

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬОТНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ТУРИЗМУ ТА АВІАЦІЙНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

Щоголева І.В., Соколовський В.А.

«ТЕХНОЛОГІЯ ТУРИЗМУ»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ
для здобувачів вищої освіти на освітньому ступені «Бакалавр»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
ОПП «Менеджмент туристичної індустрії»**

Кропивницький

2021

УДК 338.48

Авторський колектив:

І.В. Щоголева – кандидат педагогічних наук, доцент – розділи 1, 2, 4.

В.А. Соколовський – ст. викладач – розділи 3, 5.

Рецензент:

О.В. Колотуха – професор, доктор географічних наук, доцент

Щоголева І. В. Технологія туризму: методичні вказівки до виконання та захисту курсової роботи для здобувачів вищої освіти на освітньому ступені «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент туристичної індустрії» / І. В. Щоголева, В. А. Соколовський. – Кропивницький: Вид-во ЛАНАУ, 2021. – 59 с.

У методичних вказівках до виконання та захисту курсової роботи з «Технології туризму» зазначено мету та завдання курсової роботи, її організацію, визначено склад, обсяг і структуру роботи, вказано основні вимоги до оформлення та порядку захисту курсової роботи, критерії оцінювання та список рекомендованих джерел.

Виконання курсової роботи дозволить здобувачам вищої освіти систематизувати та закріпити знання про основні технологічні процеси туристської діяльності; розробляти типові тури туристського підприємства з визначенням всіх етапів; розробляти заходи по просуванню та реалізації туристського продукту; застосовувати на практиці набуті теоретичні знання; формувати та розвивати наукове мислення; здійснювати самостійні дослідження, аналізувати технології діяльності підприємств туристичної галузі; набуті навички оформлення науково-дослідної роботи.

УДК

Розглянуто та рекомендовано для видання та використання в освітньому процесі академії рішенням: кафедри туризму та авіаційних перевезень, протокол № від ; НМР академії, протокол № від

Щоголева І.В.
Соколовський В.А. 2021
копірайт

ЗМІСТ

	Зміст	3
	Вступ	4
1	Мета та завдання курсової роботи	4
2	Завдання на курсову роботу	5
3	Організація курсової роботи	5
3.1	Загальні вимоги до організації курсової роботи	5
3.2	Вибір теми та об'єкта дослідження	5
3.3	Опрацювання літературних джерел	6
3.4	Складання плану курсової роботи	7
3.5	Написання та оформлення роботи	7
3.6	Подання курсової роботи керівнику для рецензування	15
3.7	Виправлення помилок та усунення недоліків щодо змісту та оформлення курсової роботи	16
3.8	Підготовка матеріалів до презентації	16
3.9	Захист курсової роботи	18
4	Склад, обсяг і структура курсової роботи	18
5	Порядок захисту курсової роботи	32
	Список рекомендованих джерел	35
	Додатки	39
	Додаток А. Бланк завдання на курсову роботу	40
	Додаток Б. Зразок титульного листа курсової роботи	42
	Додаток В. Зразок змісту курсової роботи	43
	Додаток Г. Базова характеристика турпідприємства	44
	Додаток Д. Технологічна карта туристської подорожі	46
	Додаток Е. Інформаційний листок до туристської подорожі	48
	Додаток Ж. Графік завантаження туристського підприємства	49
	Додаток З. Приклад оформлення розрахунку вартості туру	50
	Додаток К. Лист-замовлення на туристські послуги	51
	Додаток Л. Заявка на бронювання туристських послуг	52
	Додаток М. Міжнародний страховий поліс	53
	Додаток Н. Приклади оформлення бібліографічного опису	54

ВСТУП

Виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія туризму» передбачено навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент туристичної індустрії» і є підсумком здобутих студентами теоретичних знань та опанування практичних навичок з дисциплін «Вступ до фаху», «Технологія туризму», «Географія туризму», «Технологія готельної справи», «Технологія ресторанних послуг». Завдяки виконанню даної курсової роботи перевіряється рівень самостійного мислення автора, його вміння щодо збирання матеріалу та проведення його аналізу, здійснення узагальнюючих висновків, практичне застосування отриманих знань.

1 Мета та завдання курсової роботи

Головною метою курсової роботи є перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних і практичних питань навчальної дисципліни «Технологія туризму», а також вироблення у студентів навичок самостійного наукового дослідження на основі опрацювання загальнонаукових джерел із теорії, методології туризму і методики наукових досліджень та спеціальної літератури з питань технології туристської діяльності.

Відповідно до мети, виконання курсової роботи передбачає виконання завдань, до яких відносяться:

- систематизація та закріплення знань про основні технологічні процеси туристської діяльності;
- розробка типових турів туристського підприємства з визначенням всіх етапів;
- розробка заходів по просуванню та реалізації туристського продукту;
- розвиток вмінь застосування на практиці набутих теоретичних знань;
- формування та розвиток наукового мислення;
- розвиток вмінь ведення самостійних досліджень, спостережень та

аналізу технології діяльності підприємств туристичної галузі;

– вироблення навичок оформлення науково-дослідної роботи.

2 Завдання на курсову роботу

Для написання курсової роботи студенти отримують завдання, в якому зазначено тему роботи та пояснювальна записка, яка містить інформацію про структуру курсової роботи та її обсяг, а також вихідні дані щодо складу туристської групи, туристського маршруту, терміну перебування та мети подорожі. (Додаток А)

3 Організація курсової роботи

3.1 Загальні вимоги до організації курсової роботи. Виконання курсової роботи є важливим і завершальним етапом вивчення навчальної дисципліни «Технологія туризму» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент туристичної індустрії» усіх форм навчання за освітнім ступенем «бакалавр». Перш ніж розпочинати писати курсову роботу, студент повинен ознайомитися з основними етапами її виконання.

Курсову роботу виконують у такій послідовності:

- вибір теми курсової роботи;
- вивчення літератури за темою;
- складання плану роботи;
- написання та оформлення роботи;
- подання курсової роботи керівнику для рецензування;
- виправлення помилок та усунення недоліків щодо змісту та оформлення роботи за необхідністю;
- підготовка матеріалів до презентації;
- захист курсової роботи.

3.2 Вибір теми та об'єкта дослідження. Особливістю написання курсової роботи є вибір теми. Для всіх студентів вона звучить однаково, за

виключенням тематики туру та туристського підприємства, що буде виступати в якості об'єкта дослідження: «Технологія діяльності туристського підприємства в процесі формування нового туру «(назва туру)».

Об'єкт дослідження, за матеріалами яких буде виконуватись курсова робота, обирається студентом самостійно. Тематика обраного туру не повинна повторюватись в межах однієї групи. За погодженням з керівником студент може обирати власний об'єкт дослідження при належному обґрунтуванні доцільності його дослідження.

3.3 Опрацювання літературних джерел

Згідно з обраною темою курсової роботи студент самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела, відповідні нормативні документи та статистичні матеріали. Особливу увагу належить звернути на вивчення матеріалів з теми, які опубліковані у періодичній пресі.

До складу бібліографії мають бути віднесені вітчизняні та міжнародні інструктивні матеріали, підручники, навчальні посібники, довідники, збірники, словники, енциклопедії, монографії, матеріали наукових конференцій, журнальні та газетні статті, атласи, карти, картосхеми, звіти підприємств і організацій тощо. Слід починати із загальної (підручники, навчальні посібники, довідники, видання енциклопедичного характеру, теоретичні розробки) та переходити до спеціальної літератури (інструктивні та нормативні документи, монографії, статті, специфічні для даної проблеми, періодичні видання, картографічний матеріал, статистичні дані тощо).

Вивчення літератури та дослідження проблеми повинні проводитись в історичному аспекті – від історії питання, його теоретичних засад, до сучасного стану, практичної реалізації, перспектив розвитку. Це дозволяє вивчити явище чи проблему в динаміці, виявити тенденції розвитку, науково спрогнозувати її. Особливу увагу слід звернути на питання, що не знайшли висвітлення у сучасній літературі, чи були лише представленими в працях дослідників. Якщо з даної проблеми існує декілька точок зору, то автор курсової роботи повинен

коротко викласти кожну з них, дати їм критичну оцінку й обґрунтувати, чому він дотримується тієї чи іншої концепції, або висунути та довести власну точку зору.

Після підбору літератури слід розпочинати її вивчення, систематизацію, конспектування. В процесі опрацювання літератури на окремих аркушах або картках роблять конспективні записи, виписки з тексту, цитати, цифровий матеріал. При цьому слід обов'язково робити повні бібліографічні записи джерел: автора, назви книги (статті), видавництва (назви журналу), року видання, обсягу книги (номеру журналу), номеру сторінки з тим, щоб використати ці записи для підготовки списку використаної літератури та зробити необхідні посилання на джерела в тексті курсової роботи.

