1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.

2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія : Бібліографічні довідники ; вип. 2).

Дисертації

1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.

Автореферати дисертацій

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.

2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.

Авторські свідоцтва

1. А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Патенти

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання

1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.

2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.

3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.

4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 5. – С. 12–14.

5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29.

6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20.

7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство XIX ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3–5 окт. 2007 г. : тезисы докл. – Х., 2007. – С. 33.

9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець XIX–початок XX ст.) / Д. М. Чорний. – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.

Електронні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.– Назва з контейнера.

2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.

3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003") [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

www.klapau.kr.ua

Приложение Е

Рекомендованная литература к написанию отчета по организационной практике

1. Нормативно-правовая литература

1.1. Общегосударственные нормативно-правовые акты

1. Конституція України : прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. – (Редакція від 12.04.2012 р.).
2. Кодекс законів про працю України : затв. Законом від 10.12.1971 р. № 322а-08 // Відомості Верховної Ради України. – 1971. – Додаток до № 50. – Ст. 375. – (Редакція від 13.06.2012 р.).
3. Митний кодекс України : затв. постановою Верховної Ради України від 13.03.2012 р. № 4495-VI (із змінами, внесеними згідно із Законами [№ 4915-VI від 07.06.2012 р.](#), [№ 4999-VI від 21.06.2012 р.](#)) // Офіційний вісник України. – 2012. – № 32. – Ст. 1175. – С. 171. – (Код акту 61290/2012).
4. Податковий кодекс України : затв. постановою Верховної Ради України від 02.12.2010 р. № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 13–17. – Ст. 112. – (Редакція від 03.08.2012 р.).
5. Цивільний кодекс України : затв. постановою Верховної Ради України від 16.01.2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40–44. – Ст. 356. – (Редакція від 03.08.2012 р.).
6. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом : Закон України від 30.06.1999 р. № 784-14 // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 31. – Ст. 276. – (Редакція від 01.01.2011 р.).
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-14 // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 40. – Ст. 365. – (Редакція від 14.01.2012 р.).
8. Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 р. № 1577-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 49. – Ст. 682. – (Редакція від 18.12.2011 р.).
9. [Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції](#) : Закон України від 02.12.2010 р. № 2735-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 26. – Ст. 273. – (Редакція від 01.06.2012 р.).
10. Про захист прав споживачів : Закон України від 12.05.1991 р. № 1023-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 30. – Ст. 379. – (Редакція від 10.11.2011 р.).
11. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України від 16.04.1991 р. № 959-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 29. – Ст. 377. – (Редакція від 03.08.2012 р.).
12. Про кооперацію : Закон України від 10.07.03 р. № 1087-4 // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 5. – Ст. 35. – (Редакція від 07.05.2011 р.).
13. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 01.06.2000 р. № 1775-3 // Відомості Верховної ради України. – 2000. – № 36. – Ст. 299. – (Редакція від 01.06.2012 р.).
14. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР // Відомості Верховної ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121. – (Редакція від 13.06.2012 р.).
15. Про оподаткування прибутку підприємств : Закон України від 28.12.2004 р. № 334/94-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 4. – Ст. 28. – (Редакція від 01.04.2011 р., втрачає чинність 01.01.2013 р.).
16. Про підприємництво : Закон України від 07.02.1991 р. № 698-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 14. – Ст. 168. – (Редакція від 21.07.2012 р.).

17. Про рекламу : Закон України від 03.07.1996 р. № 270/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 39. – Ст. 181. – (Редакція від 13.07.2012 р.).
18. Про страхування : Закон України від 07.03.1996 р. № 86/96 // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 18. – Ст. 78. – (Редакція від 01.07.2012 р.).
19. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.2012 р. № 5007-6 // Голос України. – 02.08.2012. – № 140.
20. Державний класифікатор продукції та послуг : ДК 016-97 : затв. наказом Держстандарту України від 30.12.1997 р. № 822 (із змінами і доповненнями). – [Чинний від 1999-01-01]. – К. : Держстандарт України, 1997. – 1556 с.
21. Державний класифікатор управлінської документації : ДК 010-98 : затв. наказом Держстандарту України від 31.12.1998 р. № 1024. – [Чинний від 1999-06-01]. – К. : Держстандарт України, 1999. – 80 с.
22. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010 : затв. наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457. – [Чинний від 2012-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2011. – 56 с.
23. Класифікація послуг зовнішньоекономічної діяльності : ДК 012-97 : затв. наказом Держстандарту України від 02.06.1997 р. № 324. – [Чинний від 1997-10-01]. – К. : Держстандарт України, 1997. – 1234 с.
24. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів : ДСТУ 4163-2003. – [Чинний від 2004-07-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2003. – 20 с. – (Національний стандарт України).

