

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВНА АКАДЕМІЯ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

**Методичні рекомендації  
до практичних занять  
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
за спеціальністю 081 «Право»**

**ОПП «Правове забезпечення авіаційної діяльності»**

**FOREIGN LANGUAGE (FOR PROFESSIONAL DIRECTION)**

**Guidelines  
for practical classes  
for the students of the 2<sup>nd</sup> Master's Level  
specialty 081 "Law"  
EPP "Legal Support of Aviation Activities"**

КРОПИВНИЦЬКИЙ-2024

*Рецензенти:*

*Тимченко .С. В.* –доцент кафедри професійної та авіаційної мовної підготовки ЛАНАУ, кандидат педагогічних наук, доцент

*Стецюк Б. Р.* –завідувач кафедри права та соціально-гуманітарних дисциплін ЛА НАУ, доктор юрид. наук, професор

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням):** методичні рекомендації до практичних занять [Укладачі: М. Є. Ломакіна, Л. М. Зеленська] – Кропивницький: ЛА НАУ, 2024. – 33 с.

Методичні рекомендації розроблені для організації та проведення практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за ОПП «Правове забезпечення авіаційної діяльності».

Методичні рекомендації містять план проведення кожного практичного заняття, підсумковий тест, контрольні запитання для перевірки знань здобувачів вищої освіти та список рекомендованих джерел для подальшого удосконалення знань, умінь та навичок. Даний комплект сприяє успішному вивченню дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

**Foreign Language (for Professional Direction): Guidelines for conducting practical classes with the students of the 2<sup>nd</sup> Master's Level specialty 081 "Law" (1<sup>st</sup> year of study) / [Compilers: Lomakina M. Ye., Zelenska L. M.] – Kropyvnytskyi: FA NAU, 2024. – 33 p.**

Guidelines for conducting practical classes of Foreign Language (for Professional Direction) contain detailed plans for conducting practical classes, a final test, control questions for checking higher education applicants' level of knowledge, and a list of recommended sources for further improvement of knowledge and skills. The given set of materials contributes into successful mastering of the subject.

Розглянуто та рекомендовано до розгляду на засіданні кафедри професійної та авіаційної мовної підготовки протокол № 2 від 11.09.2024 р., розглянуто на НМРА рекомендовано до видання та використання в освітньому процесі академії протокол № 2 від 08.10.2024 року.

## Зміст

1	Передмова .....	4
2	Перелік тем за модулями та їх об'єм .....	5
3	Критерії оцінювання професійних мовленнєвих умінь .....	6
4	Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти .....	8
5	Шкала оцінювання: національна та ECTS.....	9
6	Планування занять .....	10
7	Список використаних джерел інформації.....	16
8	Додатки .....	18
	Додаток А Final Test (Підсумковий тест).....	19
	Додаток В Answer Key To Final Test (Відповіді до підсумкового тесту).....	28
	Додаток С Перелік контрольних питань з іноземної мови (за професійним спрямуванням).....	30

## ПЕРЕДМОВА

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для майбутніх фахівців за ОПП «Правове забезпечення авіаційної діяльності» є основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця у сфері правового забезпечення авіаційної діяльності.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до робочого навчального плану для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право» ОПП «Правове забезпечення авіаційної діяльності».

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є підготовка майбутніх фахівців до використання англійської мови у ситуаціях професійної діяльності за спеціальністю. Рівень володіння англійською мовою по завершенні 1 року навчання передбачає B2-C1 за шкалою CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) (Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти).

Мета вивчення дисципліни – формування необхідної комунікативної компетентності (не нижче рівня B2) у сферах ситуативного та професійного спілкування, в удосконаленні вмінь та навичок іншомовного мовлення здобувачів вищої освіти у межах окресленої тематики, які відповідають потребам міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Головним завданням вивчення навчальної дисципліни є підготовка здобувачів вищої юридичної освіти до ефективної комунікації в реальних ситуаціях академічного та професійного оточення. Навчальна програма передбачає використання знань лексично-граматичного матеріалу, удосконалення навичок аудіювання, читання та письма відповідно до вимог ситуації. Навчальна програма дисципліни, за своїм змістом, сприяє організації роботи щодо здобуття професійних вмінь та навичок, необхідних для фахівців вищої юридичної освіти.

Практичні заняття проводяться відповідно до робочої навчальної програми. На заняттях відбувається вивчення нового та закріплення вивченого матеріалу, формування навичок аудіювання та ефективного спілкування англійською мовою, читання та письма.