3.4 Складання плану роботи. Попереднє ознайомлення з літературними джерелами, їх систематизація, допоможе узагальнити матеріал відповідно до плану курсової роботи, проєкт якого студент складає і обговорює з керівником. План має передбачувати питання, які розкривають зміст теми. В процесі виконання курсової роботи студент може змінювати пункти плану в разі погодження їх з керівником та обґрунтувати їх доцільність. Зібраний, опрацьований та систематизований матеріал студент розподіляє за окремими питаннями у відповідності з планом курсової роботи.

3.5 Написання та оформлення роботи. Студент повинен виконувати курсову роботу в суворій відповідності з календарним планом. Кожному студенту кафедрою призначається керівник курсової роботи з числа викладачів кафедри та консультантів за окремими розділами роботи. Керівник проводить індивідуальні консультації для студентів за відповідним графіком, встановленим кафедрою. Консультанти проводять групові консультації у відповідності з навчальним планом.

Курсова робота виконується як на матеріалах конкретних підприємств туристської галузі, так і на базі теоретичних досліджень, що дає можливість

творчого підходу студентів до виконання курсової роботи.

В процесі виконання роботи студенти повинні показати вміння працювати з літературними джерелами, оволодівати прийомами підбору, систематизації та правильного використання інформаційного та статистичного матеріалу, чітко і логічно формулювати свої думки, проявляти навички вірного застосування теоретичних положень дисципліни для порівняльного аналізу, навчитися виявляти взаємозв'язки між технологічними процесами різних підприємств туристської індустрії.

Вимоги до оформлення курсової роботи

Робота має виконуватися державною (українською) мовою. Викладення повинне мати науковий характер, бути чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовним. Пряме переписування матеріалів з літературних джерел неприпустиме. Надрукований текст повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту – однакова по всій роботі.

Курсова робота виконується на папері формату А4 (210x297мм). Поля: ліворуч – 25 мм, праворуч – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. При написанні курсової роботи з використанням комп'ютерного набору використовується 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт.

Вписувати в текст окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближена до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки, графічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням корегуючою рідиною та нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту рисунка) комп'ютерним способом. На одній сторінці допускається не більше двох виправлень.

Титульний аркуш (перша сторінка) оформляється за установленою формою. Типовий зразок титульного аркуша подано в додатку Б.

На наступній сторінці після титульної подається зміст роботи із зазначенням сторінок. Зміст містить найменування всіх розділів та параграфів

роботи і номери їх початкових сторінок. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками. (Додаток В)

Кожен розділ роботи разом із заголовком має починатися з нової сторінки. Текст основної частини роботи поділяється на розділи і параграфи згідно з планом.

Заголовки структурних частин роботи – ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ – друкуються великими літерами посередині рядка. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту.

Сторінки курсової роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами (в правому верхньому куті без тире, крапки та знака №). Нумерація має бути наскрізною від титульної до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. На титульній сторінці номер не ставиться.

Нумерація

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Номер розділу ставиться після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка наприклад: 1.2 (другий підрозділ першого розділу), після якої в тому ж рядку друкують заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, діаграми) і таблиці необхідно розміщувати безпосередньо за текстом, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, ці сторінки нумерують за загальною нумерацією сторінок.

Таблицю чи ілюстрацію на аркуші формату, більшого за А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад: Рисунок 1.2 – (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу (за винятком таблиць, поданих у додатках). Для цього в правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується надпис: Таблиця 1.4 (четверта таблиця першого розділу) без крапки. Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, над її продовженням на наступній сторінці подається надпис: Продовження табл. 1.4. Назву таблиці не підкреслюють.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Ілюстрації

Текст може доповнюватися ілюстративним матеріалом у вигляді графіків, діаграм, схем тощо. Зміст ілюстрацій має допомагати кращому розкриттю теми, наочно ілюструвати думки автора і тому в тексті на кожну з них має бути посилання з коментарем.

Підпис під ілюстрацією зазвичай має такі основні елементи:

– найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рисунок»;

– порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами;

- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;
- експлікацію – пояснення деталей сюжету, позначених на ілюстрації цифрами тощо.

Нумераційний заголовок (Рисунок 1, Рисунок 2) розміщують під графіком (схемою) поряд із тематичним заголовком.

Тематичний заголовок ілюстрації розміщують після нумераційного. За необхідності далі наводять пояснювальні дані (експлікацію).

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею посередині рядка. Назву та слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву таблиці друкують жирним шрифтом.

Заголовки граф (колонок) таблиці починаються з великих літер, підзаголовки, якщо вони становлять одне речення із заголовком – з малих, а якщо вони є самостійними – з великих. Заголовок кожної графи має бути по можливості коротким.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі показники таблиці мають однакову одиницю виміру, її наводять у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини в таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за рухом годинникової стрілки. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні частини таблиці на наступну сторінку назву розміщують тільки над першою частиною таблиці, а заголовки граф повторюють над кожною наступною частиною. Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено, наприклад: у табл. 1.1. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.1». В якості прикладу наведена табл. 1.1.

Таблиця 1.1 – Види документів

№ документа	Назва документа
1	Манільська декларація зі світового туризму. Прийнята Всесвітньою конференцією з туризму. Маніла (Філіпіни), 27.09-10.10.1980 р
2	Гаагська декларація з туризму. Прийнята Міжпарламентською конференцією з туризму. Гаага (Нідерланди), 10-14.04.1989 р.
3	Хартія туризму. Схвалено резолюцією VI сесії Генеральної асамблеї ВТО. Софія (Болгарія), 22.09.1985 р.
4	Кодекс туриста. Схвалено резолюцією VI сесії Генеральної асамблеї ВТО. Софія (Болгарія), 22.09.1985 р.

Формули

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба відділяти від тексту вільними рядками: вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Нумерувати формули слід лише в тому разі, якщо хоча б на одну з них є посилання в подальшому тексті. Номер формули (арабськими цифрами в круглих дужках) ставлять біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є складовою речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- цього потребує будова речення, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою, які ставлять безпосередньо за формулою до її номера.

При посиланні на формулу у круглих дужках наводять її порядковий номер, наприклад: «у формулі (3.1)».

Загальні правила цитування використаних джерел та посилання на них

Текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається; кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Цитування не повинно бути ані надмірним, ані недостатнім, тому, що як те, так і інше набагато знижує рівень наукової праці.

Якщо необхідно виявити ставлення автора до наукової роботи до окремих

слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання (?), (!).

Якщо автор курсового проекту, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора роботи, а весь текст застереження вміщується в круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (підкреслено мною. – М.П.), (розбивка моя. – М.П.).

У курсовій роботі не рекомендується вести виклад від першої особи однини: «Я спостерігав», «Я вважаю», «Мені здається» і т. ін. – чи множини: «Ми отримуємо», «Ми спостерігаємо», «Ми маємо», тощо. Допускаються звороти із збереженням першої особи множини, в яких включається займенник «ми», тобто вживаються означено-особові речення: «спостерігаємо», «встановлюємо», «маємо на увазі» та ін.

В окремих випадках можна використовувати вирази: «на наш погляд», «на нашу думку», або «на думку автора курсової роботи», або «на основі зробленого аналізу можна стверджувати...», або «дають підстави вважати, робити висновки...» та ін.

При згадуванні в тексті прізвищ (вчених, дослідників, діячів галузі) їх ініціали, як правило, ставляться перед прізвищем.

Додатки

Додатки не підлягають наскрізній нумерації сторінок і не входять до загального обсягу курсової роботи. Додатки оформлюються як продовження курсової роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті. Додатки до роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи:

- реальні документи;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;

- інструкції, методики;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери посередині рядка.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і поряд – велика літера, що позначає його. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: додаток А, додаток Б і т. д. Якщо є лише один додаток, його позначають «Додаток А».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А 2» (другий розділ додатка А); «В. 3.1» (перший підрозділ третього розділу додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «Рисунок Д. 1.2» (другий рисунок першого розділу додатка Д); «формула (А. 1)» (перша формула додатка А).

3.6 Подання курсової роботи керівнику для рецензування. Курсова робота, написана тільки на підґрунті літературних джерел, без використання конкретних технологій у підприємствах туристичної індустрії, до захисту не допускається і повертається курсанту на доопрацювання.

Першочергова вимога до курсової роботи – її науковість, що передбачає творчий підхід до обраної теми, правильне та глибоке висвітлення всіх її аспектів, усвідомлення результатів дослідження та вміння робити узагальнення, висновки та рекомендації щодо вдосконалення досліджуваної проблеми.