1.2. Нормативно-правовые акты в авиационной отрасли

1.2.1. Международные авиационные нормативно-правовые акты

25. Декларация глобальных принципов либерализации международного воздушного транспорта. – Монреаль, 24–29 марта 2003 г. – Канада, Монреаль : ИКАО, 2003. – 4 с.
26. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок : "Варшавская конвенция". – Варшава, 12 октября 1929 г. – М. : "Воздушный транспорт", 2005. – 20 с.
27. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности : "Римская конвенция". – Рим, 07.10.1952 г. – М. : "Воздушный транспорт", 2003. – 18 с.
28. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов : "Гаагская конвенция". – Гаага, 16 декабря 1970 г. – М. : "Воздушный транспорт", 2006. – 18 с.
29. Конвенция о международной гражданской авиации : "Чикагская конвенция" (с 18 приложениями). – Чикаго, 07.12.1944 г. / Doc. 7300. – 8-е изд. – Канада, Монреаль : ИКАО, 2000. – 113 с.
30. Конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях, совершенных на борту воздушного судна : "Токийская конвенция". – Токио, 14 сентября 1963 г. – М. : "Воздушный транспорт", 2007. – 8 с.
31. Конвенція про уніфікацію деяких правил міжнародних повітряних перевезень : "Монреальська конвенція" : ратифікована Законом України № 685-VI від 17.12.2008 р. – Монреаль, 28.05.1999 р. // Офіційний вісник України. – 2009. – № 33. – С. 169.
32. Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов за аэронавигационное обслуживание / Doc. 9082/7. – 7-е изд. – Канада, Монреаль : ИКАО, 2004. – 88 с.
33. Протокол, що стосується зміни Конвенції про міжнародну цивільну авіацію : ратифікований Законом України № 112-IV від 11.07.2002 р. – Монреаль, 10.05.1984 р. – Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 54. – Ст. 12.
34. Руководство по сборам за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами / Doc. 7100/2000. – Канада, Монреаль : ИКАО, 2000. – 156 с.
35. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги для пассажиров на борту воздушных судов внутренних воздушных линий РФ. Основные требования : ОСТ 54-1-283.01-94. – [Действует с 1995-01-01]. – М. : Воздушный транспорт, 1994. – 7 с. – (Отраслевой стандарт РФ).

36. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах. Основные требования : ОСТ 54-1-283.02-94. – [Действует с 1995-01-01]. – М. : Воздушный транспорт, 1994. – 5 с. – (Отраслевой стандарт РФ).

37. Principles for Establishing the Cost-Base for En Route Charges and the Calculation of the Unit Rates / Doc. 07.60.01. – Belgium, Brussels : EUROCONTROL, 2007. – 34 p.

38. Conditions of Application of the Route Charges System and Conditions of Payment / Doc. 07.60.02. – Belgium, Brussels : EUROCONTROL, 2007. – 11 p.

39. ICAO's Policies on Charges for Airports and Air Navigation Services / Doc. 9082/7. – Canada, Montreal : ICAO, 2004. – 7-th Edition. – 183 p.

40. Manual on Air Navigation Services Economics / Doc. 9161. – Canada, Montreal : ICAO, 2007. – 30 p.

1.2.2. Национальные авиационные нормативно-правовые акты

41. Про транспорт : Закон України від 10.11.1994 р. № 232/94-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 51. – Ст. 446. – (Редакція від 17.11.2010 р.).

42. Повітряний кодекс України : введ. в дію Постановою ВР від 19.05.2011 р. № 3393-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 48–49. – Ст. 536.

43. Концепція Державної цільової програми розвитку аеропортів на період до 2020 року : схв. розпорядженням КМУ від 05.03.2008 р. № 506-р // Голос України. – 2008. – № 12. – С. 2–3.

44. Аеропортові збори за обслуговування повітряних суден і пасажирів в аеропортах України : затв. наказом Мінтрансв'язку України від 14.04.2008 р. № 433 // Офіційний вісник України. – 2008. – № 35. – С. 33. – (Редакція від 06.01.2012 р.).