## ПЕРЕЛІК ТЕМ ЗА МОДУЛЯМИ ТА ЇХ ОБ'ЄМ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин			
		Всього	ПЗ	СР	ІДЗ
Змістовий модуль 1					
Career in Law: Areas of Practice/ Кар'єра в галузі права: сфери практики					
1	Career in Law/Кар'єра в області права	8	4	4	
2	Contract Law/Договірне право	10	4	6	
3	Tort Law/Цивільне право	8	2	6	
4	Criminal Law/Кримінальне право	8	2	6	
5	Company Law/Корпоративне право	10	4	6	
	Разом за модулем 1	44	16	28	
Змістовий модуль 2					
Fields of Law/Галузі права					
6	Commercial Law/Господарське право	8	2	6	
7	Real Property Law/Право власності на нерухоме майно	10	4	6	
8	Litigation and arbitration/Судові та арбітражні справи	10	4	6	
9	International Law/Міжнародне право	8	2	6	
10	Comparative Law/Порівняльне правознавство	10	2	6	
	Final Test/		2		
	Разом за модулем 2	46	16	30	
	Разом за 2-й семестр	90	32	58	
	Екзамен				

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ МОВЛЕННЄВИХ УМІНЬ (ЗГІДНО З РЕКОМЕНДАЦІЯМИ РАДИ ЄВРОПИ)**

### ***ЧИТАННЯ***

#### **Високий рівень**

Здобувач вищої освіти з легкістю читає й розуміє в деталях складні тексти професійного змісту. Він може розпізнавати весь діапазон професійної термінології, зрідка користуючись довідковими ресурсами. Здобувач вищої освіти легко виконує після текстові завдання та без проблем орієнтується у визначеннях нових слів.

#### **Середній рівень**

Здобувач вищої освіти з високим рівнем самостійності читає й розуміє складні тексти професійного характеру. Він може розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з професійної сфери, користуючись вибірково довідковими ресурсами. Він майже безпомилково виконує після тестові завдання та на достатньо високому рівні оперує новими лексичними одиницями.

#### **Достатній рівень**

Здобувач вищої освіти може з деякою допомогою читати й розуміти тексти з професійної сфери. Він може розпізнавати невеликий діапазон термінології професійної сфери, користуючись довідковими ресурсами. Він виконує без помилок певну частину після текстових завдань, у нього є певні труднощі з використанням нових лексичних одиниць у мовленні.

### ***МОВЛЕННЯ***

#### ***Діалогічне мовлення***

#### **Високий рівень**

Здобувач вищої освіти без зусиль може брати участь у будь-якій розмові чи дискусії на абстрактні, складні чи незнайомі теми, пов'язані з навчанням і професією. Він може спілкуватися адекватно, невимушено і спонтанно, не вагаючись підбирати слова.

#### **Середній рівень**

Здобувач вищої освіти може використовувати мову невимушено, точно й ефективно для спілкування на різноманітні теми, пов'язані з навчанням і професією. Він може брати активну участь у розгорнутих бесідах та дискусіях на більшість загальних академічних або професійних тем, наводячи та обґрунтовуючи власні погляди.

### **Достатній рівень**

Здобувач вищої освіти може без підготовки вступати у розмову або підтримувати розмову на знайомі теми, пов'язані з навчанням і професією. Він може справитися з більшістю ситуацій, що можуть виникнути в академічному або професійному середовищі.

## ***Монологічне мовлення***

### **Високий рівень**

Здобувач вищої освіти може робити чіткі, детальні, структуровані описи та презентації зі складних навчальних і професійних тем, враховуючи підтеми і деталізуючи окремі положення змісту.

### **Середній рівень**

Здобувач вищої освіти може робити чіткі, детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем, розгортаючи та підтримуючи ідеї відповідними прикладами і використовуючи відповідну термінологію.

### **Достатній рівень**

Здобувач вищої освіти здатен будувати прості зв'язні висловлювання з різноманітних навчальних та професійних тем. Він може коротко обґрунтувати свої думки, плани і дії.

## ***Письмо***

### **Високий рівень**

Здобувач вищої освіти може висловитися у чітких структурованих текстах академічного та професійного спрямування, розгортаючи, підтримуючи і деталізуючи погляди додатковими думками, наводячи аргументи і приклади. Він може писати переконливі листи, шанобливо звертаючись до адресата.

### **Середній рівень**

Здобувач вищої освіти може писати чіткі, детальні тексти на теми, пов'язані з навчальною та професійною сферами, узагальнюючи інформацію з різних джерел та оцінюючи її. Він може писати різні типи ділових листів, рекомендації, анотації та резюме різних ресурсів, добираючи відповідний стиль.

### **Достатній рівень**

Здобувач вищої освіти може писати прості зв'язні тексти на навчальні та професійні теми. Він може письмово передати просту інформацію: скласти план або анотацію, звіт про роботу, заповнити стандартний бланк, написати простого ділового листа.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА  
ВИДАМИ РОБОТИ  
ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

**Екзамен 2 ий семестр**

Поточне тестування та самостійна робота										Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	100
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		



## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту(роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
75 - 81	C		
68 - 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

# **П Л А Н У В А Н Н Я   З А Н Я Т Ь**

## **Змістовий модуль 1**

### **Career in Law: Areas of Practice/ Кар'єра в галузі права: сфери практики**

#### **Тема 1 Career in Law/Кар'єра в області права**

##### **Практичне заняття № 1 (Careers in the sphere of law/ Кар'єра у сфері права)**

###### **План:**

1. Reading:
  - Career in law
  - Course description
2. Listening:
  - Law causes
  - Graduate recruitment programme
3. Grammar: Comparative and superlative forms
4. Speaking: Law films and courses