Науковий рівень курсової роботи визначається не її обсягом, а якістю, тобто її науково-теоретичним рівнем і практичною значимістю. У курсовій роботі необхідно не тільки розкрити тему, описати матеріал, але й отримати з

нього інформацію соціально-економічного, культурологічного та світоглядного характеру. Автор повинен не голослівно відстоювати положення, які висуває, чи перераховувати чужі точки зору, а дати критичний аналіз матеріалів, зробити чіткі й логічні висновки.

Важливою вимогою до курсової роботи є логічно-послідовне викладення матеріалу та наочність. Усі розділи роботи та ілюстративний (статистичний) матеріал повинні бути взаємопов'язаними між собою.

3.7 виправлення помилок та усунення недоліків щодо змісту та оформлення курсової роботи. Не пізніше ніж за 2 тижні до захисту курсової роботи студент подає роботу на перевірку науковому керівнику в зазначений термін. У разі виявлення недоліків та/або неточностей, студент повинен доопрацювати роботу за вказаними зауваженнями та повторно здати на перевірку. Науковий керівник пише рецензію, де зазначає її теоретичний рівень, актуальність виконаних досліджень, доцільність та унікальність запропонованого туру, формулює висновок (рекомендовано чи не рекомендовано роботудо захисту). Курсова робота, що не відповідає вимогам до змісту та оформлення, до захисту не допускається і повертається на доопрацювання.

3.8 Підготовка матеріалів до презентації. Студент зобов'язаний підготувати усний виступ за результатами курсової роботи у формі доповіді, яка має розкрити зміст, наукове та практичне значення цієї роботи. Тривалість доповіді студента має бути в межах 10 хв. Не можна перевищувати час, відведений за регламентом на доповідь. Доповідь потрібно обов'язково вивчити, розповідати її голосно, логічно, чітко, не поспішаючи викладати зміст, акцентуючи увагу слухачів на найбільш важливому. Текст доповіді має бути максимально наближений до тексту курсової роботи. У доповіді мають бути ті ілюстрації (рисунок, діаграма, схема, гістограма та ін.), таблиці, які наведені в курсовій роботі. Не можна використовувати в доповіді дані, не наведені в

курсoвoї рoбoтi. На захистi курсoвoї рoбoтi допoвiдь студeнтa oбoв'язкoвo слiд супрoвoджувaти прeзeнтaцiєю, якa дoпoмaгae нaoчнo пoдaти рeзультaти курсoвoї рoбoтi. Для oфoрмлeння прeзeнтaцiї рeкoмeндoвaнo викoристoвувaти прoгрaму Microsoft Power Point. Oснoвнi eтaпи рoбoтi нaд прeзeнтaцiєю дoпoвiдi:

- плaнувaння кiлькoстi слaйдiв.
- вибiр нeoбхiдних мaтeрiалiв (тeкст, тaблицi, рисунки, фoтoгрaфiї, схeми, дiaгрaмaтa iн.).
- тeхнiчнe втiлeння й дeмoнстрaцiя (дизaйн слaйдiв, спoсiб пoяви встaвoк oб'єктiв, aвтoмaтичний aбo керoвaний пoкaз слaйдiв тa iн.).

Першiй слaйд прeзeнтaцiї мiстить тaку iнфoрмaцiю:

- лoгoтип i пoвну нaзву aкaдeмiї, фaкулътeту й кaфeдри, дe булo прoвeдeнo дoслiджeння; • нaзвo рoбoтi;
- курс, фoрму нaвчaння, ПБ дoпoвiдaчa;
- нaукoвий ступiнь, нaукoвe звaння, ПБ нaукoвoгo керiвникa;
- рiк викoнaння курсoвoї рoбoтi.

Oснoвнi прaвилa oфoрмлeння прeзeнтaцiї:

– фoн слaйдiв. Пoтрiбнo уникaти нaдмiрнo яскрaвих кoльoрiв. Видiлeння в тeкстi мae бути мaксимaльнo кoнтрaстним тa oбумoвлeнo нeoбхiднiстю. Стил ь oфoрмлeння мae бути єдиним у мeжaх усiєї прeзeнтaцiї;

– нумeрaцiя слaйдiв. Усi слaйди (крiм першoгo) нумeрують у прaвoму вeрхньoму кутi;

– oптимaльнi шрифти –Arial aбo TimesNewRoman (длa зaгoлoвкiв –нe мeнш нiж 24 пт, длa iнфoрмaцiї – нe мeнш нiж 18 пт). Нeoбхiднo уникaти вeликoх тeкстoвих встaвoк. Цифри мaють бути вeликoми, яскрaвими й чiткoми. Крaщi кoльoри шрифту – чoрний aбo синiй (aлe нe чeрвoний, рoжeвий, блaкитний, жoвтий);

– aнiмaцiя. Викoристaння aнiмaцiйних eфeктiв мae бути випрaвдaним, нe вiдвoлiкaти слухaчiв вiд сприйняття сутнoстi мaтeрiялу, щo виклaдaeтьсeя;

– тaблицi тa iлюстрaцiї. Кoжну тaблицю тa iлюстрaцiю мaють

обов'язково згадувати в доповіді й надавати пояснювальну інформацію до них;

- скорочення. Варто використовувати загальноприйняті терміни та позначення;
- висновки. Потрібно завершити доповідь одним-трьома загальними висновками.

3.9. Захист курсової роботи. Курсову роботу студент захищає прилюдно в навчальній групі. Доповідь, переважно, триває близько 5-10 хв. Орієнтовна структура доповіді має відображати структуру курсової роботи. Особливу увагу необхідно приділити характеристиці власного розробленого туру. Після доповіді студент відповідає на запитання, поставлені членами комісії.

4 Склад, обсяг і структура курсової роботи

Курсова робота повинна відповідати і таким вимогам, як грамотність, культура та правильність оформлення. Робота повинна бути акуратно надрукованою, мати якісну графіку ілюстративного матеріалу, не мати стилістичних та орфографічних помилок.

Необхідно витримати заданий обсяг курсової роботи. Значне перевищення встановленого обсягу свідчить про те, що студент погано орієнтується в матеріалі, не вміє відібрати головного, найбільш суттєвого. Разом з тим, занадто малий обсяг роботи не дозволяє достатньо розкрити тему.

Потрібно також дотримуватись пропорції обсягу всіх структурних частин роботи. Зокрема, вступ і висновки в сумі не повинні перевищувати 10 відсотків її загального обсягу.

Розміщення матеріалів курсової роботи передбачає наступну послідовність:

Титульна сторінка. Титульний аркуш курсової роботи містить найменування МОН України, факультету, кафедри де виконувалася курсова робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; найменування дисципліни та тему курсового проекту; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові

викладача, який керує виконанням курсового проекту; місто й рік виконання (зразок титульної сторінки наведено в додатку А).

Бланк завдання, заповнений та підписаний (додаток Б).

Зміст. Зміст подають на початку курсової роботи. Він містить найменування й номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовки), вступу, висновків, списку використаних джерел. Приклад оформлення змісту роботи наведено в додатку В.

Вступ (обсяг – 2-3 стор.). У вступі повинна бути зазначена наступна інформація:

- обґрунтування актуальності теми. Актуальність теми визначається у її зіставленні з широким колом подібних попередніх досліджень з урахуванням необхідності застосування нових наукових підходів до її аналізу та узагальнення;

- доведення наукового та практичного значення обраної теми;

- аргументація вибору предмету та об'єкту дослідження: окреслення його хронологічних, географічних та інших рамок;

- проведення аналітичного огляду літератури, надання короткої характеристики джерел, які мають відношення до теми;

- визначення мети та конкретних завдань дослідження. Мета і завдання дослідження визначаються на основі актуальності обраної теми та з визначенням кінцевого результату роботи. Сукупність усіх завдань має дати уявлення про те, що необхідно зробити для досягнення мети. Кожне поставлене завдання має бути розв'язано й описано в роботі у вигляді аналізу, висновків та рекомендацій. Ключовими словами у формулюванні мети виступають дієслова в неозначеній формі (дослідити, описати, здійснити, вивчити, розкрити і т. ін.), або відповідні віддієслівні іменники (дослідження, опис тощо). Оскільки мета – це поняття ширше, ніж завдання, тут часто вживаються означення комплексний, всебічний (комплексне дослідження, всебічне вивчення). Мету слід формулювати якомога компактніше, бажано, щоб у ній проглядалася основна думка наукової розвідки, а при визначенні завдань не доводилося

іншими словами повторювати вже сказане про мету.