45. Аеропортові збори за обслуговування повітряних суден і пасажирів у Державному підприємстві „Міжнародний аеропорт “Бориспіль” : затв. наказом Мінтрансв'язку України від 26.03.2008 р. № 337 // Офіційний вісник України. – 2008. – № 32. – С. 110. – (Редакція від 13.08.2010 р.).

46. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів повітряним транспортом : затв. спільним наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та Міністерства транспорту України від 26.11.2001 р. № 139/821 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 49. – С. 226.

47. Методичні рекомендації формування ставок аеропортових зборів за обслуговування повітряних суден і пасажирів в аеропортах України : затв. наказом Міністерства транспорту України від 01.07.2003 р. № 472. – К. : МТУ, 2003. – 9 с.

48. Правила виконання чартерних рейсів : затв. наказом Міністерства транспорту України від 08.05.2001 р. № 297 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 22. – С. 237.

49. Правила перевезення пошти повітряними судами : затв. спільним наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України і Міністерства транспорту України від 08.06.1999 р. № 105/297 // Офіційний вісник України. – 1999. – № 27. – С. 331.

50. Правила повітряних перевезень пасажирів і багажу : затв. наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 23.04.2010 р. № 216 // Офіційний вісник України. – 2010. – № 63. – С. 37.

51. Правила повітряних перевезень вантажів : затв. наказом Державіаслужби України від 14.03.2006 р. № 186 // Офіційний вісник України. – 2006. – № 25. – С. 262.

52. Правила сертифікації аеропортів : затв. наказом Міністерства транспорту України від 13.06.2006 р. № 407 // Офіційний вісник України. – 2006. – № 26. – С. 118. – (Редакція від 07.10.2011 р.).

53. Правила сертифікації експлуатантів : затв. наказом Державіаслужби України від 20.09.2005 р. № 684 // Офіційний вісник України. – 2005. – № 52. – С. 575. – (Редакція від 07.10.2011 р.).

54. Правила сертифікації цивільних аеродромів України : затв. наказом Міністерства транспорту України від 25.10.2005 р. № 796 // Офіційний вісник України. – 2005. – № 46. – С. 117. – (Редакція від 07.10.2011 р.).

55. Ставки плати за послуги з аеронавігаційного обслуговування повітряних суден у повітряному просторі України : затв. наказом Мінтрансзв'язку України від 15.09.2010 р. № 669 // Офіційний вісник України. – 2010. – № 74. – С. 72. – (Редакція від 14.03.2011 р.).

1.3. Нормативно-правовые акты в сфере туризма

56. Про туризм : Закон України від 15.09.1995 р. № 325/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 31. – Ст. 241. – (Редакція від 07.03.2012 р.)

57. Про заходи щодо забезпечення реалізації державної політики у галузі туризму : Указ Президента України від 14.12.2001 р. №1213/2001 // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 8. – Ст. 87. – (Редакція від 09.12.2010 р.)

58. Про підтримку розвитку туризму в Україні : Указ Президента України від 02.03.2001 р. №127/2001 // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 1. – Ст. 12.

59. Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Классификация гостиниц : ГОСТ 28681.4-95. – [Действует с 1996-07-01]. – М. : Госстандарт России, 1995. – 20 с. – (Межгосударственный стандарт).

60. Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования : ГОСТ 28681.2-95. – [Действует с 1996-07-01]. – М. : Госстандарт России, 1995. – 4 с. – (Межгосударственный стандарт).

61. Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг : ГОСТ 28681.1-95. – [Действует с 1996-07-01]. – М. : Госстандарт России, 1995. – 18 с. – (Межгосударственный стандарт).

62. Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов : ГОСТ 28681.3-95. – [Действует с 1996-07-01]. – М. : Госстандарт России, 1995. – 8 с. – (Межгосударственный стандарт).

63. Гагская декларация по туризму. – Гаага, 14.04.1989 г. – М. : Знание, 2008. – 6 с.

64. Глобальный этический кодекс туризма. – Сантьяго, Чили, 01.10.1999 г. – М. : Знание, 2005. – 10 с.

65. Загальна декларація прав людини : пр. Генеральною асамблеєю ООН 10.12.1948 р. / Док. ООН/PES/217 А. – К. : Знання, 2007. – 14 с.