##### **Практичне заняття № 2 (Recruitment program/Програма підбору персоналу)**

###### **План:**

1. Reading: Recruitment programme
2. Grammar: Comparative and superlative forms
3. Writing: Short email
4. Speaking:
  - Learning approaches
  - Presentation

#### **Тема 2 Contract Law/Договірне право**

##### **Практичне заняття № 3 (Law of Contract/Договірне право)**

###### **План:**

1. Reading: Contract law
2. Grammar: Modal verbs
3. Writing: E-mail of advice
4. Listening: Asking for clarification and giving for explanation
5. Speaking: Terminology

##### **Практичне заняття № 4 (Conditions and warranties/Умови та гарантії)**

###### **План:**

1. Reading: Remedies for breach of contract
2. Listening:
  - Contract law lecture
  - Conditions and warranties
3. Speaking: Summarizing the lecture

### **Тема 3 Tort Law/Цивільне право (Назва)**

#### **Практичне заняття № 5**

##### **План:**

1. Reading:
  - Tort law
  - Case note
  - The Kent law clinic
  - Letter threatening legal action
2. Listening:
  - Frivolous lawsuits
  - Student lawyer-client interviewer
3. Writing: Reply to a demand letter defending or denying the allegations made
4. Speaking:
  - Case discussion
  - Frivolous lawsuits
  - Lawyer-client interview

### **Тема 4 Criminal Law/Кримінальне право**

#### **Практичне заняття № 6**

##### **План:**

1. Reading:
  - Criminal law
  - White-collar crime: insider dealing and market abuse
2. Grammar: Passive constructions
3. Writing: Letter of advice
4. Speaking:
  - White-collar crime
  - Short presentation
  - Role-play: Advising a client

### **Тема 5 Company Law/Корпоративне право**

#### **Практичне заняття № 7(Law of Company/Корпоративне право)**

### **План:**

1. Reading:
  - Company law
  - Course in Company law
2. Listening: Lecture on company law
3. Speaking:
  - Role-play: Lawyer- client interview

### **Практичне заняття № 8 (Breach of Companies Act/Порушення дій компанії)**

### **План:**

1. Reading: Breach of Companies Act 2006
2. Listening: Directors' meeting
3. Speaking:
  - Role-play: Lawyer- client interview

## **Змістовий модуль 2**

### **Fields of Law/Галузі права**

### **Тема 6 Commercial Law/Господарське право**

### **Практичне заняття № 1**

### **План:**

1. Reading:
  - Commercial law
  - Commercial law internship
  - Role of commercial agents
  - Commercial agency contract
2. Listening:
  - Meeting with corporate counsel
  - Profile of a commercial lawyer
3. Writing:
  - Letter of application
  - Summary
4. Speaking:
  - Internships
  - Role-play: Discussion options

## **Тема 7 Real Property Law/Право власності на нерухоме майно**

### **Практичне заняття № 2 (Investment Law/Інвестиційне право)**

#### **План:**

1. Reading:
  - Real property law
  - Real property investment law
2. Listening: Property-law presentation
3. Grammar: Forming adjectives with negative prefixes
4. Speaking: Giving emphasis to important points

### **Практичне заняття № 3 (Draft tenancy agreement/Проект договору оренди)**

#### **План:**

1. Reading: Draft tenancy agreement
2. Listening:
  - Telephone enquiry: buy-to-let
  - Telephone enquiry: tenancy agreement
3. Writing: Follow-up email
4. Speaking: Using English on the phone

## **Тема 8 Litigation and arbitration/Судові та арбітражні справи**

### **Практичне заняття № 4 (Litigation/Судовий процес)**

#### **План:**

1. Reading:
  - Litigation and arbitration
  - Letter of invitation
  - Avoiding litigation
2. Listening: Question-and- answer session
3. Grammar: Future Forms
4. Speaking: Talk on litigation/ arbitration

### **Практичне заняття № 5 (Arbitration/Арбітраж)**

#### **План:**

1. Reading:
  - Cost of litigation

- Letter before action
- 2. Listening: Lawyer-client interview
- 3. Writing:
  - Responding to a letter before action
  - Letter before action
- 4. Speaking: Lawyer-client interview

## **Тема 9 International Law/Міжнародне право** **Практичне заняття № 6**

### **План:**

1. Reading:
  - International law
  - Developments in EU law
  - US patent laws
  - Microsoft v. AT&T
2. Listening:
  - CPD seminar on labour law
  - Multiple jurisdictions
3. Grammar: Prepositions and prefixes
4. Writing: Follow-up letter
5. Speaking:
  - Debate
  - Definitions/Role- play: Explaining legal terms to non-lawyers

## **Тема 10 Comparative Law/Порівняльне правознавство**

### **Практичне заняття № 7 (Comparative Law/Порівняльне правознавство)**

### **План:**

1. Reading:
  - Comparative law
  - Course reader
  - Asset protection
2. Listening:
  - Legal translation
  - In-company course
3. Writing: Letter summarizing options
4. Speaking:
  - Comparing and contrasting
  - Advising on asset protectio

