

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Кіровоградська льотна академія
Національного авіаційного університету
Кафедра менеджменту та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника академії
з навчальної та наукової роботи
 Д.М. Обідін
31 серпня 2012 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

ПП 1.2 МЕНЕДЖМЕНТ
напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»
факультет менеджменту

Кіровоград - 2012 рік

Робоча програма "Менеджмент" для курсантів/слухачів за напрямом підготовки 6.030601 "Менеджмент". 31 серпня 2012 року - 25 с.

Розробники: Козир І. С. ст.викладач кафедри менеджменту та економіки

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту та економіки.

Протокол від 29 серпня 2012 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки

29 серпня 2012

року

_____ А.В.Залевський

Схвалено методичною радою факультету менеджменту за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент» (спеціальністю 7.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»)

Протокол від 30 серпня 2012 року № 1.

30 серпня 2012 року Голова

_____ А.В.Залевський.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2,5	Галузь знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»	Нормативна	
	Напрямок підготовки 6.030601 «Менеджмент»		
Модулів – 2	www.klapau.k.ua	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання:		Семестр	
Формування компетентності менеджера для виконання професійних функцій і завдань			
Загальна кількість годин – 90			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	18 год.	4 год.
		Практичні	
		24 год.	4 год.
		Самостійна робота	

самостійної роботи студента – 3		48 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання: 9 год.	
		Вид контролю: екзамен	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання -0,47:0,53

для заочної форми навчання -0,09:0,91

www.klapanau.kr.ua

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Головною **метою** викладання дисципліни є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданням вивчення дисципліни є теоретична підготовка курсантів/слухачів з питань:

- сутності основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципів та функцій менеджменту;
- системи методів управління;
- змісту процесів та технології управління;
- основ планування, здійснення мотивування та контролювання;
- організації взаємодії та повноважень;
- прийняття рішень у менеджменті;
- інформаційного забезпечення процесу управління;
- керівництва та лідерства, стилів управління;
- етики і відповідальності у менеджменті;
- ефективності управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- сутність основних понять і категорій менеджменту та управління;
- історію розвитку менеджменту;
- принципи та функції менеджменту;
- систему методів управління;
- зміст процесів та технології управління;
- основи планування, організування, контролювання, мотивування та регулювання;
- сутність поняття управлінських рішень; моделі та технологію прийняття управлінських рішень;

- сутність комунікацій та засади їх інформаційного забезпечення;

- основні засади керівництва та лідерства, стилі управління, теорію конфліктів;

- соціально-психологічні та економічні аспекти менеджменту: юридична та соціальна відповідальність у менеджменті; взаємозв'язок етики та відповідальності у менеджменті.

вміти:

- з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях;
- аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі;
- порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел

знань;

- визначати місію та цілі організації (підприємства);
- аналізувати різні типи організаційних структур управління організацій;

- робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин;

- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;

- розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;

- структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців;

- визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;

- формувати організаційну культуру;

- з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Історія, методологія та категорії менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.

Методи досліджень: діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв'ювання, тестування.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту

Передумови виникнення науки управління. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту.

Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. Закони і закономірності менеджменту.

Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.

Тема 3. Функції та методи менеджменту

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретних і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи

управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

Тема 4. Процес управління

Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цілевизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність.

Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень.

Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту

Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.

Організування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури.

Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес

делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування.

Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу.

Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Регулювання як загальна функція менеджменту.

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролювання.

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

Змістовий модуль №3. Фактори ефективності менеджменту

Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди "внутрішніх" та "зовнішніх" комунікацій. Перешкоди в

комунікація. Зворотний зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.

Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваги.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Тема 9. Ефективність менеджменту

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності.

Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.

Напрями підвищення ефективності управління організацією.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.

Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.

Культура менеджменту.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Історія, методологія та категорії менеджменту												
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	9	2	2		1	5	10					9
Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту.	9	2	2		1	5	10	1	1			9
Тема 3. Функції та методи менеджменту	8	2	2		1	4	10					9
Тема 4. Процес управління	8	2	2		1	4	10	1	1			9
Разом за змістовим модулем 1	34				4	18	40	2	2			36
Модульний контроль 1	2		2									
Усього годин з модуля 1	36	8	10		4	18	40	2	2			36
Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту												
Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту.	11	2	2		1	7	9	1	1			9

Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту.	10	2	2		1	6	10				9
Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.	13	2	4		1	7	10				9
Разом за змістовим модулем 2	34	6	8		3	20	29	1	1		27
Змістовий модуль 3. Фактори ефективності менеджменту											
Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство.	9	2	2		1	5	10		1	1	10
Тема 9. Ефективність менеджменту	9	2	2		1	5	11				9
Разом за змістовим модулем 3	18	4	4		2	10	21	1	1		19
Модульний контроль 2	2		2								
Усього годин з модуля 2	54	10	14		5	28	50	2	2		46
Усього годин з дисципліни	90	18	24	-	9	48	90	4	4	-	82

5. Теми лекційних занять

N з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		

Змістовий модуль 1

1	<p><i>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту</i></p> <p>1.1. Сутність і значення менеджменту. 1.2. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту. 1.3. Категорії "управління" і "менеджмент". 1.4. Менеджмент як наука та мистецтво управління. 1.5. Методи дослідження у менеджменті.</p>	2
2	<p><i>Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту</i></p> <p>2.1. Школа наукового менеджменту. 2.2. Теорії "людського фактора" в управлінні (Р. Оуен, Е. Мейо, М. Фоллет, Д. Мак-Грегор). 2.3. Інтегровані підходи до управління. 2.4. Закони та закономірності менеджменту. 2.5. Принципи менеджменту.</p>	2
3	<p><i>Тема 3. Функції та методи менеджменту</i></p> <p>3.1. Сутність та класифікація функцій менеджменту. 3.2. Методи менеджменту. 3.3. Взаємозв'язок методів, принципів та функцій менеджменту.</p>	2
4	<p><i>Тема 4. Процес управління</i></p> <p>4.1. Характеристики і особливості управлінського процесу. 4.2. Основні етапи процесу менеджменту. 4.3. Управлінські рішення та моделі їх прийняття. 4.4. Підходи та технології прийняття</p>	2