66. Манильская декларация по мировому туризму. – Манила (Филиппины), 27 сентября–10 октября 1980 г. – М. : Знание, 2006. – 12 с.

67. Сеульская декларация "Мир и туризм". – Сеул, 27.09.2001 г. – М. : Знание, 2001. – 6 с.

68. Типовой контракт, подлежащий подписанию турагентством и клиентом: Директива ЕЭС от 13.05.1995 г. №90/314. – М. : Знание, 2002. – 8 с.

69. Устав Всемирной туристской организации (ВТО). – Мехико, 27.09.1970 г. – М. : Знание, 2007. – 4 с.

1.4. Нормативно-правовые акты в сфере охраны труда

70. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 5. – Ст. 21. – (Редакція від 25.06.2011).

71. Про пожежну безпеку : Закон України від 17.12.1993 р. № 3745-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 49. – Ст. 668. – (Редакція від 12.06.2011).

72. Єдина державна система показників обліку умов і безпеки праці : затв. наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 31 березня 1994 р. № 27. – К. : ДКУНОП, 1994. – 20 с.

73. Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів : ДНАОП 0.00-1.21-98 : затв. наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.1998 р. № 4. – К.: ДНОП, 1998. – 8 с.

74. Типове положення про службу охорони праці : затв. наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 р. № 255 // Офіційний вісник України. – 2004. – № 48. – С. 162. – (Редакція від 22.10.2007).

75. Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу : ГН 3.3.5-8-6.6.1 2002 : затв. наказом МОЗ України від 27.12.2001 р. № 528. – К. : МОЗУ, 2002. – 10 с.
76. Керівництво з систем управління охороною праці : МОП-СУОП 2001 // Інформаційний бюлетень з охорони праці. – 2004. – №2–3.

2. Учебно-методическая литература

2.1. Общая литература

77. Дуленков В.Б. Как составить договор / В.Б. Дуленков. – М. : Экзамен, 2006. – 352 с.
78. Бобрик В.І. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання : підруч. / В.І. Бобрик, І.А. Бірюков, С.С. Бичкова. – К. : КНТ, 2006. – 498 с.

2.2. Литература авиационной направленности

79. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений : учеб. пос. / В.Г. Афанасьев. – М. : НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2010. – 432 с.
80. Безпека авіації / В.А. Бабак, В.П. Харченко, В.О. Максимов та ін. – К. : Техніка, 2004. – 584 с.
81. Бордунов В.Д. Международное воздушное право / В.Д. Бордунов. – М. : Авиабизнес, Научная Книга, 2007. – 464 с.
82. Василенко О.Г. Грузовые тарифы и сборы. Грузовая авианакладная : учеб. пос. / О.Г. Василенко, Е.И. Самрина. – М. : НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2009. – 214 с.
83. Громова Н.Н. Менеджмент на транспорте / Н.Н. Громова, В.А. Персианова. – М. : Академия, 2003. – 528 с.
84. Захарова Е.Ю. Экономика воздушного транспорта: учеб. пос. в 2-х ч. / Е.Ю. Захарова. – М. : МГТУГА, 2006. – 528 с.
85. [Зеркалов Д.В. Международный финансовый лизинг : учеб. пос. / Д.В. Зеркалов. – К. : Основа, 2009. – 343 с.](#)
86. Зеркалов Д.В. Транспорт України : довідник у 2-х кн. / Д.В. Зеркалов. – Кн. 1. – К. : Основа, 2002. – 462 с.
87. Зеркалов Д.В. Транспорт України : довідник у 2-х кн. / Д.В. Зеркалов. – К. : Основа, 2003. – 564 с.
88. Зеркалов Д.В. Транспортна система України : довідник / Д.В. Зеркалов. – К. : Основа, 2009. – 704 с.
89. [Зеркалов Д.В. Международные перевозки грузов : учеб. пос. / Д.В. Зеркалов, Е.Н. Тимошук. – К. : Основа, 2009. – 526 с.](#)
90. Коба В.Г. Экономика транспорту : навч. пос. / В.Г. Коба. – К. : КДАВТ, КМУЦА, 2005. – 254 с.
91. Кулаев Ю.Ф. Экономика гражданской авиации Украины : монография / Ю.Ф. Кулаев. – К. : «Феникс», 2004. – 666 с.
92. Костромина Е.В. Авиатранспортный маркетинг. – М.: НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2003. – 384 с.
93. Костромина Е.В. Экономика авиакомпании в условиях рынка / Е.В. Костромина. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : НОУ ВКШ "Авиабизнес", 2005. – 268 с.
94. Костромина Е.В. Управление экономикой авиакомпании / Е.В. Костромина. – М. : НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2003. – 384 с.
95. Курочкин Е.П. Управление коммерческой деятельностью авиакомпаний : учеб. пос. / Е.П. Курочкин, В.Г. Дубинина. – М. : НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2009. – 342 с.
96. Марінцева К.В. Пасажирські перевезення : підруч. / К.В. Марінцева. – К. : НАУ, 2009. – 228 с.
97. Перевезення. Тарифи / за ред. Д.В. Зеркалова. – К. : Основа, 2004. – 280 с.
98. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий : учеб. пос. / В. П. Дёшин, С. Н. Ерыкалов, Н. М. Кузьмина, и др.; под общей ред. Ю.М. Григорьева. – 2-е изд. – М. : НОУ ВКШ „Авиабизнес”, 2009. – 342 с.