Завдання потрібно не лише правильно й чітко сформулювати, а й поставити їх у певному порядку. Перша група завдань може бути пов'язана з розглядом стану досліджуваної проблеми в теорії та практиці, виробленні теоретичних засад дослідження. Друга група завдань спрямована на чіткіше окреслення предмета й об'єкта вивчення. Завдання третьої групи, як правило, мають процесуальний характер – це безпосередній аналіз досліджуваної проблеми та формулювання уточненого і конкретизованого завдання з урахуванням аналізу проблеми. Завдання четвертої групи мають узагальнюючий, підсумковий характер. *Перше* може починатися словами *розробити (обґрунтувати) теоретичні засади* (вказується чого), *з'ясувати статус (економічну природу)* певних категорій тощо, *визначити поняття* (називається об'єкт), *обґрунтувати* (принципи, підходи, методика тощо).

Друге завдання може містити словосполучення *виявити склад (моделі), визначити структуру, визначити (уточнити) межі поширення, окреслити сукупність* тощо. Виконання цього завдання дасть можливість отримати більш повне уявлення про об'єкт і предмет дослідження.

Без *завдань третьої групи* – безпосереднього аналізу дібраного фактичного матеріалу – не можна обійтися, адже їх виконання – це основа роботи. Починається формулювання цих завдань словами *з'ясувати* (значення, походження, причини, шляхи появи, особливості, природу, роль, місце, специфіку, особливості, фактори тощо), *дослідити* (характер, характеристики, фактори, властивості, походження, зв'язки, потенціал, засоби, механізми, функції, співвідношення, фактори, структуру), *виявити* (ознаки, причини, поширення, відношення, шляхи, засоби, специфіку, чинники, типи, фактори, характеристику, співвідношення, структуру), *вивчити* (можливості, специфіку, функціонування, потенціал), *проаналізувати* (структуру, характер, залежність, особливості, реалізацію), *описати* (функціонування, спосіб), *визначити* (об'єм, обсяг, типи, моделі, структуру, потенціал, функції, продуктивність, засоби, систему, групи, спільне і відмінне, характеристики), *встановити*

(взаємозв'язки, взаємодію, функції, ступінь продуктивності, мотиви, вплив, типи, ознаки, особливості, зв'язки, роль, критерії), *здійснити* (аналіз, опис), *простежити* (функціонування, особливості, залежність, засоби, розвиток, глибину, еволюцію, співвідношення) *визначити* (динаміку, можливості, процеси, межі, специфіку, місце, роль, належність), *показати* (зв'язок), *описати* (особливості, групи, засоби, механізми, значення, конструкції), *зіставити* (форми), *розкрити* (характер, статус, функції, особливості, зміст, вплив), *розглянути* (взаємодію, засоби), *охарактеризувати* (особливості, засоби, типи, специфіку), *уточнити* (хронологію, межі), *висвітлити* (взаємодію) тощо.

Завдання *четвертої групи* не обов'язково ставити наприкінці, хоч у більшості випадків їм там стояти зручніше: вони базуються на виконанні попередніх завдань, тому мають характер узагальнюючий: *визначити (окреслити) місце й роль, виявити (встановити) тенденції розвитку, з'ясувати закономірності творення, розробити практичні рекомендації*.

Предмет та об'єкт дослідження

Об'єкт – уся сукупність зв'язків, відношень різних аспектів теорії та практики проблеми, яка є джерелом інформації, необхідної для дослідника (підприємство, галузь, народне господарство тощо).

Предмет – це тільки ті суттєві зв'язки та відносини, які підлягають безпосередньому вивченню в певній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження (наприклад, особливості формування нового туру; дослідження механізму взаємодії між туристичними підприємствами тощо).

Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж його об'єкт. Правильне, науково обґрунтоване визначення об'єкта дослідження – це не формальна, а суттєва, змістовна наукова акція, покликана зорієнтувати самого дослідника на виявлення місця і значення предмета дослідження. Визначення теми, об'єкта, предмета й мети дослідження являє, по суті, єдиний нерозривний процес.

– окреслення структури курсової роботи. Робота складається із вступу,

трьох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Перший розділ присвячений.... У другому розділі подається розгорнута характеристика У третьому розділі викладено... . Результати дослідження в систематизованому й узагальненому вигляді представлені у заключній частині. Загальний обсяг курсової роботи –сторінок.

До змісту курсової роботи висуваються наступні вимоги:

- логічність побудови та конкретність викладання матеріалу;
- послідовність викладання матеріалу;
- аргументованість висновків;
- наочність.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 35-40 сторінок друкованого тексту на папері формату А4, включаючи бібліографію. До загального обсягу не входять додатки.

Основна частина

Розділ I Теоретичні основи технологічних процесів в туристській діяльності

У I розділі розглядаються загальні теоретичні підходи до проблеми з використанням літературних джерел та посиланнями на них у тексті. I розділ включає 2 підрозділи.

Підрозділ 1.1 Сутність та види технологічних процесів в туризмі повинен містити наступну інформацію: поняття технології та технологічних процесів в туристичному бізнесі; технологію турпроекування та турпланування нового туристського продукту, технологію його просування та реалізації.

Турпроекування є початковою стадією розробки туристичного продукту, результатом якого є проект майбутнього туру. Проект є неконкретизованим уявленням про майбутній туристський продукт, тому передбачає:

- розробку ідеї туру;
- визначення рекреаційної спеціалізації туристського напрямку;

- розробку схему маршруту (вид маршруту, пункт відправки, перелік пунктів зупинок, пункт прибуття);
- визначення основного та додаткового комплексів послуг;
- визначення класу обслуговування;
- визначення програмного забезпечення нового туру. Програма обслуговування повинна включати: маршрут подорожі; перелік туристичних підприємств – виконавців послуг; період надання послуг кожним підприємством; склад екскурсій та об'єктів атракції; перелік туристичних походів, прогулянок; комплекс заходів дозвілля; тривалість перебування в кожному пункті маршруту; кількість туристів, які беруть участь у подорожі; види транспорту для внутрімаршрутних перевезень; потрібна кількість транспортних засобів;
- потреби в інструкторах-методистах по туризму, екскурсоводах, гідах-перекладачах, іншому обслуговуючому персоналі та необхідний рівень його підготовки;
- форма і порядок підготовки рекламних, інформаційних та картографічних матеріалів, опис подорожі для інформаційних листків до туристичних путівок.

З урахуванням того, що етап турпроекування ґрунтується на маркетингових дослідженнях ринку туристських послуг, туроператору необхідно мати уявлення про потреби споживачів та позиції конкурентів, які існують на туристичному ринку.

Маркетингове дослідження ринку передбачає наступні етапи: дослідження споживачів та дослідження конкурентів.

Дослідження конкурентів:

- перелік туристичних підприємств, які пропонують тури за обраним Вами видом туризму;
- визначення частки турів в діяльності досліджуваних конкурентів за обраним Вами видом туризму у співвідношенні до інших видів турів, які вони пропонують;

- аналіз цінової пропозиції конкурентів у порівнянні з Вашою пропозицією щодо ціни створюваного туру;
- визначення прямих конкурентів та обґрунтування позиції Вашого підприємства з цього приводу.

Дослідження споживачів:

- характеристика сегменту (сегментів) споживачів, які найчастіше споживають тури за обраним Вами видом туризму;
- обґрунтування вибору Вами сегменту (сегментів) для пропозиції створеного Вами туру за обраним видом туризму.

На етапі **турпланування** необхідно:

- визначити схему роботи туроператора при організації туру (пряма організація чи через meet-компанію);
- ідентифікувати постачальників послуг, задіяних в туристичному пакеті;
- оформити договірну базу туру (з постачальниками послуг: засобом розміщення, транспортною компанією, закладами дозвілля);
- розрахувати ціну туристичного продукту, враховуючи ринкову позицію туру та цінові пропозиції постачальників послуг.

На ціну турпродукту впливають наступні фактори:

- клас обслуговування;
- вид подорожі (авіаційний, автобусний і т.д.);
- форми обслуговування (груповий, індивідуальний тур);
- кон'юнктура ринку на послуги туризму;
- сезонний характер надання послуг;
- географія розміщення туристського підприємства та інше.

Ціна на послуги туризму включає наступні елементи:

- поточні витрати на виробництво, реалізацію та організацію споживання послуг;
- прибуток туроператора;
- податки (ПДВ, митні збори);
- знижки для окремих категорій туристів;

– комісійна винагорода на користь турагента.

В підрозділі 1.2 Особливості технології формування туру (за обраним видом туризму) необхідно надати характеристику виду туризму, в межах якого буде створюватись новий тур в наступній послідовності:

- сутність та особливості обраного виду туризму;
- стан розвитку обраного виду в Україні;
- стан розвитку обраного виду туризму в світі;
- загальні тенденції та перспективи розвитку обраного виду туризму.