	управлінських рішень. 4.5. Методи обґрунтування і прийняття управлінських рішень	
Модуль 2		
Змістовий модуль 2		
5	<p><i>Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту.</i></p> <p>5.1 Сутність поняття планування. Принципи планування як функції менеджменту.</p> <p>5.2 Сутність та етапи здійснення стратегічного планування.</p> <p>5.3 Зміст та етапи здійснення оперативного планування.</p> <p>5.4 Повноваження, відповідальність та делегування як підгрунтя організаційної діяльності.</p> <p>5.5 Сутність та види організаційних структур управління.</p>	2
6	<p><i>Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту</i></p> <p>6.1. Сутність категорій "потреба, мотив, інтерес, стимулювання".</p> <p>6.2. Мотивація праці та мотиваційний процес: сучасне розуміння, основні положення.</p> <p>6.3. Основні теорії мотивації праці.</p> <p>6.3.1. Еволюція наукових поглядів на мотивацію персоналу.</p> <p>6.3.2. Узагальнення суті змістовних теорій мотивації.</p> <p>6.3.3. Процесуальні теорії мотивації.</p>	2

	<p>6.4. Поняття й основні положення матеріальної мотивації праці.</p> <p>6.5. Трудова і статусна мотивація праці.</p>	
7	<p><i>Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.</i></p> <p>7.1. Сутність та особливості контролю як функції менеджменту.</p> <p>7.2. Види та принципи контролю.</p> <p>7.3. Модель процесу контролювання.</p> <p>7.4. Сутність та види регулювання</p> <p>7.5. Характеристика процесів регулювання.</p>	2
Змістовий модуль 3		
8	<p><i>Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство</i></p> <p>8.1. Інформація як основа комунікацій. Класифікація інформації.</p> <p>8.2. Сутність комунікацій та їх види.</p> <p>8.3. Комунікаційний процес: сутність, елементи, види.</p> <p>8.4. Керівництво: сутність та місце в процесі менеджменту.</p> <p>8.5. Лідерство, влада та вплив як основа керівництва.</p>	2
9	<p><i>Тема 9. Ефективність менеджменту</i></p> <p>9.1. Організаційні зміни як об'єкт менеджменту.</p> <p>9.2. Організаційний розвиток як</p>	2

	<p>об'єкт менеджменту.</p> <p>9.3. Ефективність менеджменту.</p> <p>9.4. Юридична та соціальна відповідальність у менеджменті.</p> <p>9.5. Етика у менеджменті.</p>	
--	---	--

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
Змістовий модуль 1		
1	<p><i>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту</i></p> <p>1.1. Менеджмент як наука соціального управління.</p> <p>1.2. Сфери менеджменту.</p> <p>1.3. Методологічний апарат менеджменту.</p> <p>1.4. Менеджер — ключова фігура системи управління.</p>	2
2	<p><i>Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту</i></p> <p>2.1. Еволюція науки управління.</p> <p>2.2. Сучасні погляди на управління.</p> <p>2.3. Фундаментальна основа управління.</p> <p>2.4. Становлення сучасних принципів управління.</p>	2
3	<i>Тема 3. Функції та методи менеджменту</i>	2

	<p>3.1. Склад та класифікація функцій менеджменту.</p> <p>3.2. Формування і застосування методів менеджменту.</p> <p>3.3. Прояв функцій менеджменту в методах впливу.</p>	
4	<p><i>Тема 4. Процес управління</i></p> <p>4.1. Характеристика управлінського циклу та його складових.</p> <p>4.2. Технологія управлінської праці.</p> <p>4.3. Управлінські рішення як результат діяльності менеджера.</p> <p>4.4. Методологія прийняття управлінських рішень.</p>	2
Модуль 2		
Змістовий модуль 2		
5	<p><i>Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту.</i></p> <p>5.1. Зміст та види функції планування.</p> <p>5.2. Забезпечення процесу планування в організації.</p> <p>5.3. Функція організування та її елементи.</p> <p>5.4. Побудова організаційних структур підприємств.</p>	2
6	<p><i>Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту</i></p> <p>6.1. Теорії мотивації в менеджменті.</p> <p>6.2. Практичне застосування мотиваційних теорій.</p>	2

	6.3. Система стимулювання персоналу.	
7	<p><i>Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.</i></p> <p>7.1. Методологічні основи контролю.</p> <p>7.2. Організація процесів контролю в організації.</p> <p>7.3. Регулювання діяльності підприємства.</p> <p>7.4. Координація в системі менеджменту організації.</p>	2
Змістовий модуль 3		
8	<p><i>Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство</i></p> <p>8.1. Особливості інформаційних ресурсів підприємства.</p> <p>8.2. Умови здійснення ефективних комунікацій.</p> <p>8.3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.</p> <p>8.4. Формування стилю керівництва.</p>	2
9	<p><i>Тема 9. Ефективність менеджменту</i></p> <p>9.1. Процеси організаційних змін та організаційного розвитку як об'єкти менеджменту.</p> <p>9.2. Визначення ефективності управління.</p> <p>9.3. Аспекти</p>	2

відповідальності менеджменту.
9.4. Етичні норми в практиці управління.