99. Экономика гражданской авиации / под ред. Н.И. Степановой. – М. : МГТУГА, 2003. – 240 с.

100. Яценко В.А. Довідник керівника агентства з продажу авіаперевезень / В.А. Яценко. – Одеса : ЗАТ "ПЛАСКЕ", 2007. – 235 с.

101. Яцківський Л.Ю. Загальний курс транспорту : навч. пос. у 2-х книгах / Л.Ю. Яцківський, Д.В. Зеркалов. – Кн. 1. – К. : Арістей, 2007. – 544 с.

102. Яцківський Л.Ю. Загальний курс транспорту: навч. пос. у 2-х книгах / Л.Ю. Яцківський, Д.В. Зеркалов. – Кн. 2. – К. : Арістей, 2008. – 426 с.

2.3. Литература туристской направленности

103. Агафонова Л.Г. Туризм, готельний та ресторанний бізнес : ціноутворення, конкуренція, державне регулювання / Л.Г. Агафонова, О.Є. Агафонова. – К. : Знання України, 2002. – 358 с.

104. Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 470 с.

105. Балабанов И.Т. Экономика туризма / И.Т. Балабанов, А.И. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 176 с.

106. Биржаков М.Б. Введение в туризм / М.Б. Биржаков. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб. : Издательский дом Герда, 2002. – 320 с.

107. Горбылева З.М. Экономика туризма. Практикум / З.М. Горбылева. – Минск : БГЭУ, 2002. – 144 с.

108. Гостиничный и туристический бизнес / под ред. А.Д. Чудновского. – М. : ТАНДЕМ, ЭКМОС, 2000. – 352 с.

109. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма / Н.И. Кабушкин. – 3-е изд., испр. – Минск : Новое знание, 2002. – 409 с.

110. Квартальнов В.А. Иностраный туризм / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 312 с.

111. Квартальнов В.А. Туризм / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 320 с.

112. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания / И.Ю. Ляпина. – М. : ПрофОбрИздат, 2001. – 208 с.

113. Менеджмент туризма : туризм и отраслевые системы. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 272 с.

114. Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 288 с.

115. Менеджмент туризма. Экономика туризма. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 320 с.

116. Основы туристской деятельности / Г.И. Зорина, Е.Н. Ильина, Е.В. Мошняга и др. – М. : Советский спорт, 2000. – 200 с.

117. Папирян Г.А. Международные экономические отношения: Экономика туризма / Г.А. Папирян. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 208 с.

118. Правове регулювання туристської діяльності в Україні: Збірник нормативно-правових актів / під заг. ред. проф. В.К. Федорченка. – К. : Юрінком Інтер, 2002. – 640 с.

119. Сенин В.С. Организация международного туризма / В.С. Сенин. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 400 с.

120. Темный Ю.В. Введение в экономику туризма / Ю.В. Темный. – М. : Советский спорт, 2001. – 184 с.

121. Школа І.М. Менеджмент туризму : підруч. / І.М. Школа, О.П. Корольчук. – К. : Книги ХХІ, 2010. – 464 с.

122. Яновська Н.В. Туризм : організація і облік / Н.В. Яновська. – 2-е вид., перероб. – Х. : Фактор, 2000. – 229 с.