Крім цього, необхідно визначити особливості формування туру та програми обслуговування в залежності від його спрямованості.

Обсяг розділу повинен бути не більше 8-10 сторінок. Бажано ілюстрування тексту графічними матеріалами – схемами, графіками, рисунками тощо.

II розділ Технологія діяльності туристського підприємства «_____» при формуванні нового туру « _____» містить 2 підрозділи (обсяг 8-10 стор.).

Підрозділ 2.1 Загальна характеристика туристського підприємства повинен містити наступну інформацію:

– базову характеристику туристського підприємства, яка включає: назву, місце розташування підприємства, його реквізити; рік утворення, організаторів; Ліцензію на здійснення туристської діяльності, форму власності (ТОВ, СП, приватне, акціонерне); структуру управління туристським підприємством, штатний розклад підприємства;

– основні напрямки діяльності туристського підприємства: форми організації поїздок (індивідуальний, груповий туризм);

– географію подорожей (країни, міста) за видами (внутрішній, виїзний, в'їзний) та типами (метою) туризму;

– використання інформаційних технологій в туристській діяльності.

Основні складові базової характеристики туристського підприємства наведено в додатку Г.

Підрозділ 2.2 Технологія формування нового туру передбачає дослідження особливостей технології формування нового туру за обраним видом туризму, який передбачає висвітлення наступних питань:

- надання загальної характеристики нового туру;
- перелік підприємств, які надають послуги в межах даного туру;
- перелік об'єктів туристського інтересу на маршруті та надання їх короткої характеристики;
- оформлення договірної бази туру;
- підготовка інформаційно-методичного забезпечення туру: складання програми туру, технологічної картки маршруту, графіку завантаження туристського підприємства, інформаційного листка до путівки туристської подорожі, короткий опис подорожі (додатки Д, Е, Ж);
- розрахунок вартості туру (додаток З).

III розділ (обсяг 8-10 стор.) **Технологія туристської діяльності в процесі просування та реалізації туру** містить 2 підрозділи: технологія просування нового туру та технологія реалізації нового туру.

У підрозділі 3.1 Технологія розробки заходів по просуванню туристського продукту на ринок необхідно визначити способи просування нового туру. Просуванням вважається налагодження зв'язків із реальними та потенційними споживачами туристичних послуг з метою їх інформування про пропоновані турпродукти і спонукання до купівлі. Подібні зв'язки реалізуються через такі канали просування, як:

- реклама в засобах масової інформації та інших визнаних рекламоносіях;
- стимулювання продажу;
- прямий продаж (прямий маркетинг);
- зв'язки з громадськістю (PR).

Основними етапами роботи з просування турпродукту є:

- планування просування турпродукту на ринку;
- вибір каналів просування і рекламоносіїв;

- складання рекламного звернення;
- виконання й оцінка ефективності реклами.

Для просування турпродукту на ринку найчастіше використовують такі канали й рекламоносії:

Реклама в засобах масової інформації (ЗМІ), що є наймасовішим каналом просування турпродукту на туристичному ринку. До основних рекламоносіїв належать такі ЗМІ:

- преса (газети і журнали);
- пряма реклама — розіслані поштою рекламні листи і роздані з рук у руки рекламні брошури, проспекти, буклети;
- зовнішня реклама — плакати на зовнішніх щитах, стендах, тумбах, рекламні покажчики на дорогах і світлова реклама;
- радіо- і телереклама через центральні й місцеві канали, кабельне телебачення;
- кіно- і відеореклама (відеоролики, відеокліпи);
- електронна реклама — передача рекламної інформації через телекомунікаційні системи. За кордоном електронна реклама набуває дедалі більшого поширення. Як особливу перевагу цієї реклами варто відзначити можливість отримання рекламної сторінки в режимі реального часу та її інтерактивність;
- інші засоби, до яких можна віднести рекламні стенди на міжнародній і національній туристичних виставках, рекламу на транспорті, рекламу в місцях продажу, сувенірну рекламу.

Стимулювання продажу. Рекламу в ЗМІ використовує і такий канал просування, як стимулювання продажу. Стимулювання продажу означає застосування додаткових стимулів заохочення до купівлі чи продажу турпослуг. Стимулювання продажу включає:

- 1) стимулювання споживачів за допомогою:
 - оголошення знижок на туристичні поїздки;

– надання додаткового безкоштовного обслуговування за умови купівлі туристом туру максимальної тривалості;

– включення в пакет деяких безкоштовних послуг, наприклад, безкоштовний вхід у диско-клуб, на пляж, користування тенісними кортами, майданчиком для міні-гольфа;

– проведення фірмою лотерей чи вікторин для покупців турів, виграшем у яких є безкоштовна турпоїздка;

– роздача безкоштовних фірмових сувенірів;

– зосередження уваги на обслуговуванні постійних клієнтів. Надання безкоштовної поїздки після 7–8 оплачених турів;

2) стимулювання торгових посередників (турагентств) шляхом:

– виплати прогресивної комісії за продаж турів понад встановлену квоту;

– організації безкоштовних рекламних поїздок для працівників турагентств;

– вручення працівникам турагентств коштовних подарунків і сувенірів;

– встановлення додаткових пільг, наприклад, виплати бонусів тур агентствам, які збільшили продаж турів;

3) стимулювання персоналу підприємства.

Прямий маркетинг передбачає персональну роботу співробітників турфірми з відвідувачами, а також при зустрічах із представниками корпоративних чи громадських організацій з метою привернути їхню увагу до пропонованих турів і викликати бажання придбати їх. Прямий маркетинг вимагає від персоналу спеціальних умінь:

– визначати потреби, бажання, сподівання клієнтів;

– співчувати клієнту, створювати теплу та дружню обстановку;

– акцентувати увагу відвідувачів на вигідних, виграшних сторонах пропонованих турів;

– використовувати ілюстративні матеріали;

– посилатися на позитивні відгуки чи власний досвід;

– використовувати дрібні сувеніри;

– розмовляти з клієнтами по телефону.

Зв'язки з громадськістю. Зв'язки з громадськістю налагоджуються для надання турфірмі та її турпродуктам популярності. Найбільш поширеними засобами досягнення цієї мети, крім звичайної реклами, є:

– публіситі — поширення неоплачуваної позитивної інформації про фірму в усіх засобах інформації, доступних для читання, прослуховування чи перегляду на безкоштовному редакційному, а не на платному місці, наприклад, у програмах «У пошуках пригод», «Навколо світу»;

– налагодження постійних зв'язків з пресою для розміщення в ній відомостей подійного характеру про туристичну фірму та її тури, інформації у формі репортажів, повідомлень з місць тощо;

– спонсорство, участь у благодійних акціях, суспільних фондах та ін. Спонсорство — це внесок юридичної чи фізичної особи (спонсора) у формі майна, результатів інтелектуальної діяльності, послуг, проведення робіт у діяльність іншої юридичної особи (спонсорованого) на умовах поширення ним реклами про спонсора, його товари і послуги. Спонсорський внесок визнається платою за рекламу, а спонсор і спонсорований — відповідно рекламодавцем і рекламопоширювачем. Спонсорство відрізняється від меценатства наявністю комерційної зацікавленості спонсора, обчисленням економічного ефекту від внеску, а меценатство орієнтується на особистий смак і суспільну користь, припускаючи заступництво наукам і мистецтву. Добродійність — це добровільна діяльність громадян і юридичних осіб з безкорисливого (безоплатного чи на пільгових умовах) передання громадянам чи юридичним особам майна, у тому числі коштів, безкорисливого виконання робіт, надання послуг, надання іншої підтримки;

– туристична пропаганда — друковане й усне поширення і тлумачення ідей, поглядів, позицій. Основне завдання пропаганди — переконати людину, що вона діє на підставі вільного вибору і власного рішення. До туристичної пропаганди можна віднести проведення днів туризму, дня фірми, пропагандистських кампаній «Туризм і спорт», «Туризм і екологія» та ін.;

– виставки та ярмарки створюють умови для одночасного маркетингового інформування великої кількості потенційних туристів і фірм-партнерів. Це зручно для представлення, виведення нового продукту. Участь у виставках сприяє також формуванню і підтримці позитивного іміджу турпідприємства. Ярмарок – економічна виставка з правом продажу турпродукту зі стенда;

– презентація – представлення турпідприємства (турфірми, готелю) чи турпродукту аудиторії з нагоди відкриття чи створення турфірми з метою демонстрації нового турпродукту чи нового обличчя турпідприємства, а також при входженні на нові туристичні ринки;

– лобіювання – робота з законодавчими та виконавчими органами з метою вдосконалення нормативної бази туризму, вирішення питань поточної діяльності.