7. Самостійна робота

N з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
Змістовий модуль 1		
1	<p><i>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Розгляньте існуючі погляди на трактування терміну "менеджмент". 1.2. Розкрийте сутність і характерні особливості менеджменту як соціального управління. 1.3. Ідентифікуйте проблеми і вимоги сучасного менеджменту. 1.4. Сформулюйте ключові положення сучасної управлінської парадигми. 1.5. З'ясуйте групи якостей, необхідних професійному менеджеру. 1.6. Виокремте особисті якості, що мають бути притаманні менеджеру. 1.7. Сформулюйте перспективну модель менеджера, з урахуванням вимог середовища 	5

	<p>ведення бізнесу.</p> <p>1.8. Охарактеризуйте підприємництво як сферу менеджменту.</p> <p>1.9. Окресліть відмінності між менеджером і підприємцем.</p> <p>1.10. Розгляньте класифікацію ролей менеджерів в організації.</p>	
2	<p><i>Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту</i></p> <p>2.1. Розкрийте історичні передумови виникнення менеджменту.</p> <p>2.2. Оцініть внесок попередників наукового менеджменту (Т. Гоббс, Дж. Стюарт, А. Сміт, Дж. Мілл, Р. Аркрайт і Ч. Беббідж) в науку управління.</p> <p>2.3. Охарактеризуйте кількісну школу управління.</p> <p>2.4. Дослідіть розвиток управлінської науки в Україні.</p> <p>2.5. Дайте характеристику сучасним теоріям управління.</p> <p>2.6. Продемонструйте взаємозв'язок між законами і</p>	2

	<p>закономірностями менеджменту.</p> <p>2.7. Розкрийте принципи створення ефективно працюючої організації за Г. Емерсоном.</p> <p>2.8. Проаналізуйте принципи управління відповідно "теорії адміністрації", розробленої А. Файолем.</p> <p>2.9. Розкрийте сутність спеціальних принципів менеджменту.</p> <p>2.10. Обґрунтуйте взаємозв'язок між принципами менеджменту.</p>	
3	<p><i>Тема 3. Функції та методи менеджменту</i></p> <p>3.1. Визначте місце методів менеджменту в процесі управління організацією.</p> <p>3.2. Розкрийте підходи до визначення загальних функцій менеджменту.</p> <p>3.3. Дослідіть взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту.</p> <p>3.4. Проведіть класифікацію бюджетів підприємства.</p> <p>3.5. Поясніть функції менеджменту на основних</p>	5

	<p>стадіях виробництва.</p> <p>3.6. Проаналізуйте елементи соціального впливу в соціально-психологічних методах менеджменту.</p> <p>3.7. Продемонструйте елементи психологічного впливу в соціально-психологічних методах менеджменту.</p> <p>3.8. Охарактеризуйте правові норми, правові відносини та правові акти як елементи адміністративних методів управління.</p> <p>3.9. Ідентифікуйте особливості практичної дії методів менеджменту.</p> <p>3.10. Розкрийте механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.</p>	
4	<p><i>Тема 4. Процес управління</i></p> <p>4.1. Розкрийте сутність управлінського циклу.</p> <p>4.2. Дослідіть класифікація управлінських рішень.</p> <p>4.3. Охарактеризуйте умови прийняття управлінських рішень.</p> <p>4.4. Проаналіз</p>	2

- уйте фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень
- 4.5. Обґрунтуйте взаємозалежність управлінських рішень.
 - 4.6. Окресліть якість управлінських рішень.
 - 4.7. З'ясуйте напрями оптимізації управлінських рішень.
 - 4.8. Проаналізуйте науку управління як механізм оптимізації управлінських рішень.
 - 4.9. Оцініть види прогнозування як метод моделювання управлінських рішень.
 - 4.10. Розгляньте модель Ріка Роскіна для обґрунтування методу прийняття рішення.

Модуль 2

Змістовий модуль 2

- | | | |
|---|--|---|
| 5 | <p><i>Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Розгляньте методи організаційного планування. 5.2. Охарактеризуйте метод swot-аналізу середовища організації. 5.3. Проведіть | 6 |
|---|--|---|

	<p>класифікація стратегій.</p> <p>5.4. Проаналізуйте загальні стратегії за М.Портером.</p> <p>5.5. Розкрийте сутність та елементи конкурентоспроможності продукції.</p> <p>5.6. Оцініть методи бюджетування.</p> <p>5.7. Проаналізуйте концепції делегування повноважень.</p> <p>5.8. Дайте характеристику елементів проектування організації.</p> <p>5.9. З'ясуйте переваги та недоліки організаційних структур управління.</p> <p>5.10. Розгляньте побудову органіграм як способу відображення організаційної структури підприємства.</p>	
6	<p><i>Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту</i></p> <p>6.1. З'ясуйте використання теорії мотивацій в менеджменті персоналу.</p> <p>6.2. Розгляньте мотиваційний моніторинг як умову ефективного впливу на поведінку персоналу.</p> <p>6.3. Охарактеризуйте форми матеріального</p>	5

	<p>стимулювання праці. Визначте особливості стимулювання праці персоналу у сучасних умовах.</p> <p>6.4. Проведіть класифікація стимулів працівників.</p> <p>Розгляньте характеристику і принципи матеріально-грошового стимулювання.</p> <p>Розгляньте характеристику і принципи соціального стимулювання праці.</p> <p>Розгляньте Характеристику і принципи морального стимулювання.</p> <p>6.5. Проаналізуйте діагностика значення коефіцієнтів ефективності стимулювання персоналу.</p> <p>6.6. Розгляньте форми і системи оплати праці.</p>	
7	<p><i>Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.</i></p> <p>7.1. Дайте характеристику внутрішнього та зовнішнього контролю.</p> <p>7.2. Оцініть систему управління за відхиленнями.</p> <p>7.3. Дослідіть систему контролювання виробничих процесів.</p> <p>7.4. Розгляньте існуючі системи контролю.</p> <p>7.5. Проаналізуйте інструменти операційного</p>	5

- контролю.
- 7.6. Охарактеризуйте контроль поведінки працівників в організації.
- 7.7. Розгляньте підсистему фінансового аналізу в системі контролю підприємства.
- 7.8. Розгляньте координацію як центральну функцію контролінгу.
- 7.9. Проаналізуйте горизонтальну модель керування виробництвом.
- 7.10. З'ясуйте форми здійснення координації в організації

Змістовий модуль 3

8	<p><i>Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство</i></p>	6
	<p>8.1. Розгляньте комунікації ділових партнерів.</p> <p>8.2. З'ясуйте особливості спілкування та проведення переговорів з іноземними контрагентами.</p> <p>8.3. Класифікація ділових нарад.</p> <p>8.4. Дослідіть методіку проведення ділових нарад.</p> <p>8.5. Визначте форми проведення нарад.</p> <p>8.6. Окресліть</p>	