## **Практичне заняття № 8 (Final Test/Підсумковий тест)**

Writing: Final Test (see Appendix A)

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

### ЛІТЕРАТУРА ОСНОВНА

1. Бондарчук В.А., Вишневська М.О., Бороліс І.І. Legal English. Навчальний посібник. Київ. 2022. – 284 с.
2. Лопатинська І.С. Англійська мова (навчальний посібник для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання) І .С. Лопатинська / Донецький юридичний інститут МВС України. Кривий Ріг, 2020. - 110 с.
3. Andrew Frost. English for legal professionals. Oxford. Business English. 2016. – 97p.
4. Amy Krois-Lidner, Matt Firth. Introduction to international legal English. Course for classroom study or self-study. Cambridge. 2019. - 134p.
5. Chris A. Mack. How to write a good scientific paper. SPIE, Bellingham, Washington, USA, 2018.- 108 p.
6. Jeremy Walenn. English for law in higher education studies. Course book. Garnet. 2015. 138p.
7. Jeremy Walenn. English for law in higher education studies. Teacher's book. Garnet. 2015. – 268p.
8. Rawdon Wyatt. Check your English vocabulary for law. Fifth edition. 2017. – 81p.
9. Hamilton Gregory. Public Speaking for College and Career. Asheville - Buncombe Technical College. Random House, New York, 2015. - 382 p.
10. Hashemi L., Murphy R. English Grammar in Use. Supplementary Exercises (with answers). 2019, Cambridge. 146 p.
11. Martin Hewings. Advanced Grammar in Use. Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English, Third edition, Cambridge University Press, 2014. - 303 p.
12. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Fourth Edition. Pre-Intermediate and Intermediate with answer key. Cambridge University Press. 2017, 264 p.
13. Virginia Evans, Jenny Dooley. On Screen C2 Student's Book (with Digibooks App & Public Speaking Skills), [Express Publishing](#), 2018. - 240 p.
14. Virginia Evans, Jenny Dooley. Prime Time 2. Public Speaking Skills. Students Book, [Express Publishing](#), 2012. - 326 p.
15. Virginia Evans, Jenny Dooley. Prime Time 2. Public Speaking Skills. Students Book, [Express Publishing](#), 2012. - 326 p.
16. Ломакіна М. Є., Царьова Л. В. Особливості навчання іноземної мови за професійним спрямуванням здобувачів юридичної освіти в авіаційних закладах вищої освіти. *Центральноукраїнський вісник права та публічного управління*. Видавничий дім «Гельветика». 2024. Вип. 2 (6). С. 44-49.  
<https://cuj.dnuvs.ukr.education/index.php/cuj/issue/view/6/6>

### 12.2 ЛІТЕРАТУРА ДОДАТКОВА



1. Alexander L.G. Longman Advanced Grammar. –Longman Group UK Ltd, 2001. - 304p.
2. Adrian Underhill, Jim Scrivener. Teaching English Grammar. Macmillan Education. 2010, 288 p.
3. Cowie A.P. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. - Oxford University Press, 2006. – 1580p.
4. Hornby A.S. Oxford students' Dictionary: Second Edition. Oxford University Press, 1990. – 748 p.
5. Michael Swan, Catherine Walter. How English works. A Grammar Practice Book. Oxford University Press. 2002, 358 p.
6. Michael Swan, Catherine Walter. The Good Grammar Book. Oxford University Press. 2003, 324 p.
7. Michael Vince, Paul Emmerson. First Certificate Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Macmillan Publishers Limited. 2003. 347 p.
8. Stuart Redman and Ruth Gairns. Third Edition. Test Your English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press. 2011, 144 p.
9. Thomas B., Hashemi L., Matthews L. Grammar and Vocabulary for First (with answers). 2015, Cambridge English. 259 p. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Fourth Edition. Pre-Intermediate and Intermediate with answer key. Cambridge University Press. 2017, 264 p.

### **12.3 Інформаційні ресурси**

1. <https://www.youtube.com/watch?v=YnuQwMp0oxU>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=BvXE1KL1Wqo>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=g75Tb4FUNZA>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=GX10Ycws7HM>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=UY2tyuSOcyo>
6. <https://www.youtube.com/watch?v=1fNt95vAQNY>
7. [https://www.youtube.com/watch?v=aJB7cLcy\\_aE](https://www.youtube.com/watch?v=aJB7cLcy_aE)
8. [https://www.youtube.com/watch?v=8lwz\\_00ArX8](https://www.youtube.com/watch?v=8lwz_00ArX8)
9. [https://www.youtube.com/watch?v=8lwz\\_00ArX8](https://www.youtube.com/watch?v=8lwz_00ArX8)
10. <https://www.youtube.com/watch?v=XDkkleYSZyo>
11. Сайт Educational Video. Conor Neill  
[https://www.youtube.com/watch?v=v3BgjFj2rY0&list=RDCMUCCzhBlipmIFlfZjt-Ji4Udg&start\\_radio=1&rv=v3BgjFj2rY0&t=3&t=11](https://www.youtube.com/watch?v=v3BgjFj2rY0&list=RDCMUCCzhBlipmIFlfZjt-Ji4Udg&start_radio=1&rv=v3BgjFj2rY0&t=3&t=11)
12. Сайт Educational Video Professional Development.  
<https://professional.dce.harvard.edu/blog/10-tips-for-improving-your-public-speaking-skills/>
13. Інформаційне забезпечення з навчальної дисципліни «Правове забезпечення авіаційної діяльності» складається з електронного ресурсу ЛА НАУ.