У підрозділі 3.2 Технологія реалізації туристського продукту посередникам і споживачам необхідно висвітлити особливості технології реалізації нового туру, яка передбачає:

Особливості в роботі з посередниками:

- визначення каналів збуту нового туру;
- обґрунтування критеріїв вибору посередників;
- підготовка агентських угод;
- умови подання замовлень на тур від турагента.

Особливості в роботі з туристом:

- технологія прийому замовлення на тур (додаток К);
- визначення умов угод на туристське обслуговування;
- технологія бронювання туристських послуг (додаток Л);
- оформлення страхового полісу (додаток М);
- оформлення договору на туристичне обслуговування;
- технологія туристських процедур (туристських формальностей). Під туристськими формальностями розуміють правила, умови і дії, які необхідні з точки зору законності та встановленого в державі порядку, які обов'язково

треба виконувати при організації, оформленні та здійсненні туристичної подорожі. До туристських формальностей на стадії реалізації турпродукту відносять паспортні, митні, візові, санітарно-епідеміологічні та інші види формальностей.

Висновки (2-3 стор.). Висновки завершують курсову роботу. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подають у вигляді окремих лаконічних положень, рекомендацій, які відображують курсову роботу в цілому. Дуже важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням.

Список використаних джерел є «візитною карткою» автора роботи, його професійним обличчям, свідчить про рівень володіння навичками роботи з інформаційним джерелами. Цей список повинен містити бібліографічний опис праць, використаних під час роботи над темою. До списку використаних джерел слід вносити лише ті, на які в тексті були зроблені посилання. Кожний бібліографічний запис має свій порядковий номер і записується з нового рядка.

Складати список використаних джерел слід таким чином: спочатку законодавчі та нормативно-правові документи, ДСТУ, далі в алфавітному порядку прізвища авторів та назви праць підручників, навчальних посібників, монографій, потім – джерела на іноземній мові, журнали, газети, картографічні джерела і наприкінці, адреси інформаційних джерел в мережі Інтернет. Приклад оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел наведено в додатку Н.

Окрім наведених у додатках документів у курсовій роботі повинні бути представлені наступні документи:

- програма перебування (програма туру);
- транспортний маршрут з використанням карт чи інших джерел;
- приклади проектів угод з постачальниками туристських послуг, агентської угоди, договору на туристське обслуговування;
- рекламні матеріали.

Додатки. Додатки – це бажана частина курсової роботи, що використовується для більш повного висвітлення теми. За змістом додатки

дуже різноманітні. Це можуть бути копії документів, таблиці, карти, графіки, схеми, фотоматеріали, ілюстрації, та ін. Додатки оформлюються як продовження курсової роботи на останніх її сторінках.

5 Порядок захисту курсової роботи

Після написання курсова робота у зброшурованому вигляді (1 примірник) передається науковому керівникові для рецензування, а потім на кафедру туризму та авіаційних перевезень для реєстрації.

Дозволом до захисту курсової роботи є позитивний відгук наукового керівника. Одержання позитивного відгуку наукового керівника є підставою для її допуску до захисту відповідно до розкладу засідань комісії із захисту курсових робіт.

Курсова робота, яка виконана з серйозними недоліками, повертається для повного або часткового доопрацювання, відповідно до вказаних зауважень.

Готуючись до захисту курсової роботи, студент має ознайомитись зі змістом рецензії, з'ясувати характер зроблених зауважень і підготувати за ними відповіді.

Захист курсової роботи відбувається перед комісією до початку заліково-екзаменаційної сесії.

У вирішенні питання щодо оцінки курсової роботи, після її захисту, береться до уваги рівень виконання роботи, вміння студента пов'язувати теоретичні знання з практичною роботою підприємства, змістовність відповідей на поставлені запитання.

У випадку, коли студент на захисті отримає незадовільну оцінку, комісія приймає рішення про повторний захист або про заміну теми курсової роботи. Якщо студент вдруге не захистить курсову роботу, він відраховується з навчального закладу.

Процедура захисту включає:

- доповідь студента про зміст роботи;
- запитання до автора;

- відповіді студента на запитання щодо змісту курсової роботи;
- рішення щодо оцінки проекту;
- виставлення оцінок (відомість, залікова книжка, індивідуальний план).

Доповідь необхідно готувати заздалегідь у формі усного виступу, в якому доцільно висвітлити такі важливі питання:

- обґрунтування актуальності теми дослідження;
- мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження;
- що вдалося встановити, виявити;
- якими методами це досягнуто;
- стислі висновки по кожному розділу курсового проекту;
- пропонувані розробки нових видів туристичного продукту та загальні перспективи подальшого розвитку певного виду туризму.

Доповідь студента не повинна перевищувати за часом 5-7 хвилин.

Під час захисту студент зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі питання та зауваження.

Критерії оцінювання курсової роботи

Оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи відбувається за 100-бальною шкалою, що враховує:

- попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0 – 75 балів;
- оцінювання захисту курсової роботи – 0 – 25 балів.

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в табл. 5.1.

Таблиця 5.1 – Шкала оцінювання курсової роботи

Оцінка курсової роботи за шкалою ECTS		Оцінка курсової роботи за національною шкалою	
A	90 – 100	5	відмінно
B	83 – 89	4	добре
C	75 – 82		
D	68 – 74	3	задовільно
E	60 – 67		

Продовження таблиці 5.1

FX	35 – 59	2	незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи
F	1 – 34	2	незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи та розподіл балів представлено в табл. 5.2.

Таблиця 5.2 – Критерії оцінки курсової роботи та розподіл балів

№ з/п	ПІБ / кіль-ть балів	Відповідність змісту вступу встановленим вимогам	Відповідність змісту теоретико-методологічного розділу встановленим вимогам	Відповідність аналітичного розділу встановленим вимогам	Відповідність змісту розробничко-впроваджувального розділу встановленим вимогам	Відповідність змісту висновків встановленим вимогам	Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилок	Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	ВСЬОГО БАЛІВ
		0-5	0-15	0-15	0-15	0-5	0-10	0-10	0-10	0-5	0-10	1-100
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
1												

Список рекомендованих джерел

- 1 Про туризм : Закон України від 02.10.18 р. 2581-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр> (дата звернення: 03.10.2018).
- 2 Про стандартизацію : Закон України від 15.01.2015 р. № 124-VIII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.08.2018).
- 3 Про підприємництво: Закон України від 12.02.2015 р. 191-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12> (дата звернення: 01.07.2018).
- 4 Про підприємства в Україні: Закон України від 20.11.2003 1294-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/887-12/ed20040101> (дата звернення: 01.07.2018).
- 5 Туристско–екскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг : ГОСТ 28681.1–95. Межгосударственный стандарт. URL: <http://standart/gost/Catalog/Index/7/7239.htm> (дата звернення: 02.07.2018).
- 6 Туристско–екскурсионное обслуживание. Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования : ГОСТ 28681.2–95. Межгосударственный стандарт.. URL: <http://vsegost.com/Catalog/46/46082.shtml> (дата звернення: 02.07.2018).
- 7 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов : ГОСТ 28681.3–95. Межгосударственный стандарт. URL: <http://vsegost.com/Catalog/72/7247.shtml> (дата звернення: 02.07.2018).
- 8 Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц : ГОСТ 28681.2–95. Межгосударственный стандарт.. URL: <http://vsegost.com/Catalog/46/46083.shtml> (дата звернення: 02.07.2018).
- 9 Послуги туристичні. Класифікація готелів : ДСТУ 4269:2003 : Національний стандарт України. URL: <http://dbn.co.ua/load/normativy/dstu/5-1-0-940> (дата звернення: 02.07.2018).
- 10 Послуги туристичні. Засоби розміщування. Загальні вимоги : ДСТУ 4268:2003 : Національний стандарт України. URL: <http://dbn.co.ua/load/normativy/dstu/5-1-0-941> (дата звернення: 02.07.2018).