2.4. Литература по охране труда

123. Гандзюк М.П. Основы охраны труда : підруч. для ВУЗів / М.П. Гандзюк. – К. : Каравелла, 2003. – 408 с.

124. Гогіталівілі Г.Г. Системи управління охороною праці : навч. посіб. / Г.Г. Гогіталівілі. – Львів : «Афіша», 2002. – 316 с.
125. Жидецький В.Ц. Основи охорони праці / В.Ц. Жидецький. – Львів : Афіша, 2002. – 320 с.
126. Законодавство України про охорону праці : збірник нормативних документів в 4-х томах. – К. : Знання, 2004. – 568 с.
127. Керб Л.П. Основи охорони праці : навч.-метод. посіб. / Л.П. Керб. – К. : КНЕУ, 2001. – 252 с.
128. Основи охорони праці : навч. посіб. для студентів вищих закладів освіти України / за ред. Б.М. Коржика. – Х. : ХДАМГ, 2002. – 105 с.
129. Основи охорони праці : навч. посіб. / за ред. проф. В.В. Березуцького. – Х. : Фах, 2005. – 480 с.
130. Ящеріцин Є.В. Основи охорони праці : навч. посіб. / Є.В. Ящеріцин. – К. : Видавництво "Факт", 2005. – 480 с.

3. Перечень сайтов в глобальной сети Internet

3.1. Нормативно-правовая информация

131. Верховна рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://iportal.rada.gov.ua/>. – Останній доступ : 2014.
132. Електронна бібліотека стандартів і нормативів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.e-gost.org.ua>. – Останній доступ : 2014.
133. Інформаційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://liga.net>. – Останній доступ : 2014.
134. Інформаційний канал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://subscribe.ru>. – Останній доступ : 2014.
135. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
136. Міністерство інфраструктури України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mtu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
137. Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
138. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
139. Національний банк України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bank.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
140. Національний інститут стратегічних досліджень [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
141. Новини [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://news.meta.ua>, <http://elvisti.com>. – Останній доступ : 2014.
142. Офіційний вісник України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ovu.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
143. Правова бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.uapravo.net>. – Останній доступ : 2014.
144. Президент України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
145. Професійна юридична система [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua>. – Останній доступ : 2014.
146. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.

3.2. Информация о предприятиях

147. Єдиний інформаційний масив даних про емітентів цінних паперів : Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.smida.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.

148. Каталог підприємств України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.com.ua>, <http://yellow.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

149. Каталог підприємств м. Кіровограда [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.biz.kr.ua>. – Останній доступ : 2014.

150. Каталог підприємств та послуг м. Києва [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vbbg.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

3.3. Виртуальні бібліотеки

151. Бібліотеки рефератів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ref.a.ua>, <http://referaty.com.ua>, <http://refsmarket.com.ua>, <http://www.ukrreferat.com>, <http://www.referatcentral.org.ua>, <http://www.5ballov.qip.ru>, <http://www.bankreferatov.ru>. – Останній доступ : 2014.

152. Віртуальні бібліотеки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bookz.com.ua>, <http://www.e-lib.info>, <http://www.lib.ua-ru.net>, <http://www.erudition.ru>, <http://lib.meta.ua>, <http://studentam.kiev.ua>. – Останній доступ : 2014.

153. Державна архівна служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.

154. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.

155. Національна парламентська бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.org>. – Останній доступ : 2014.

156. Наукова бібліотека "Буковина" (економіка, менеджмент, маркетинг, фінанси, право, облік і аудит) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.buklib.net>. – Останній доступ : 2014.

157. Російська вільна енциклопедія „Вікіпедія” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ru.wikipedia.org>. – Останній доступ : 2014.

158. Словники та енциклопедії [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dic.academic.ru>. – Останній доступ : 2014.

159. Українська вільна енциклопедія „Вікіпедія” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uk.wikipedia.org>. – Останній доступ : 2014.

3.4. Менеджмент, маркетинг, економіка и фінанси

160. Адміністративно-управлінський портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aup.ru>. – Останній доступ : 2014.

161. База маркетингової інформації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.marketing.vc>. – Останній доступ : 2014.

162. Вища школа економіки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.hse.ru>. – Останній доступ : 2014.

163. Все найкраще про розвиток бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.devbusiness.ru>. – Останній доступ : 2014.