# Додатки

**APPENDIX A**  
**FINAL TEST**

**Name** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

**Group** \_\_\_\_\_

**Signature** \_\_\_\_\_

***CHOOSE THE CORRECT ANSWER:***

**1. What are the two types of lawyers that practice in England?**

- A. Attorneys and Legal Advisors
- B. Barristers and Solicitors
- C. Judges and Advocates
- D. Solicitors and Judges

**2. In the USA and most other countries, what is the common term used for lawyers?**

- A. Counselors
- B. Attorneys
- C. Legal Practitioners
- D. Advocates

**3. What is the process called for making a claim in the civil court?**

- A. Arbitration
- B. Mediation
- C. Litigation
- D. Negotiation

**4. Can solicitors represent clients in court?**

- A. No, only barristers can represent clients in court
- B. Yes, solicitors are allowed to represent clients in court
- C. Only solicitors with additional certification can represent clients in court
- D. Only solicitors can represent clients outside of court

**5. What is required to become a judge in England and the USA?**

- A. Passing a specialized judicial exam
- B. Completing a law degree and a judicial training program

- C. Gaining significant experience as a lawyer
- D. Being elected by the public

**6. In most legal systems, when is a contract typically formed?**

- A. When both parties exchange gifts
- B. When one party makes an offer that is accepted by the other party
- C. When the parties verbally agree to terms
- D. When the contract is signed by a witness

- B. When one party makes an offer that is accepted by the other party

**7. 4. What are considered essential terms for a valid contract?**

- A. The parties' names and addresses
- B. The price and subject matter of the contract
- C. The contract's length and delivery schedule
- D. The parties' past business relationships

**8. What is an oral contract?**

- A. A contract that is signed by both parties
- B. A contract made by spoken words
- C. A contract that is notarized
- D. A contract that is reviewed by a lawyer

**9. What is a breach of contract?**

- A. When a contract is not signed by both parties
- B. When a party fails to perform their obligations under the contract
- C. When a party verbally agrees to the terms
- D. When the contract terms are modified by mutual consent

**10. What are the four essential elements required for the formation of a contract?**

- A. Offer, Acceptance, Consideration, Intention
- B. Offer, Acceptance, Negotiation, Intention
- C. Offer, Acceptance, Payment, Confirmation
- D. Offer, Acceptance, Terms, Consideration

**11. What is required for consideration in a contract?**

- A. A written document
- B. Something of value, even if nominal

- C. A formal agreement on terms
- D. An exchange of goods

**12. To avoid uncertainty, what may the offeror specify?**

- A. The method and timing of acceptance
- B. The method of consideration
- C. The terms of negotiation
- D. The delivery address

**13. 2 In an auction setting, what role does the vendor play?**

- A. The vendor makes an offer to purchase
- B. The vendor provides an invitation to treat
- C. The vendor makes a counter-offer
- D. The vendor accepts an offer from the purchaser

**14. What is the primary aim of tort law?**

- A. To prosecute criminals and impose sentences
- B. To provide relief for harm suffered and deter future torts
- C. To enforce criminal penalties for public offenses
- D. To regulate business practices and trade

**15. What is the primary role of criminal law?**

- A. Resolving private disputes between individuals.
- B. Prosecuting a person for acts classified as crimes by the state.
- C. Settling business-related legal disputes.
- D. Providing compensation for personal injuries.

**16. In contrast to criminal law, what does civil law typically involve?**

- A. The state prosecuting a person for a crime.
- B. Private individuals and organizations seeking to resolve legal disputes.
- C. Government-imposed penalties for public-order crimes.
- D. Regulations related to business practices.

**17. Who typically initiates a criminal prosecution?**

- A. The victim of the crime.
- B. A private attorney hired by the defendant.
- C. The state through a prosecutor.
- D. A community service organization.

**18. Which of the following is NOT a possible punishment in criminal law?**

- A. Execution.
- B. Suspension of a sentence.
- C. Monetary damages.
- D. Community service.

**19. What is the primary purpose of criminal punishment?**

- A. To provide monetary compensation to victims.
- B. To achieve revenge against wrongdoers and prevent further crime.
- C. To promote lawful behavior exclusively.
- D. To educate offenders about the law.

**20. Which of the following is NOT a method of criminal punishment mentioned in the text?**

- A. Fines
- B. Corporal punishment
- C. Incarceration
- D. Public shaming

**21. What does the term “restitution” refer to in the context of criminal punishment?**

- A. A monetary fine paid to the court.
- B. Compensation paid by the offender to the crime victim for damages.
- C. Community service performed in lieu of incarceration.
- D. An early release from incarceration under specific conditions.