- 11 Послуги туристичні. Засоби розміщення. Терміни та визначення : ДСТУ 4527:2006 : Національний стандарт України. URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=70251 (дата звернення: 02.07.2018).
- 12 Заклади ресторанного господарства. Класифікація : ДСТУ 4281:2004 : Національний стандарт України. URL: <http://dbn.co.ua/load/normativy/dstu/5-1-0-939> (дата звернення: 02.07.2018).
- 13 Ліцензійні умови провадження тур операторської діяльності. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/991-2015-п> (дата звернення: 08.07.2018).
- 14 Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебное пособие для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001. 464 с.
- 15 Байлик С.И. Гостиничное хозяйство: Оснащение, евроремонт, эксплуатация: Учеб. пособие. Киев: Дакор, Киев: Виар-Р, 2003. 334 с.
- 16 Бабарицька В. К. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення тур продукту: навчальний посібник. Київ : Альтерпрес, 2004. 288 с.
- 17 Биржаков М. Б. Введение в туризм. СПб.: «Издательский дом Герда», 2002. 320 с.
- 18 Вавилова Е.В. Основы международного туризма: Учебное пособие. М.: Гардарики, 2005. – 160 с.
- 19 Гонтаржевська Л.І. Ринок туристичних послуг в Україні: навч. посіб. Донецьк: Східний видавничий дім, 2008. 180 с.
- 20 Ефремова М.В. Основы технологии туристического бизнеса: учеб. пособ. М.: ОСЬ-89, 2001. 192 с.
- 21 Ильина Е.Н. и др. Основы туристской деятельности. М.: Советский спорт, 2000. 200 с.
- 22 Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. М.: ФиС, 2002. 256 с.: ил.
- 23 Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство и туризм. М.: Юнити, 2007. 1045 с.
- 24 Кусков А.С. Основы туризма: Учебник. М.: КНОРУС, 2008. 400 с.
- 25 Лойко О.Т. Туризм и гостиничное хозяйство: учеб. пособ. Томск: изд-во

ТПУ, 2005. 152 с.

26 Любіцева О.О. Методика розробки турів. навч. посіб. К.: «Альт прес», 2003. 104 с.

27 Мальська М.П. Туристичне країнознавство. Європа: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2009. 224 с.

28 Мальська М.П., Худо В.В, Цибух В.І. Основи туристичного бізнесу: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 272 с.

29 Мальська М. П. Міжнародний туризм і сфера послуг : підруч. К. : Знання, 2008. 661 с.

30 Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. М.: «Финансы и статистика», 2003. 144 с.

31 Масляк П.О. Рекреаційна географія: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 343 с.

32 Методичні рекомендації до написання курсової роботи з навчальної дисципліни «Організація туризму» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» / укл. О.А.Сущенко, О.О.Стрижак, Н.В.Козубова. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 28 с.

33 Організація туризму: підручник / І.М. Писаревський, С.О. Погасій, М.М. Покогодна та ін.; за ред. І.М. Писаревського. Х.: ХНАМГ, 2008. 541 с.

34 Осипова О. Транспортное обслуживание туристов: учеб. пособ. М.: Академия, 2006. 384 с.

35 Пилипук Н.Н. Транспортное обслуживание в туризме: учеб.-метод. комплекс. Мн., 2009. 336 с.

36 Пуцентейло П.Р. Економіка і організація туристично-готельного підприємництва: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2007. 300 с.

37 Рутинський М.Й. Географія туризму України: навчально-методичний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2004. 160 с.

38 Самойленко А.А. География туризма: учеб. пособ. Ростов н/Д.: Феникс; Краснодар: Неоглори, 2008. 359 с.

39 Уніфіковані технології готельних послуг: навч. посіб. / За ред. проф. В.К. Федорченко; Л.Г. Лук'янова, Т.Т. Дорошенко, І.М. Мініч. К.: Вища шк., 2001. 237с.

- 40 Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг: учеб. пособ. М.: ИКЦ «МарТ», 2006. 448 с.
- 41 Федорченко В.К., Дворова Т.А. Історія туризму в Україні: навч. посіб. К.: Вища школа, 2002. 195 с.: іл.
- 42 Федорченко В.К., Мініч І.М. Туристський словник-довідник. К.: Дніпро, 2000. 160 с.

Перелік сайтів в мережі Internet

1. Зелений туризм (сільський відпочинок в Україні). URL : <http://www.ruraltourism.com.ua> –
2. Санаторно-курортний комплекс України. URL : <http://www.all-kurort.kiev.ua>
3. Діловий туризм в Україні. URL : <http://www.conference-service.com.ua>
4. Історико-культурна спадщина України: пам'ятники історії, мистецтво, архітектура. Портал Науково-дослідного інституту пам'ятко-охоронних досліджень). URL : <http://www.heritage.com.ua>
5. Музейний простір України. URL : <http://www.ukrmuseum.org.ua>
6. Сайт Туристична Диканщина. URL : <http://www.dikanka-turism.narod.ru> –
7. Рада з туризму Карпатського регіону. URL : <http://www.tourism-carpathian.com.ua>
8. Офіційний туристичний сайт Київщини. URL : <http://www.ko-tourism.gov.ua>
9. Офіційний сайт міста Одеса. URL : <http://www.odessa.ua>
10. Інформаційно-туристичний центр Рівненщини. URL : <http://www.tourism.rv.ua> –
11. Інформаційно-туристичний центр Львівщини. URL : <http://www.tourism.lviv.ua>
12. Інформаційно-туристичний центр Чернігівщини. URL : <http://www.ch-turizm.com.ua>
13. Презентаційний туристичний сайт Закарпатської області. URL : <http://www.transcarpathiatour.ua>.
14. Презентаційний туристичний сайт Тернопільщини. URL : <http://www.ternotour.com.ua>

ДОДАТКИ

Додаток А
Блан кзавдання на курсову роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВНА АКАДЕМІЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ТУРИЗМУ ТА АВІАЦІЙНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри туризму та
авіаційних перевезень

“ ___ ” _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу
студента спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Менеджмент туристичної
індустрії» _____ курсу _____ групи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема курсової роботи _____

Затверджена розпорядженням по факультету від “ ___ ” _____ 20__ р. №__

2 Термін подання студентом закінченої роботи “ ___ ” _____ 20__ р.

3 Цільова установа та вихідні дані до
роботи _____

4 Перелік графічного матеріалу _____

5 Зміст курсової роботи (перелік питань, що їх належить розробити)

Розділ 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Розділ 2 _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Розділ 3 _____

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

6 Календарний план виконання роботи

№ з/п	Назва етапів курсової роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Визначення об'єкту, предмету, мети та задач дослідження, складання плану		
2	Виконання теоретичного розділу роботи		
3	Виконання аналітичного розділу роботи		
4	Виконання рекомендаційного розділу		
5	Підготовка вступу, висновків, додатків, списку літератури, оформлення роботи		
6	Отримання висновку наукового керівника про курсову роботу		
7	Підготовка курсової роботи до захисту		
9	Захист курсової роботи в комісії		

Дата видачі завдання “ ___ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник роботи

(П.І.П.)

(підпис)

Завдання прийняв до виконання студент

(підпис студента)

Додаток Б
Зразок титульного листа курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВНА АКАДЕМІЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ТУРИЗМУ ТА АВІАЦІЙНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

КУРСОВА РОБОТА

на тему:
Технологія діяльності туристського підприємства
в процесі формування нового туру

«_____»
(назва туру)

на прикладі: туристського підприємства _____

Студента _____ курсу ___ групи
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма
«Менеджмент туристичної індустрії»

ПІБ

Керівник:

Національна шкала _____
Кількість балів:

Оцінка: ECTS

Члени комісії

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Зразок змісту курсової роботи

ЗМІСТ

Вступ.....

I. Теоретичні основи технологічних процесів в туристській діяльності.....

1.1. Сутність та види технологічних процесів в туризмі.....

1.2. Особливості технології формування туру (за обраним видом туризму).....

II. Технологія діяльності туристського підприємства « » при формуванні нового туру « ».....

2.1. Загальна характеристика туристського підприємства « ».....

2.2. Технологія формування туру « » (за обраним видом туризму).....

III. Технологія туристської діяльності в процесі просування та реалізації туру..

3.1. Технологія розробки заходів по просуванню туристського продукту на ринок...

3.2. Технологія реалізації туристського продукту посередникам і споживачам.....

Висновки.....

Список використаних джерел.....

Додатки.....