	<p>міжособистісні та організаційні комунікації.</p> <p>8.7. Розгляньте підходи до керівництва.</p> <p>8.8. Проаналізуйте стилі керівництва.</p> <p>8.9. Розгляньте категорії керівників.</p> <p>8.10. Дослідіть стреси як об'єкт керівництва.</p>	
9	<p><i>Тема 9. Ефективність менеджменту</i></p> <p>9.1. Проаналізуйте показники ефективності управління та фактори, що на них впливають.</p> <p>9.2. Розгляньте методи оцінювання ефективності праці менеджерів.</p> <p>9.3. Визначте види організаційних змін.</p> <p>9.4. Окресліть умови сучасного ефективного менеджменту і складові його успіху.</p> <p>9.5. Обґрунтуйте взаємозв'язок відповідальності й етики у менеджменті.</p> <p>9.6. Розгляньте фактори, що визначають етичний вибір.</p> <p>9.7. Дослідіть підходи до прийняття етично складних рішень.</p> <p>9.8. Продемонструйте зв'язок влади та</p>	6

	<p>відповідальності.</p> <p>9.9. Охарактеризуйте етику бізнесу.</p> <p>9.10. З'ясуйте особливості ділового етикету у різних країнах.</p>	
--	--	--

8.Індивідуальні завдання

N з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
Змістовий модуль 1		
1	<p><i>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту</i></p> <p>Побудуйте структурно-логічну модель взаємозв'язку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1) менеджменту і управління; 1.2) об'єкту і суб'єкту менеджменту; 1.3) предмету і об'єкту менеджменту; 1.4) предмету і суб'єкту менеджменту; 1.5) предмету, об'єкту і суб'єкту; 1.6) науки управління і мистецтва управління; 1.7) ефективності менеджменту, науки управління і мистецтва управління; 1.8) об'єкт, суб'єкт і ефективність 	2

	<p>1.9) менеджменту; ефективності результативності менеджменту;</p> <p>1.10) менеджменту управління персоналом.</p>	i	i
2	<p><i>Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту</i></p> <p>2.1) Побудуйте хронологічну таблицю розвитку:</p> <p>2.1.1) класичної школи менеджменту;</p> <p>2.1.2) адміністративної школи управління;</p> <p>2.1.3) кількісного підходу до управління;</p> <p>2.1.4) школи людських відносин;</p> <p>2.1.5) системного підходу до</p>		2

управління
я.

2.2) Продовжте послідовність "закон
→закономірність →принцип", починаючи з
наступного закону менеджменту:

2.2.1) за

кон
спеціаліза
ції
управління;
я;

2.2.2) за

кон
інтеграції
управління;
я;

2.2.3) за

кон
оптимальн
ого
поєднання
централіза
ції і
децентралі
зації в
управлінні
;

2.2.4) за

кон
демократи
зації
управління;
я;

2.2.5) за

кон
економії

	часу в управлінні	
3	<p><i>Тема 3. Функції та методи менеджменту</i></p> <p>) Зобразіть схему взаємозв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1) функції планування і економічних методів менеджменту; 3.2) функції планування і технологічних методів менеджменту; 3.3) функції організації і адміністративних методів менеджменту; 3.4) функції мотивації і соціально-психологічних методів менеджменту; 3.5) функції організації і технологічних методів менеджменту; 3.6) функції контролю і економічних методів менеджменту; 3.7) функції регулювання і адміністративних методів менеджменту; 3.8) функції управління персоналом і методів менеджменту; 3.9) функції управління маркетингом і методів менеджменту; 3.10) функції управління інноваційним розвитком і методів менеджменту. 	2

4 *Тема 4. Процес управління*

2

4.1) Побудуйте структурно-логічну схему взаємозв'язку:

4.1.1) процесу управління і технології менеджменту;

4.1.2) процесу управління і управлінських процедур;

4.1.3) процесу управління і управлінського рішення;

4.1.4) технології менеджменту і управлінських процедур;

4.1.5) управлінського рішення і управлінських процедур;

ького
циклу.

4.2) Побудуйте схему технології прийняття управлінського рішення, використовуючи послідовність "умова → модель → підхід → метод":

4.2.1) ст
абільність,
чітка
мета;

4.2.2) ст
абільність,
відсутніст
ь
попереднь
ого
досвіду
щодо
проблеми;

4.2.3) не
стабільніс
ть,
дефіцит
часу;

4.2.4) не
достатніст
ь
інформації
,
новаторсь
кі
рішення;

4.2.5) де
фіцит
часу,
нечіткі

критерії
оптимальн
ості
рішення.

Модуль 2

Змістовий модуль 2

5	<p><i>Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту.</i></p> <p>5.1) Побудуйте структурно-логічну схему:</p> <p>5.1.1) пл анування на різних рівнях управлінн я;</p> <p>5.1.2) фо рмування цілей підприємс тва на різних рівнях управлінн я;</p> <p>5.1.3) ро зробки політики підприємс тва для різних рівнів управлінн я;</p> <p>5.1.4) ст</p>	2
---	---	---

ворення
правил на
різних
рівнях
управлінн
я;

5.1.5) ви
конання
процедур
на різних
рівнях
управлінн
я.