**22 Which punishment method involves offenders working for the state or community instead of paying compensation directly to victims?**

- A. Restitution
- B. Fines
- C. Community service
- D. Corporal punishment

**23 In ancient times, what was the principle of "lex talionis"?**

- A. Imposing fines based on the severity of the crime.
- B. Providing monetary compensation for damages.
- C. Enacting corporal punishment with the principle of “an eye for an eye.”
- D. Offering correctional programs for rehabilitation.

**24. Which of the following statements best describes a private company limited by shares?**

- A. It cannot offer its shares to the general public and the liability of each member is limited to the amount unpaid on shares they hold.
- B. It has unlimited liability for its members and must disclose extensive information to the public.
- C. It does not have a share capital and members' liability is based on the amount they agree to contribute if the company is wound up.
- D. It can offer its shares to the general public and may be quoted on the stock exchange.

**25. What distinguishes a private company limited by guarantee from a private company limited by shares?**

- A. A private company limited by guarantee has a share capital, while a private company limited by shares does not.
- B. Members of a private company limited by guarantee do not purchase shares and are liable only for the amount they agree to contribute if the company is wound up.
- C. A private company limited by guarantee has unlimited liability for its members.
- D. A private company limited by guarantee can offer its shares to the general public.

**26. In what situation might the court 'lift the corporate veil' and subject shareholders to personal liability?**

- A. When the company is well-managed and operating within the law.
- B. When the company is used to perpetrate fraud or acts ultra vires.
- C. When shareholders disagree on company policies.
- D. When the company's financial statements are inaccurate.

**27. Which of the following is true about a public limited company?**

- A. It cannot offer its shares to the general public and has unlimited liability for its members.
- B. It can offer its shares to the general public and may be quoted on the stock exchange.
- C. It does not have a share capital and members' liability is based on an agreed contribution.
- D. It has unlimited liability and must disclose less information than other types of companies.

**28. What is the primary role of a manager within a company?**

- A. To control the day-to-day affairs of the company.
- B. To supervise the company's affairs and perform duties generally more burdensome than those of employees.
- C. To act as the company secretary.
- D. To represent shareholders in meetings with auditors.

**29. What does commercial law primarily address?**

- A. Only public law issues related to governmental regulations.
- B. Both private law and public law issues related to business and trade.
- C. Only private law issues concerning personal disputes.
- D. Only tax law and real-property issues.

**30. How did commercial law develop as a distinct body of jurisprudence?**

- A. It emerged from ancient legal codes unrelated to trade.
- B. It began with the rise of large-scale trade and derived many of its rules from trader practices.
- C. It was solely created to address issues in real estate and landlord-tenant disputes.
- D. It developed independently of trade practices and was first codified by the UN.

**31. Which of the following is NOT a field specifically covered by commercial law?**

- A. Agency
- B. Family law
- C. Bankruptcy
- D. Competition law

**32. What is a key role of a commercial lawyer?**

- A. To represent clients in criminal cases.
- B. To advise clients on both contentious and non-contentious commercial matters, facilitating business transactions.
- C. To draft personal wills and handle estate planning.
- D. To focus solely on public law and government regulations.

**33. What is the primary focus of non-contentious work in commercial law?**

- A. Advising clients on the consequences of a breach of contract.
- B. Drafting contracts and other agreements to prevent disputes.
- C. Representing clients in international trade negotiations.
- D. Handling bankruptcy filings and company liquidations.

**34. What is the primary difference between freehold estates and leaseholds?**

- A. Freehold estates are for a fixed duration, while leaseholds are indefinite.
- B. Freehold estates are owned indefinitely, while leaseholds are property interests of limited duration.



C. Freehold estates only refer to improvements on the land, while leaseholds include the land itself.

D. Freehold estates are only available to corporations, while leaseholds are for individuals.

**35. Which of the following is NOT a type of freehold estate mentioned in the text?**

A. Fee Simple

B. Life Estate

C. Estate Pur Autre Vie

D. Leasehold Estate

**36. What is the most complete and unlimited form of freehold estate?**

A Life Estate

B. Fee Tail

C. Estate Pur Autre Vie

D. Fee Simple

**37. How does a life estate differ from a fee simple?**

A. A life estate is inheritable, while a fee simple is not.

B. A life estate lasts for the duration of the owner's life, while a fee simple lasts indefinitely.

C. A life estate can be transferred to another person, while a fee simple cannot.

D. A life estate includes the right to the minerals underneath the land, while a fee simple does not.

**38. What distinguishes an estate pur autre vie from a life estate?**

A. An estate pur autre vie is measured by the life of someone other than the grantee, while a life estate is measured by the life of the grantee.