164. Все про рекламу, маркетинг і PR [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.advertology.ru>. – Останній доступ : 2014.

165. Економіка та управління на підприємствах : науково-освітній портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eur.ru>. – Останній доступ : 2014.

166. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

167. Керівництво з маркетингу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.marketing-guide.org>. – Останній доступ : 2014.

168. Корпоративний менеджмент [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.cfin.ru>. – Останній доступ : 2014.
169. Маркетинг : тематичний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://marketing.web-3.ru>. – Останній доступ : 2014.
170. Менеджмент в Росії та за рубежом : науковий журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mevgiz.ru>. – Останній доступ : 2014.
171. Проблеми сучасної економіки : Євразійський міжнародний науково-аналітичний журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.m-economy.ru>. – Останній доступ : 2014.
172. Провідний російський сайт про економіку та фінанси [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quote.rbc.ru>. – Останній доступ : 2014.
173. Теорія та практика фінансового і управлінського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.gaap.ru>. – Останній доступ : 2014.
174. Український бізнес ресурс [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ubr.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.5. Внешнеэкономическая деятельность**
175. ДП „Держзовнішінформ” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrdzi.com>. – Останній доступ : 2014.
176. Інформаційно-аналітичне забезпечення зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://qdpro.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
177. Міжнародна валютна біржа [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.forex.ua>. – Останній доступ : 2014.
178. Портал інформаційної підтримки зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vneshmarket.ru>. – Останній доступ : 2014.
179. Сервер підтримки зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mdoffice.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
180. Українська міжнародна фондова біржа [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uise.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
181. Управління зовнішньоекономічних зв'язків головного управління економіки Кіровоградської ОДА [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.intertorg.kr.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.6. Авиационные информационные сайты**
182. Авіакаталог [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviaport.ru>, <http://www.aviaplace.ru>. – Останній доступ : 2014.
183. Авіакомпанії світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://wb-air.narod.ru>, <http://www.airlines-inform.ru>. – Останній доступ : 2014.
184. Авіалайнери світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://airliner.narod.ru>. – Останній доступ : 2014.
185. Авіаційна бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.airwar.ru>. – Останній доступ : 2014.
186. Авіаційні документи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviadocs.net>. – Останній доступ : 2014.
187. Авіаційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://aviation.kryshi.net>. – Останній доступ : 2014.
188. Аерокосмічний портал України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://space.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
189. Аеропорти світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.apinfo.ru>. – Останній доступ : 2014.

190. Асоціація сприяння авіації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.asavia.org>. – Останній доступ : 2014.
191. Державна авіаційна служба України (Державіаслужба) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.avia.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
192. Електронна бібліотека стандартів і нормативів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.e-gost.org.ua>. – Останній доступ : 2014.
193. IT в цивільній авіації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.sita.aero/ru>. – Останній доступ : 2014.
194. Куточок неба : велика авіаційна енциклопедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aigwar.ru>. – Останній доступ : 2014.
195. Крила : все про українську авіацію [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.wing.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
196. Міністерство інфраструктури України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mtu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
197. Найкрупніші аеропорти світу. – Режим доступу : <http://www.flyplace.ru>. – Останній доступ : 2014.
198. Новини ділової авіації / щотижнева електронна газета [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bizavnews.ru>. – Останній доступ : 2014.
199. Словник авіаційних термінів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviaslovar.ru>. – Останній доступ : 2014.
200. Транспортні автоматизовані інформаційні системи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.tais.ru>. – Останній доступ : 2014.
201. Український авіаційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aviation.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
202. Український обчислювальний центр цивільної авіації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.sirena.kiev.ua>. – Останній доступ : 2014.
203. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
- 3.7. Туристские информационные сайты**
204. Все про туризм та подорожі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.travel.ru>. – Останній доступ : 2014.
205. Все про туризм : туристична бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://tourlib.net>. – Останній доступ : 2014.
206. Державне агентство України з туризму та курортів (Держтуризмкурорт) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.tourism.gov.ua>. – Останній доступ : 2014.
207. Каталог подорожей [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.turizm.ru>. – Останній доступ : 2014.
208. Каталог туркомпаній [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.turne.com.ua>. – Останній доступ : 2014.
209. Клуб любителів позашляхових подорожей [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.4x4tur.ru>. – Останній доступ : 2014.
210. Пошукова система „Спортивний туризм” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://tourism.at.ru>. – Останній доступ : 2014.
211. Російська міжнародна академія туризму [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rmat.ru>. – Останній доступ : 2014.
212. Російський туризм : Всеросійська бібліотека звітів з туризму [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.tourism.ru>. – Останній доступ : 2014.
213. Тури, путівки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.tourua.com>. – Останній доступ : 2014.