5.2) Побудуйте модель організації на
основі:

5.2.1) ви
конання
пійних
повноваже
нь;

5.2.2) ви
конання
функціона
льних
повноваже
нь;

5.2.3) ви
конання
штабних
повноваже
нь;

5.2.4) не
сення
відповідал
ьності;

5.2.5) зд

	ійснення делегування.	
6	<p><i>Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту</i></p> <p>6.1) Побудуйте мотиваційну модель, використовуючи послідовність "потреба →мотив →мотивація →стимул" для задоволення:</p> <p>6.1.1) первинних потреб;</p> <p>6.1.2) потреби належності і причетності;</p> <p>6.1.3) потреби самовираження;</p> <p>6.1.4) потреби зв'язку;</p> <p>6.1.5) потреби влади.</p> <p>6.2) Проведіть порівняльний аналіз теорій мотивації, з точки зору їх практичного значення в сучасних умовах управління:</p> <p>6.2.1) теорії Маслоу і теорії</p>	2

	<p>Врума; 6.2.2) теорії Герцберга і теорії Адамса; 6.2.3) теорії Мак-Клеланда і теорії Портера Лоулера; 6.2.4) теорії Адамса і теорії Мак-Клеланда; 6.2.5) теорії Мак-Клеланда і теорії Портера Лоулера.</p>	
7	<p><i>Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту.</i> 7.1) Побудуйте схему технології контролю, враховуючи його характеристики за змістом, за етапами виробничо-господарської діяльності, за рівнем централізації:</p> <p>7.1.1) ма лого підприємс</p>	2

- тва;
- 7.1.2) се
рійного
виробницт
ва;
- 7.1.3) ви
робничого
конгломер
ату;
- 7.1.4) фі
нансової
корпорації
;
- 7.1.5) ви
сокотехно
логічного
виробницт
ва.

7.2) Побудуйте схему здійснення функції регулювання за умов:

- 7.2.1) виявлення
незначних відхилень;
- 7.2.2) виявлення
значних відхилень без
зміни умов
господарювання;
- 7.2.3) виявлення
незначних відхилень,
пов'язаних зі
зниженням
продуктивності
виробничої системи;
- 7.2.4) виявлення
значних відхилень зі
змінною умов
господарювання;

	7.2.5) виявлення незначних відхилень між продуктивністю та прибутковістю виробництва.	
Змістовий модуль 3		
8	<p><i>Тема 8. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство</i></p> <p>8.1) Побудуйте модель взаємозв'язку категорій менеджменту:</p> <p>8.1.1) інформація і комунікаційний процес;</p> <p>8.1.2) комунікаційний процес і влада;</p> <p>8.1.3) влада і лідерство;</p> <p>8.1.4) інформація і влада;</p> <p>8.1.5) лідерство і стиль управління.</p> <p>8.2) Проаналізуйте риси менеджера, та ресурси, необхідні для використання форми влади:</p> <p>8.2.1) заснованої на примусі;</p> <p>8.2.2) заснованої на винагородах;</p> <p>8.2.3) експертної влади, влади;</p> <p>8.2.4) заснованої на участі;</p> <p>8.2.5) інформаційної влади.</p>	2
9	<p><i>Тема 9. Ефективність менеджменту</i></p> <p>9.1) Продемонструйте вплив наступної</p>	2

категорії на рівень ефективності управління:

- 9.1.1) організаційних змін;
- 9.1.2) організаційного розвитку;
- 9.1.3) опору змінам;
- 9.1.4) відповідальност і менеджменту;
- 9.1.5) етики менеджменту.

9.2) Побудуйте таблицю показників ефективності менеджменту в короткостроковому та довгостроковому періоді наступних специфічних функцій менеджменту:

- 9.2.1) маркетингу;
- 9.2.2) управління персоналом;
- 9.2.3) управління інвестиціями;
- 9.2.4) управління інноваціями;
- 9.2.5) комерційної діяльності.

9. Методи навчання

При вивченні курсу використовуються наступні методи навчання:

8.1. Аудиторні методи навчання:

8.1.1. Лекційні:

- ◆ конспектування лекцій;

8.1.2. Практичні:

- ◆ діагностування якості навчальної діяльності:

- за груповими завданнями самостійної підготовки:

- засвоєння знань лекційного матеріалу (експрес-контроль);
- опрацювання питань самостійної підготовки;
 - *за індивідуальними завданнями самостійної підготовки (виконання домашньої контрольної роботи):*
- аналіз ключових понять термінологічного словника з курсу;
- виконання індивідуальних завдань;
- реферування наукових статей з проблематики курсу;
- підготовка наукових робіт;
- ◆ проведення контрольних заходів (поточний, модульний, підсумковий контроль):
- діагностичне тестування;
- письмове опитування;
- розв'язання типових задач/ситуаційних вправ;
- рішення творчих завдань (нестандартних задач/ситуаційних вправ).
- ◆ поточне консультування з проблематики курсу.

8.2. Методи самостійної підготовки:

- ◆ опрацювання матеріалів з підготовки до лекційних занять;
- ◆ вивчення (опрацювання та конспектування) теоретичного навчального матеріалу для самостійної підготовки;
- ◆ аналіз ключових понять термінологічного словника з курсу;
- ◆ виконання індивідуальних завдань (аналітичних записок, оглядів, повідомлень, анотацій, аналізів, тематичних рефератів, розробка схем, моделей, структур тощо);
- ◆ участь в діяльності наукових гуртків і проблемних науково-дослідних груп профільного спрямування;
- ◆ участь у проведенні науково-дослідних робіт з проблематики курсу;
- ◆ реферування наукових статей з проблематики курсу;
- ◆ підготовка наукових робіт (доповідей, тез доповідей на конференцію, наукових статей, робіт на конкурс тощо);

◆ участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо.

◆ виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань/навчальних проєктів;

◆ опрацювання матеріалів з підготовки до проведення контрольних робіт:

- тестових завдань;

- контрольних питань;

- типових задач/ ситуаційних вправ;

- творчих завдань (нестандартних задач/ситуаційних вправ).

10. Методи контролю

9.1. Контроль успішності та якості навчання здійснюється за допомогою рейтингової системи оцінювання, яка передбачає наступні контрольні заходи:

- поточний контроль (за темами);

- модульний (рубіжний) контроль (за модулями – одним чи кількома змістовними модулями (2 модульних контролі з дисципліни);

- підсумковий (семестровий) контроль (за навчальним курсом).

◆ Навчальні досягнення курсанта оцінюються за 100-бальною шкалою успішності на основі рівномірного розподілу балів за видами виконуваних робіт згідно зі структурою залікових модулів навчальної діяльності за змістовними модулями курсу – модульно-заліковим планом (10а – для денної форми навчання, 10б – для заочної форми навчання).