БАЗОВА ХАРАКТЕРИСТИКА ТУРИСТСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА

Параметри	Характеристика	Примітки
Назва підприємства		
Тип підприємства за формою діяльності		
Форма власності підприємства		
Контактні телефони, факс, адреса електронної пошти, сторінка в Інтернеті (якщо є)		
Прізвище, ім'я, по батькові керівника		
Номер ліцензії та дата її видачі		
Штатний розклад: – чисельність персоналу; – посади працівників		
Види туризму, якими займається: – внутрішній туризм; – закордонний (виїзний); – іноземний туризм (в'їзний)		
Країни, або напрямки, за якими працює фірма		
Країни, туристів яких приймає фірма		
Регіони України (міста), в які направляє турфірма		
Відношення, %: – груп туристів; – індивідуальних туристів		
Типи турів за метою		
Види туристських маршрутів: – наземний; – водний ; – повітряний		
Маршрути за видами засобів пересування: – залізничний; – авіаційний; – автобусний; – велосипедний; – пішохідний; – автомобільний; – кінний; – теплохідний; – на байдарках; – комбінований; – інші		

Продовження додатку Г

<p>Маршрути по конфігурації:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лінійний; – круговий; – радіальний; – комбінований 		
<p>Структура туристського потоку, %:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сільське-міське населення; – вікова структура; – соціальний склад (робітники, службовці, підприємці, студенти, учні) 		
<p>Сезонність поїздок, %:</p> <ul style="list-style-type: none"> – літній період; – зимовий; – на протязі року 		
<p>Забезпечення туристських формальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлення закордонного паспорту; – відкриття візи; – митні формальності; – валютні формальності; – санітарно-епідеміологічні; – страхування 		
<p>Види туристських послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – транспортне забезпечення; – екскурсійне забезпечення; – харчування; – проживання; – послуги гіда; – інші 		
<p>Наявність власного транспортного засобу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – марка; <p>характеристика транспортного засобу</p>		
<p>Автоматизація технологічних процесів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бази даних; <p>програмне забезпечення</p>		

Технологічна карта туристської подорожі

Туристична фірма _____	Адреса фірми: _____ _____ _____	Address: _____ _____ _____
	Тел./факс: _____ e-mail: _____	

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
туристської подорожі за маршрутом**

_____ (назва маршруту)

на _____ р.

1. Основні показники маршруту:

Вид маршруту – _____

(за конфігурацією маршруту, за формою організації, за видом транспорту)

Термін подорожі (дн./ночівель) – _____

Число туристів в групі – _____

Початок обслуговування на маршруті першої групи – _____

Початок обслуговування на маршруті останньої групи – _____

Закінчення обслуговування останньої групи – _____

Вартість путівки – _____ (може

змінюватися в залежності від обраного розміщення)

Місяць року	Кількість туристів в місяць	Графік заїзду туристських груп за датами місяця	Кількість груп в місяць

Адреса туристського підприємства, з якого починається подорож: _____

Прізд до початкового туристського підприємства: *трансфер* _____

2. Програма обслуговування туристів за маршрутом

Населені пункти, відстань між ними, способи пересування, час прибуття до пункту та виїзду з нього	Найменування туристських підприємств та умови розміщення	Заплановані туристські послуги	Внутрішні перевезення на маршруті (в місці перебування) здійснюються

3. Короткий опис подорожі (повторюється в інформаційному листку до туристської путівки)

Керівник туристського підприємства, що обслуговує маршрут:

П.І.Б.

Підпис

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТОК
до путівки туристської подорожі**

« _____ »
(найменування маршруту)

Складається за наступним змістом:

1 Обов'язкова інформація

1. Вказівка виду і типу туристської подорожі, основного змісту програми обслуговування, протяжності та тривалості всього маршруту.

2. Опис траси подорожі – пунктів перебування, тривалості перебування і умови розміщення в кожному пункті обслуговування (тип будівлі, число місць в номері, його санітарно-гігієнічне обладнання).

3. Короткий опис району подорожі (визначні пам'ятки, особливості рельєфу місцевості і т. п.), програми обслуговування в кожному пункті подорожі (відповідно до технологічної карти туристської подорожі).

4. Перелік послуг, що надаються за додаткову плату.

5. Наявність і коротка характеристика спортивних споруджень і майданчиків, автостоянок, пасажирських канатних доріг, водоймищ, пляжів, атракціонів, дитячих ігрових майданчиків (кімнат), бібліотек, кінозалів і т.д.

6. Адреса туристського підприємства, з якого починається туристська подорож і проїзд до нього.

2 Приблизний перелік додаткової інформації

1. Інформація щодо вікових обмежень, прийому батьків з дітьми, сімейних.

2. Інша інформація і рекомендації щодо перебування іноземних туристів в Україні.

ГРАФІК ЗАВАНТАЖЕННЯ

туристського підприємства _____

групами туристів _____ 20__ р.
(місяць)

Номер туристів	Номер маршруту	Дати обслуговування																																								

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ТУРУ

(назва туру)

№ з/п	Назва статті	Вартість за одиницю (у.о./грн.)		Кількість (од./діб)	Загальна вартість (грн.)
1.	Вартість проживання (за умовами розміщення): – -місний номе: – -місний номер:				
2.	Вартість харчування: – сніданок: – обід: – вечеря:				
3.	Вартість проїзду:				
4.	Трансфер:				
5.	Екскурсійна програма:				
5. 1					
5. 2					
5. 3					
5. 4					
5. 5					
....					
6.	Страховання				
7.	Послуги гіда-перекладача				
8.	Інші види затрат:				
8. 1					
8. 2					
8. 3					
Загальна вартість туру: за умов різних варіантів розміщення					

Додаток К

ЗАМОВЛЕННЯ НА ТУРПОСЛУГИ (лист-замовлення)
до попередньої угоди № ____/____ від „ ____ ” 20__ р.

(ПІБ клієнта українською мовою)

Контактний телефон: _____ e-mail:

адреса:

З яких джерел Ви дізнались про нашу компанію?

Країна / курорт / назва туру:		
Дата поїздки:	З „ ____ ” _____ 20__ р. по „ ____ ” _____ 20__ р.	Тривалість поїздки (днів): Тривалість проживання в готелі (ночей):
Готель:		Тип номеру:
Харчування:		Вид на море:
Кількість туристів:		В тому числі дітей до 12 років
Заселення „ ____ ” _____ 20__ р.		Виселення „ ____ ” _____ 20__ р.
Деталі транспортування: автобус, з/д+автобус, авіапереліт, без транспортування		
Повна вартість туру складає: _____ грн. _____ коп. (
сума прописом		

ДАННІ ОЗП

(заповнюється з закордонного паспорту ЛАТИНСЬКИМИ ЛІТЕРАМИ)

ПІБ (латинськими літерами з закордонного паспорту)	Дата народження	Серія, номер закордонного паспорту	Термін дії		Громадянство
			з	по	

Дата заповнення „ ____ ” _____ 20__ р. Підпис клієнта _____
Директор (назва підприємства) _____ ПІБ директора
(підпис)

Перевірено: _____ Відповідальний менеджер ПІБ менеджера
(підпис)

Додаток Л

ЗАЯВКА НА БРОНЮВАННЯ (бланк замовлення)

Дата заявки / зміни:

Офіційна назва: _____

Телефони: _____

Адреси: _____

E-mail: _____

Направлення: _____

Дата заїзду: з _____ по _____

Кількість ночей: _____

Готель: _____

Харчування: _____

Розміщення: _____

Тип номеру: _____

Номер СПО: _____

Вартість: _____

№ з/п	ПІБ туриста	Стать	Дата народження	Паспорт

Коментарі: _____

Менеджер (ПІБ) _____

Штамп агенства

Додаток М

Міжнародний страховий поліс

МІЖНАРОДНИЙ СТРАХОВИЙ ПОЛІС страхування відповідальності громадян перед третіми особами за непередбачені медичні та інші витрати під час перебування за кордоном								№		
Тривалість(днів)		Знижки/надбавки (%)		Франшиза (USD)		Територія дії	E	W	Тип покриття	
Термін страхування	з		по							
Особливі умови					Страхова сума на кожну Застраховану особу (USD)					
Адреса, телефон Страхувальника					Страховий тариф					
Страховальник				Паспорт		Дата народження		Страхова премія, грн ,		
Застрахована особа										
Застрахована особа										
Застрахована особа										
З правилами страхування ознайомлений , з умовами згідний						Загальна премія, грн				
Підпис Страхувальника/ Застрахованої особи				Підпис страховика (Агента)		Поліс виданий				
При страхуванні групи додається список, який є невід'ємною складовою цього поліса								Місце печатки		
Страховик (повна назва страхової компанії)										

Додаток Н

Таблиця Н.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел згідно з вимогами Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.

Продовження таблиці Н.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Службове право : витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>Сучасне суспільство : філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>Країни пострадянського простору : виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол. : П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агєєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>

Продовження таблиці Н.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
автореферати дисертацій	<p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
дисертації	<p>Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
законодавчі та нормативні документи	<p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
архівні документи	<p>Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>

Продовження таблиці Н.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Патенти	Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянщина. Харків, 1996. 64 с. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. Яценко О. М., Любовец Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).

Продовження таблиці Н.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Частина видання: книги	<p>Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред. : Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірій М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>

Закінчення таблиці Н.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Частина видання: продовжуваного видання	<p>Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<p>Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>