B. An estate pur autre vie is not transferable, while a life estate is.

C. A life estate is indefinite, while an estate pur autre vie is for a fixed term.

D. An estate pur autre vie includes exclusive possession rights, while a life estate does not.

**39. What is the term used to refer to a lawsuit before a court?**

A. Arbitration

B. Mediation

C. Litigation

D. Negotiation

**40. Which stages are included in litigation?**

A. Only the trial stage

- B. Only pre-trial and trial stages
- C. All stages before, during, and after a trial
- D. Only the post-trial stage

**41. Who is typically responsible for the pre-trial work in the UK?**

- A. A barrister
- B. A solicitor
- C. A judge
- D. A jury

**42. In the USA, what role does an attorney commonly play in litigation?**

- A. Handling only the trial stage
- B. Managing the case from initial contact through to trial and enforcement
- C. Focusing solely on pre-trial settlements
- D. Acting only as a mediator

**43. What is the main form of alternative dispute resolution (ADR) used by businesses?**

- A. Mediation
- B. Negotiation
- C. Arbitration
- D. Online Dispute Resolution (ODR)

**44. How does arbitration differ from mediation?**

- A. Arbitration involves a binding decision imposed by a third party, while mediation involves facilitating negotiation between the parties.
- B. Mediation results in a binding decision, whereas arbitration only facilitates discussion.
- C. Arbitration is used for civil cases, while mediation is used for criminal cases.
- D. Mediation requires a formal court hearing, while arbitration does not.

**45. What does international law include in its widest sense?**

- A. Only public international law
- B. Public international law, private international law, and supranational law
- C. Supranational law and conflict of laws
- D. Public international law and conflict of laws

**46. What is the narrowest meaning of the term "international law"?**

- A. Private international law
- B. Supranational law

- C. Public international law
- D. Conflict of laws

**47. What does private international law also refer to?**

- A. Conflict of laws
- B. Customary international law
- C. Laws of war
- D. Treaties

**48. What does the term "international law" encompass in its widest sense?**

- A. Only public international law
- B. Public international law and private international law
- C. Public international law, private international law, and supranational law
- D. Only supranational law

**49. In its narrowest meaning, what does "international law" refer to?**

- A. Private international law
- B. Supranational law
- C. Public international law
- D. Conflict of laws

**50. What is private international law also known as?**

- A. Customary international law
- B. Public international law
- C. Conflict of laws
- D. Laws of war

**Total: \_\_\_\_\_(100 points)**

## **APPENDIX B**

### **ANSWER KEY TO FINAL TEST (Відповіді до підсумкового тесту)**

1. B. Barristers and Solicitors
2. B. Attorneys
3. C. Litigation
4. C. To speak on behalf of someone in court
5. C. Gaining significant experience as a lawyer
6. B. When one party makes an offer that is accepted by the other party
7. B. The price and subject matter of the contract
8. B. A contract made by spoken words
9. B. When a party fails to perform their obligations under the contract
- 10.A. Offer, Acceptance, Consideration, Intention
- 11.B. Something of value, even if nominal
- 12.A. The method and timing of acceptance
- 13.B. The vendor provides an invitation to treat
- 14.B. To provide relief for harm suffered and deter future torts
- 15.B. Prosecuting a person for acts classified as crimes by the state.
- 16.B. Private individuals and organizations seeking to resolve legal disputes.
- 17.C. The state through a prosecutor
- 18.C. Monetary damages.
- 19.B. To achieve revenge against wrongdoers and prevent further crime.
- 20.D. Public shaming.
- 21.B Compensation paid by the offender to the crime victim for damages.
- 22.C. Community service.
- 23.C. Enacting corporal punishment with the principle of “an eye for an eye.”
- 24.A. It cannot offer its shares to the general public and the liability of each member is limited to the amount unpaid on shares they hold.
- 25.B. Members of a private company limited by guarantee do not purchase shares and are liable only for the amount they agree to contribute if the company is wound up.
- 26.B. When the company is used to perpetrate fraud or acts ultra vires.
- 27.B. It can offer its shares to the general public and may be quoted on the stock exchange.
- 28.B. To supervise the company’s affairs and perform duties generally more burdensome than those of employees.
- 29.B. Both private law and public law issues related to business and trade
- 30.B. It began with the rise of large-scale trade and derived many of its rules from trader practices
- 31.B Family law
- 32.B. To advise clients on both contentious and non-contentious commercial matters, facilitating business transactions
- 33.B. Drafting contracts and other agreements to prevent disputes

- 34.B. Freehold estates are owned indefinitely, while leaseholds are property interests of limited duration
- 35.D. Leasehold Estate
- 36.D. Fee Simple
- 37.B. A life estate lasts for the duration of the owner's life, while a fee simple lasts indefinitely
- 38.A. An estate pur autre vie is measured by the life of someone other than the grantee, while a life estate is measured by the life of the grantee
- 39.C. Litigation
- 40.C. All stages before, during, and after a trial
- 41.B. A solicitor
- 42.B. Managing the case from initial contact through to trial and enforcement
- 43.C. Arbitration
- 44.A. Arbitration involves a binding decision imposed by a third party, while mediation involves facilitating negotiation between the parties
- 45.B. Public international law, private international law, and supranational law
- 46.C. Public international law
- 47.A. Conflict of laws
- 48.C. Public international law, private international law, and supranational law
- 49.C. Public international law
- 50.C. Conflict of laws

## APPENDIX C

### ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ПИТАНЬ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ( ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ) ОПП ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АВІАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1 рік навчання