9.2. Поточний контроль успішності навчання (за темами) здійснюється за всіма елементами залікових модулів (видами навчальної роботи), проводиться на практичних заняттях з відповідних тем дисципліни і передбачає виконання поточної контрольної роботи і діагностування якості навчальної діяльності за видами самостійної підготовки: контроль засвоєння знань за лекційним модулем і модулем самостійної роботи та перевірку домашньої індивідуально-творчої

контрольної роботи за індивідуальним і науковим модулями навчальної діяльності курсанта.

♦ **Поточна оцінка успішності навчання** (за темами) визначається за 100-бальною шкалою як сума балів за виконання контрольних завдань для поточного контролю успішності (поточної контрольної роботи) – 40 балів і результатів діагностування якості самостійної підготовки – 60 балів (контроль знань за темою – 20 балів і домашня індивідуально-творча контрольна робота – 40 балів).

♦ Оцінка успішності навчання за змістовими модулями визначається за 100-бальною шкалою як середня поточних оцінок успішності навчання за темами, які складають даний змістовий модуль.

♦ Акумулятивна модульна оцінка успішності навчання (бальна оцінка за модуль, за яким проводиться модульний контроль) визначається за 100-бальною шкалою як середня оцінок успішності навчання за змістовими модулями, які складають даний модуль/середня поточних оцінок успішності навчання за темами модуля.

♦ У випадку, якщо акумулятивна модульна оцінка успішності навчання складає не менше 60% (60 балів), відповідний модуль за бажанням курсанта може бути зарахований автоматично, без проведення модульного контролю. В іншому випадку проводиться модульний контроль.

9.3. Модульний контроль успішності навчання (за модулями) проводиться на спеціально визначених практичних заняттях і передбачає проведення модульної контрольної роботи з урахуванням акумулятивної модульної оцінки успішності навчання.

♦ Контрольна модульна оцінка успішності навчання (за результатами проведення модульного контролю) визначається за 100-бальною шкалою як сума балів за виконання контрольних завдань для модульного контролю – 40 балів і 60% акумулятивної модульної оцінки успішності навчання – 60 балів.

♦ Залікова *модульна оцінка успішності навчання* (за модулями) визначається за 100-бальною шкалою як краща (з більшою кількістю балів) з акумульованої чи контрольної модульних оцінок успішності навчання.

♦ Акумульована підсумкова оцінка успішності навчання (з курсу) визначається за 100-бальною шкалою як середня залікових модульних оцінок успішності навчання (за модулями).

♦ У випадку, якщо акумульована підсумкова оцінка успішності навчання складає не менше 60% (60 балів), заліковий кредит з курсу за бажанням курсанта може бути зарахований автоматично. В іншому випадку проводиться підсумковий контроль.

9.4. Підсумковий контроль успішності навчання (за курсом) проводиться на спеціально визначених практичних заняттях або організується іншим чином і передбачає проведення підсумкової контрольної роботи з урахуванням акумульованої підсумкової оцінки успішності навчання.

♦ Контрольна підсумкова оцінка успішності навчання (за результатами проведення підсумкового контролю) визначається за 100-бальною шкалою як сума балів за виконання контрольних завдань для підсумкового контролю – 40 балів і 60% акумульованої підсумкової оцінки успішності навчання – 60 балів.

♦ Залікова *підсумкова оцінка успішності навчання* визначається за 100-бальною шкалою як краща (з більшою кількістю балів) з акумульованої чи контрольної підсумкових оцінок успішності навчання.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

11а) денна форма навчання

Змістові модулі (ЗМ)	Теми	Залікові модулі (ЗкМ) за видами робіт та розподіл балів, що присвоюються курсантам										Сума балів за видами навчальної діяльності курсанта за темами, модулями та загальна
		Аудиторна робота					Самостійна підготовка (СРС)					
		ЗкМ1		ЗкМ2		ЗкМ3		ЗкМ4		ЗкМ5		
		Лекційні заняття		Практичні заняття		Самостійна робота		Індивідуальна робота		Наукова робота		
		Експрес-контроль знань лекційного матеріалу	Почне діагностичне тестування	Почне письмове опитування	Розв'язання типових задач/ситуаційних вирав	Опрацювання питань самостійної підготовки	Виконання творчих завдань (задач/вирав)	Термінологічний аналіз ключових понять	Виконання індивідуальних завдань	Реферування наукових статей/ виконання ІНДЗ	Підготовка наукової роботи/ виконання ІНДЗ	
Модуль 1												
ЗМ1	T1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	T2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	T3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	T4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Середня к-ть балів за модулем 1		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Модульний контроль 1												
ЗМ2	T5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	T6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	T7	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
ЗМ4	T8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
	T9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Середня к-ть балів за модулем 2		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Модульний контроль 2												
Всього (загальна середня к-ть балів)		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Підсумковий контроль												

11б) заочна форма навчання

Модулі	Змістові модулі, теми	Залікові модулі (ЗкМ) за видами робіт та розподіл балів, що присвоюються слухачам			Сума балів	
		Аудиторна робота		Самостійна підготовка (СПС)		
		ЗкМ1	ЗкМ2	ЗкМ3, ЗкМ4, ЗкМ5		
		Лекційні заняття	Практичні заняття	Виконання модульної контрольної роботи		

www.klapau.kr.ua

Оглядово-установочна лекція (відвідування, конспектування, активність, мислення, засвоєння)

засвоєння)активність, мислення,Установочно-консультативне практичне заняття (відвідування, записування,

Письмове опитування

Діагностичне тестування

Розв'язання типових задач/ситуаційних вправ

Виконання творчих завдань (задач/вправ)

за видами навчальної діяльності слухача заочної форми навчання

1	1, 2 (1-5)	5	5	10	10	10	10	50
2	3, 4 (6-9)	5	5	10	10	10	10	50
Всього Балів		10	10	20	20	20	20	100
Підсумковий контроль								

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
75 - 81	C		
68 - 74	D	задовільно	
60 - 67	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

12.1. Опорний конспект лекцій та матеріали для самостійної підготовки з дисципліни.