214. Туризм, відпочинок і подорожі по миру [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.otdyh.ru>. – Останній доступ : 2014.

215. Туристичний портал Росії [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://e-turizm.ru>. – Останній доступ : 2014.

216. Туристичний портал України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://tour.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

217. Українська туристична інформаційна система [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.utis.com.ua>. – Останній доступ : 2014.

www.klapau.kr.ua

Приложение Ж

Оценивание отчетов по организационной практике

Таблица Ж.1

Параметры и критерии оценивания отчетов по организационной практике

Параметры оценивания	Диапазон оценки, баллы	Критерии оценивания по балльной шкале
<i>Оценивание качества отчетов по организационной практике</i>	0 - 75	
1. Соответствие содержания введения, выводов и индивидуального задания установленным требованиям	0-5	0 – содержание введения, выводов и индивидуального задания не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание введения, выводов и индивидуального задания соответствует установленным требованиям
3. Законодательные основы договорных отношений на предприятии	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
5. Технология составления, заключения и оформления договоров	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
7. Особенности разных видов договоров	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
9. Калькуляция затрат по договорам	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
11. Установление цены по договорам	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
13. Оплата договоров	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
15. Контроль за выполнением договоров	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
17. Наложение штрафных санкций за невыполнение условий договора	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
19. Правовые основы решения споров по договорным отношениям	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям

21. Организация охраны труда на предприятии	0-5	0 – содержание подраздела не соответствует установленным требованиям
		5 – содержание подраздела соответствует установленным требованиям
23. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдение этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы лишь учебников и учебных пособий (до 5 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 – привлечены нормативно-правовые документы, материалы учебников и учебных пособий, периодических изданий (6-14 источников), этика ссылок соблюдена частично
		10 – привлечены нормативно-правовые документы, материалы учебников и учебных пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (15 источников и больше), этика ссылок соблюдена
26. Соответствие оформления отчета установленным требованиям	0-10	0 – текст отчета оформлен с существенными нарушениями установленных требований
		5 - текст отчета оформлен с незначительными нарушениями установленных требований
		10 - текст отчета оформлен в соответствии с установленными требованиями
<i>Оценивание защиты отчетов по организационной практике</i>	0 – 25	
29. Умение четко и сжато изложить основные результаты исследования	0-10	0 – курсант не способен четко и сжато изложить основные результаты исследования
		5 – курсант неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 – курсант способен четко и сжато изложить основные результаты исследования
30. Использование наглядного материала	0-5	0 – наглядный материал не использован
		5 – доклад сопровождается наглядным материалом
32. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – курсант не способен ответить на поставленные вопросы
		5 – курсант неполно, поверхностно, необоснованно отвечает на поставленные вопросы
		10 – курсант полно, глубоко, обоснованно отвечает на поставленные вопросы
<i>Итоговая оценка</i>	<i>100</i>	

Таблица Ж.2

Шкала оценивания ECTS

По шкале ECTS	По национальной шкале	Балльная оценка или % правильных ответов
<i>A</i>	5 – "Отлично" - отличная работа без ошибок или с одной незначительной ошибкой	90–100
<i>B</i>	4 – "Очень хорошо" - работа выше среднего уровня с двумя-тремя незначительными ошибками	82–89
<i>C</i>	4 – "Хорошо" - в общем правильная работа с несколькими незначительными ошибками или с одной-двумя значительными ошибками	75–81
<i>D</i>	3 – "Удовлетворительно" - неплохо, работа с несколькими значительными ошибками	68–74
<i>E</i>	3 – "Достаточно" - выполнение удовлетворяет минимальные критерии	60–67
<i>FX</i>	2 – "Неудовлетворительно" - выполнение не удовлетворяет минимальные критерии с возможностью повторной сдачи, работа нуждается в доработке	35–59
<i>F</i>	2 – "Неудовлетворительно" - выполнение не удовлетворяет минимальные критерии с обязательным повторным курсом, работа нуждается в полной переработке	1–34