2 семестр

*Be ready to answer the following questions:*

1. What does the term "land" include in property law?
2. Under the Statute of Frauds, what must be in writing to be legally enforceable?
3. What is the primary difference between a lease and a licence?
4. How is a leasehold interest in land typically created?
5. What distinguishes an estate pur autre vie from a life estate?
6. What is a key characteristic of a life estate?
7. Which type of freehold estate is considered the most complete and unlimited?
8. What are the two main categories into which real property can be divided?
9. If a person retains possession of a property for their lifetime but specifies that another person may remain in the property after their death, what type of estate does this describe?
10. What is the primary difference between freehold estates and leaseholds?
11. What is the most complete and unlimited form of freehold estate?
12. How does a life estate differ from a fee simple?
13. In common-law jurisdictions, what is the general classification of leasehold interests in land?
14. What is typically required for an interest in land to be legally enforceable under the Statute of Frauds?
15. If a person donates property but retains possession for their life and specifies that someone else can remain in the property after their death, what type of estate is involved?
16. What is the term used to refer to a lawsuit before a court?
17. Which stages are included in litigation?
18. In the USA, what role does an attorney commonly play in litigation?
19. What is the main form of alternative dispute resolution (ADR) used by businesses?
20. How does arbitration differ from mediation?
21. What type of dispute resolution involves filing a claim online and conducting proceedings over the Internet?
22. What is the role of the independent third party in mediation?
23. What is commonly referred to as litigation?

24. In the UK, who typically handles pre-trial work?
25. In the USA, how does the role of an attorney differ from that in the UK?
26. What distinguishes litigation from Alternative Dispute Resolution (ADR) methods?
27. What is the primary function of mediation in dispute resolution?
28. What is international arbitration used for?
29. What is the process of Online Dispute Resolution (ODR) initiated by?
30. What does international law include in its widest sense?
31. What is the meaning of the term "international law"?
32. What does private international law also refer to?
33. Which international institution is known for developing new advisory standards, such as the Universal Declaration of Human Rights?
34. What does private international law address?
35. What is an example of supranational law?
36. What ambition does the East African Community have by 2010?
37. What distinguishes private international law from public international law?
38. According to the Vienna Convention on the Law of Treaties, what is a treaty?
39. Which international institution is known for its role in developing advisory standards such as the Universal Declaration of Human Rights?
40. What does private international law determine?
41. What is the goal of the East African Community regarding supranational law by 2010?
42. What does comparative law study?
43. Why has comparative law gained practical importance?
44. What legal systems are typically studied in comparative law?
45. What is the focus of private international law?
46. What does the harmonisation of law aim to achieve?
47. Which organisation is a key source of international uniform law?
48. What is the most notable convention of the International Institute for the Unification of Private Law (UNIDROIT)?
49. What organisation has about 60 member states and focuses on modernising and harmonising private international law?
50. How does the Hague Conference on Private International Law (HCC) address issues such as jurisdiction of the courts and recognition of judgments?
51. What is the primary focus of comparative law?
52. Why has comparative law gained practical importance in recent years?
53. What does private international law primarily deal with?
54. What is the role of the Hague Conference on Private International Law (HCC)?
55. Which organisation is responsible for researching and coordinating the harmonisation of commercial international law?
56. What is the notable convention established by UNIDROIT?

57. What does the concept of "harmonisation of law" aim to achieve?
58. Which organisation works towards finding internationally agreed approaches to issues like jurisdiction and enforcement of judgments?
59. What is the distinction between types of crimes, felony, misdemeanor, infractions?
60. What are the different roles of law enforcement?
61. What are the different tools criminal defense lawyers have available to help their clients?
62. Do police actually say you have the right to remain silent like on TV. And if so, why?
63. Will the government really give you a lawyer?
64. What is bail? How does it work?
65. What is the three strikes law?
66. If you are convicted, how is the sentence determined?
67. What is the Uniform Commercial Code?
68. What is commercial law?
69. What is Financial law?
70. What does the Uniform Commercial Code regulate?
71. What is the role of the United States Congress in commercial law?
72. What do privacy laws, safety laws, and food and drug laws regulate?
73. Which is the most important branch of commercial law?
74. What is the difference between a private and a public company?
75. What is the process of forming a company?
76. What are the Memorandum of Association and Articles of Association?
77. What is the role of the Registrar of Companies?
78. What is the doctrine of ultra vires?
79. What is the concept of lifting the corporate veil?
80. What is the difference between a director and a shareholder?
81. What are the duties and responsibilities of a director?
82. What is the procedure for appointing and removing directors?
83. What is the difference between a managing director and a whole-time director?
84. What is the role of an auditor in a company?
85. What is the procedure for holding a board meeting and an annual general meeting?
86. What is the procedure for passing resolutions in a company?
87. What are the different types of shares and share capital?
88. What is the procedure for issuing and transferring shares?
89. What are the rights and liabilities of shareholders?
90. What is the process of winding up a company?
91. The concept of the reasonable person is a legal fiction, but in which case was this definition provided?



- 92. What is the difference between the law of tort and the law of torts?
- 93. What are the two theories of tort?
- 94. How is a tort different from a crime?
- 95. What is proximity in tort law?