12.2. Друкований та інтерактивний (електронний) комплекси навчально-методичного забезпечення дисципліни, які містять

- навчальну і робочу програми дисципліни,
- завдання для експрес-контролю якості засвоєння знань,
- термінологічний словник ключових понять з курсу,
- перелік індивідуальних завдань,
- тематику навчальних науково-дослідних проєктів,
- комплекти контрольних питань, тестових завдань, типових задач і творчих завдань з дисципліни.

12.3. Комп'ютерні програми:

- текстовий процесор MS Word;
- табличний процесор MS Excel;
- пакет демонстраційної графіки MS Power Point;
- Web-браузери Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera;
- універсальна система перевірки знань "Конструктор тестів".

13. Рекомендована література Базова

1. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту : підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 2-е вид., випр., допов. - К.: Академвидав, 2007. - 464 с
2. Кузьмін О.Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 3-е вид., допов. і перероб. - Л. : Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Інформвидав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипломної освіти) ; «Інтелект-захід», 2007. -384 с.
3. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. -К. : Атіка, 2007. - 564 с

4. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 687 с.
5. Хачванкян В.В. Менеджмент підприємства Учеб. пособие. — К.: Знання, 2005. — 422 с.
6. Армстронг М. Менеджмент: методы и приемы: Пер. с 3-го англ. изд. - К.: Знання-Прес, 2006. - 876 с. - (Европейский менеджмент).
7. Менеджмент: Навч. посіб. для студентів, аспірантів, викладачів ВНЗ. Рекомендовано МОН / Дикань Н.В., Борисенко І.І. — К., 2008. — 389 с.
8. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Міненко М.А. Менеджмент. Підручник.- К.: Сузір'я, 2007.- 690с.
9. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера. Навчальний посібник. –К.: Центр учбової літератури, 2009. – 192 с.
10. Рульєв В. А. Менеджмент: навч. посібник / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.

Допоміжна

13.3. Допоміжна нормативно-правова література

13.3.1. Загальнодержавні нормативно-правові акти

11. Конституція України : прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. // **Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.** – (Редакція від 12.04.2012 р.).
12. Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 р. № 1577-12 // **Відомості Верховної Ради України. – 1991. – №49. – Ст. 682.** – (Редакція від 18.12.2011 р.).
13. Про захист прав споживачів : Закон України від 12.05.1991 р. № 1023-12 // **Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 30. – Ст. 379.** – (Редакція від 10.11.2011 р.).
14. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України від 16.04.1991 р. № 959-12 // **Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 29. – Ст. 377.** – (Редакція від 03.08.2012 р.).
15. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 01.06.2000 р. № 1775-3 // **Відомості Верховної ради України. – 2000. – № 36. – Ст. 299.** – (Редакція

від 01.06.2012 р.).

16. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР // Відомості Верховної ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121. – (Редакція від 13.06.2012 р.).
17. Про оподаткування прибутку підприємств : Закон України від 28.12.2004 р. № 334/94-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 4. – Ст. 28. – (Редакція від 01.04.2011 р., втрачає чинність 01.01.2013 р.).
18. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 5. – Ст. 21. – (Редакція від 25.06.2011).
19. Про підприємництво : Закон України від 07.02.1991 р. № 698-12 // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 14. – Ст. 168. – (Редакція від 21.07.2012 р.).
20. Про рекламу : Закон України від 03.07.1996 р. № 270/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 39. – Ст. 181. – (Редакція від 13.07.2012 р.).
21. Про страхування : Закон України від 07.03.1996 р. № 86/96 // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 18. – Ст. 78. – (Редакція від 01.07.2012 р.).
22. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.2012 р. № 5007-6 // Голос України. – 02.08.2012. – № 140.
23. Державний класифікатор продукції та послуг : ДК 016-97 : затв. наказом Держстандарту України від 30.12.1997 р. № 822 (із змінами і доповненнями). – [Чинний від 1999-01-01]. – К. : Держстандарт України, 1997. – 1556 с.
24. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010 : затв. наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457. – [Чинний від 2012-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2011. – 56 с.
25. Класифікація послуг зовнішньоекономічної діяльності : ДК 012-97 : затв. наказом Держстандарту України від 02.06.1997 р. № 324. – [Чинний від 1997-10-01]. – К. : Держстандарт України, 1997. – 1234 с.

13.2. Допоміжна навчально-методична література

26. Андрушків Б.М., Кузьмин О.Е. Основи менеджменту.- Львів:

- світ, 2001. - 296 с.
27. Афанасьєв М. В. Основи менеджменту: Навч.- метод. посіб. / Харківський держ. економічний ун- т. – Х.: ВД ІНЖЕК, - 2003. - 481с.
 28. Бесєдін М.С. Основи менеджменту: Навч. пос. – К.: ЦУЛ, 2005. – 480 с.
 29. Виханський О., Наумов А. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. - М.: Экономистъ, 2003.- 528 с.
 30. Виноградський М.Д., Менеджмент в організації: Навч. посіб./ М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шкапова. – 3-те вид., виправлене. – К.: Кондор, 2004. – 598 с.
 31. Дідковська Л.Г., Гордієнко П.Г. Менеджмент: Навч. Посібник. – К.: Алерта, КНТ, 2007. – 516 с.
 32. Дикань Н.В. Менеджмент: Навч. посібник / Н.В. Дикань, І.І. Борисенко. – К.: Знання, 2008. – 389 с.
 33. Керівництво організацією: Навч. посібник / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С.Процик. – Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2008. – 50 с.
 34. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: Підручник. – Львів: «Магнолія 2006», 2007. – 352 с.
 35. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ТОО «Остожье», 2003. – 336 с.
 36. Кузьмін О.Є. Основы менеджменту : підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К. : Академвидам. – 2007. – 416 с.
 37. Мартиненко Н. М. Основы менеджмента: Підручник. - К.: Каравела, 2003. - 496 с.
 38. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: «Дело» ЛТД, 2004. – 702 с.
 39. Мазаракі А.А. та ін. Менеджмент: теорія і практика. — Х.: ТОВ "Атіка ЛТД", 2007. — 584 с.
 40. Основы менеджменту: Підручник. / В. Г. Федоренко, О. М. Діденко, Є. В. Бондаренко, О. Ф. Іткін, О. М. Пінько, В. І. Анін, Ю. Б. Пінчук. – К.: Алерта, 2007. – 424 с.
 41. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: Навч.посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г.В.Осовська, О.А.Осовський. – К.: Кондор, 2007. – 676 с.

42. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник.- К.: Кондор, 2003.- 556 с.
43. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: Посібник. — К.: Академвидав, 2003. — 464 с.
44. Скібіцька Л.І. Менеджмент: Навч. посіб. — К.: Центр навч. літ., 2007. — 416 с.
45. Скрипко Т.О., Ланда О.О. Менеджмент: Навч. посіб. — К.: Центр навч. літ., 2006. — 176 с.
46. Федулова Л.І. Менеджмент організацій. К.: Либідь, 2004. — 448 с.
47. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2005. — 608 с.
48. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 687 с.
49. Юргутіс І.А., Кравчук І.І. Основи менеджменту: Навч. посібник. — К.: Освіта, 1998. - 256 с.
50. Джоун Магретта, Нэн Стоун. Что такое менеджмент. — К: Вильямс, 2006. — 272 с.
51. Зайцева О. А., Радугин А. А., Радугин К. А. Рогачева Н. И. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов. — Москва: Центр, 2008. — 432 с.
52. Осовська Г. В. Основи менеджменту: Підручник/ Г.В. Осовська, О.А. Осовський. 3-є вид., переробл. і допов.. К.: Кондор, 2006. — 664 с.
53. Питер Ф. Друкер. Энциклопедия менеджмента. — 2004. — 432 с.
54. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика: Підручник. — 2-ге вид., перероб і доп. —Тернопіль: Карт-бланш, 2003.- 490 с.
55. Румянцева З.П., Саломатина Н.А. Менеджмент организации: Учеб. пособие / Под ред. З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 432 с.
56. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент:навч. посібник / Л. І. Скібіцька. — К. : Кондор, 2009. — 528 с.
57. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: навч. посібник / Л. І. Скібіцька. — К. : Центр учбової літератури, 2010. — 360 с.

58. Фатхутдинов Р. С. Система менеджмента: Учеб. практ. пособие. М.: АО “Бизнес”, 2006. – 368 с.
59. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Міненко М.А. Менеджмент. Підручник.- К.: Сузір’я, 2007.- 690 с.
60. Новак В.О. Основи теорії управління. Навчальний посібник.- К.: НАУ, 2002. – 236 с.
61. Родченко В.В., Новак В.О. Менеджмент.- Навчальний посібник.- К.: НАУ, 2002. -400с.
62. Дяченко Т.О. Основи менеджменту. К.: Кондор. - 2010. - 176 с.
63. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера. Навчальний посібник. –К.: Центр учбової літератури, 2009. – 192 с.
64. Шатун В.Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. – 376 с.

14. Інформаційні ресурси

14.1. Перелік основних сайтів в глобальній мережі Internet

14.1.1. Нормативно-правова інформація

1. Електронна бібліотека стандартів і нормативів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.e-gost.org.ua>. – Останній доступ : 2012.
2. Інформаційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://liga.net>. – Останній доступ : 2012.
3. Інформаційний канал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://subscribe.ru>. – Останній доступ : 2012.
4. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua>. – Останній доступ : 2012.
5. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>. – Останній доступ : 2012.

14.1.2. Інформація про підприємства

6. Єдиний інформаційний масив даних про емітентів цінних паперів : Агентство з розвитку інфраструктури фондового

ринку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.smida.gov.ua>. – Останній доступ : 2012.

7. Каталог підприємств України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.com.ua>, <http://yellow.com.ua>. – Останній доступ : 2012.

8. Каталог підприємств м. Кіровограда [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.biz.kr.ua>. – Останній доступ : 2012.

9. Каталог підприємств та послуг м. Києва [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vbbg.com.ua>. – Останній доступ : 2012.

14.1.3. Віртуальні бібліотеки

10. Бібліотеки рефератів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ref.a.ua>, <http://referaty.com.ua>, <http://refsmarket.com.ua>, <http://www.ukrreferat.com>, <http://www.referatcentral.org.ua>, <http://www.5ballov.qip.ru>, <http://www.bankreferatov.ru>. – Останній доступ : 2012.

11. Віртуальні бібліотеки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bookz.com.ua>, <http://www.e-lib.info>, <http://www.lib.ua-ru.net>, <http://www.erudition.ru>, <http://lib.meta.ua>, <http://studentam.kiev.ua>. – Останній доступ : 2012.

12. Державна архівна служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua>. – Останній доступ : 2012.

13. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>. – Останній доступ : 2012.

14. Словники та енциклопедії [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dic.academic.ru>. – Останній доступ : 2012.

15. Українська вільна енциклопедія „Вікіпедія” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uk.wikipedia.org>. – Останній доступ : 2012.

14.1.4. Менеджмент

16. Адміністративно-управлінський портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.aup.ru>. –

Останній доступ : 2012.

17. Вища школа економіки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.hse.ru>. – Останній доступ : 2012.

18. Все найкраще про розвиток бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.devbusiness.ru>. – Останній доступ : 2012.

19. Економіка та управління на підприємствах : науково-освітній портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eur.ru>. – Останній доступ : 2012.

20. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>. – Останній доступ : 2012.

21. Корпоративний менеджмент [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.cfin.ru>. – Останній доступ : 2012.

22. Менеджмент в Росії та за рубежом : науковий журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mevtiz.ru>. – Останній доступ : 2012.

23. Проблеми сучасної економіки : Євразійський міжнародний науково-аналітичний журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.m-economy.ru>. – Останній доступ : 2012.

24. Теорія та практика фінансового і управлінського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.gaap.ru>. – Останній доступ : 2012.

25. Український бізнес ресурс [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ubr.ua>. – Останній доступ : 2012.